

Teammanager Bedrijfsbureau

36 uur, Maassluis

Inkoop, opleidingen, onderhoud van de openbare ruimte, afval en reiniging; waarvoor staat het team Bedrijfsbureau eigenlijk niet aan de lat? En even divers als de taken van deze uitvoerende dienst van de gemeente Maassluis zijn de vijftig medewerkers die jij aanstuurt. Jouw missie als manager: verbinding realiseren en de bedrijfsprocessen verbeteren. Je krijgt daarbij volop ruimte om te pionieren en initiatieven te ontplooien.

Wat ga je doen?

Als teammanager bedrijfsbureau ben je ondernemend en zet je je in voor de dagelijkse uitvoering van het primaire proces op de disciplines groen, afval en reiniging, begraven en cremieren en civieltechnische werkzaamheden met als doel het optimaliseren van de bedrijfsprocessen. In deze functie ken je de markt en zorg je voor de best mogelijke inzet van medewerkers en middelen op korte en lange termijn. Je werkt nauw samen met de regievoerder inkoop en er wordt van je verwacht dat je zelfstandig tenders kan aansturen, hier zowel procesmatig als inhoudelijk coördinatie aan kunt geven. Verder stuur je het team aan op meerjarenonderhoud en uitvoeringsplannen, capaciteitsplanningen, projectplanningen, risico's en verwachtingen en stuur je op kengetallen. Eventuele afwijkingen vertaal je dit naar concrete verbetervoorstellen als het gaat om inspecties, monitoring en toezicht houden van (beeld)kwaliteit en prestaties, ondersteunende processen en de planning & control-cyclus. Je kijkt niet alleen naar binnen, maar sluit ook aan bij de wensen van de inwoners en ondernemers.

Een greep uit jouw andere werkzaamheden:

- Je bent een deskundig sparringpartner voor je collega-teammanagers, beleidsmedewerkers, de gemeentesecretaris en het bestuur.
- Je bevordert binnen je team een goed werkklimaat. Ook kijk je kritisch naar de workload en realiseer je de juiste balans tussen werk en de daarvoor beschikbare capaciteit.
- Je bewaakt de kwaliteit van het werk en het vakmanschap dat hiervoor nodig is. Je stuurt en beoordeelt in lijn met de kernwaarden en neemt bij afwijkende prestaties maatregelen ter verbetering.
- Je werkt samen met de teammanager Uitvoering en de clustermanager Stadsbedrijf mee aan de veranderopgave van het hele Stadsbedrijf.

Wat bieden wij?

Een boeiende baan in een organisatie met leuke collega's waar alle ruimte is voor jouw frisse blik, expertise en ondernemerschap. Het salaris bedraagt maximaal € 6.103,- bruto per maand (indicatief schaal 12) bij een werkweek van 36 uur. Daarnaast bieden we:

- Een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05% van je brutojaarsalaris, dat je vrij kunt inzetten voor bijvoorbeeld extra verlofdagen, opleidingen, een fiets, de sportschool of gewoon een aanvulling op je salaris.
- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van een jaar, met de intentie deze om te zetten in een contract voor onbepaalde tijd.
- Volop opleidingsmogelijkheden, onder andere via onze Maassluis academie.
- Een laptop en telefoon.
- Goede werk-privébalans: 36 uur is bij ons fulltime.
- Veel flexibiliteit: je krijgt de ruimte om je rol op eigen wijze in te vullen. Daarnaast werken we deels vanuit huis en deels op kantoor.
- Een werkplek die zowel met het ov als de auto goed bereikbaar is. Inclusief riante gratis parkeergelegenheid voor de deur.

Wie zoeken wij?

Een manager met ervaring in het begeleiden van veranderingen in een operationele technische omgeving. Die authentiek is en energie krijgt van het ontwikkelen en veranderen van een organisatie en de mensen en die de omgeving daarin kan meenemen. Je onderkent de ontwikkelbehoeften van medewerkers en coacht de medewerkers. Iemand die buiten de bekende paden kan kijken en altijd op zoek is naar kansen om zaken te optimaliseren. Je kan structuur aanbrengen in het eigen werk en werk van anderen. Je kan goed samenwerken en snel een vertrouwensbasis kan opbouwen. Je houdt jezelf en anderen aan afspraken. Je spreekt collega's aan op houding en gedrag en bent zelf ook aanspreekbaar daarop. Je hebt gevoel heeft voor bestuurlijke en maatschappelijke verhoudingen en kunt omgaan met verschillende belangen. Je kan effectief blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, teleurstelling of weerstand. Je bent communicatief sterk en hebt humor en relativeringsvermogen in huis.

Verder neem je mee:

- Relevante HBO-opleiding, aangevuld met een opleiding op het gebied van leiderschap, management, ontwikkeling en/of coaching.
- Meerdere jaren managementervaring en de vaardigheden om te schakelen tussen strategie en uitvoering.
- Aantoonbare ervaring met veranderingsprocessen.
- Affiniteit met afval- en logistieke processen.

Onze organisatie

Maassluis is een aantrekkelijke karakteristieke stad met 34.000 inwoners en 14.000 woningen. We verwachten door te groeien naar 36.000 inwoners. Een ambitieuze stad die nieuwe ontwikkelingen stimuleert en tegelijkertijd het historische centrum koestert. Het stadsbestuur van Maassluis werkt op professionele wijze samen met 300 medewerkers van de gemeentelijke organisatie onder het motto: 'Samen werken aan de toekomst van de stad'.

Jouw team

Kenmerkend voor jouw team Bedrijfsbureau is de diversiteit. Sowieso qua functies: (assistent)werkvoorbereiders, beheerder en medewerkers begraafplaats, KAM coördinator, contractmanager, coördinator "specifieke doelgroepen, opleidingen en trainingen" en een projectleider "beter afvalscheiden".

Maar ook als het gaat om bijvoorbeeld persoonlijkheid, dienstjaren, ervaring en achtergrond.

Interessant voor jou als leidinggevende is dat je niet alleen je team inhoudelijk aanstuurt en richting geeft aan organisatiebrede ambities, maar dat je ook p-verantwoordelijkheden hebt.

Solliciteer!

Herken jij je in de persoon die wij zoeken en werk je graag in een organisatie waar je helemaal jezelf mag zijn? Solliciteer nu en laat ons kennismaken met jouw kwaliteiten. Upload je sollicitatie via de website van van Geerts & Partners: <https://www.geerts-partners.nl/vacatures>.

Wil je eerst meer informatie over de functie? Bel dan met Piet Wanrooij, senior adviseur bij Geerts & Partners, via 06 – 51 99 77 17 of 013 – 207 10 06.

Goed om te weten

- De (online) voorselectiegesprekken met Piet Wanrooij vinden plaats in week 46.
- De gesprekken bij de gemeente Maassluis zijn gepland in de weken 47 en 48.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.