

Geerts & Partners is in opdracht van het Nederlands Loodswezen op zoek naar de nieuwe secretaris van de NLC. Een enthousiaste, authentieke manager en een doortastend adviseur!

Het Loodswezen

Nederlands Loodswezen is de algemene noemer waaronder een aantal entiteiten in gezamenlijkheid maar elk met eigen taken en verantwoordelijkheden een doelmatige loodsdienstverlening verzorgt in de Nederlandse zeehavens en de Vlaamse havens aan de Schelde. Nederlands Loodswezen bestaat uit een beroeps- en een bedrijfsorganisatie.

Het Nederlands Loodswezen levert een belangrijke bijdrage aan het veilig en vlot afhandelen van het scheepvaartverkeer. Jaarlijks loodsen de circa 450 registerloodsen meer dan 90.000 loodsplichtige zeeschepen van en naar de Nederlandse en Vlaamse zeehavens. Zij zijn hiervoor 24 uur per dag inzetbaar onder alle weersomstandigheden. Hun ervaring gaat al vierhonderd jaar terug. Vier eeuwen van historische momenten en tradities waar de Nederlandse scheepvaart rijk aan is.

Het loodsen van zeeschepen gebeurt door de registerloodsen. Met zijn actuele kennis van getijden, stromingen, procedures, verkeersstromen, havens en ligplaatsen is de registerloods de adviseur van een kapitein.

Registerloodsen vormen de spil tussen het schip en de verschillende organisaties in de haven, zoals VTS-operators (radarbegeleiding), sleepdiensten en vastmakers. De registerloods vervult een belangrijke rol in de communicatie met en tussen deze dienstverleners. Alle registerloodsen leveren een grote bijdrage aan het succes van de havens!

De registerloodsen werken in vier regio's. Op regionaal niveau zijn de registerloodsen op wettelijke basis verenigd in vier Regionale

Loodsencorporaties (RLC's) en op nationaal niveau in de Nederlandse Loodsencorporatie (NLC). De NLC is een openbaar lichaam voor beroep in de zin van artikel 134 Gw.

De NLC houdt zich op landelijk niveau bezig met het opleiden van toekomstige loodsen en het bevorderen van een behoorlijke beroepsuitoefening en de vakbekwaamheid van loodsen. De NLC stelt verordeningen vast en adviseert de minister van Infrastructuur en Waterstaat over de Loodsenwet om te waarborgen dat havens veilig en vlot toegankelijk zijn. De NLC heeft een Algemene Raad (AR), bestaande uit de Voorzitter NLC en de voorzitters van de vier Regionale Loodsencorporaties. De secretaris ontvangt leiding van de Voorzitter NLC. De standplaats van het stafbureau is op het kantoor in Hoek van Holland.

[Klik hier voor de vacaturefilm!](#)

De rol van de secretaris NLC

Als secretaris van de NLC ben je verantwoordelijk voor de ondersteuning en facilitering van de NLC in de uitoefening van haar publieke taken. Je draagt zorg voor het ontwikkelen en implementeren van het beleid voor de NLC. Je geeft leiding aan de medewerkers van het stafbureau en de medewerkers van STODEL (loodsen-opleiding) (in totaal circa 7 fte) en bent verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering. Het opstellen van een jaaragenda en het managen van de PDCA-cyclus horen daar onder andere bij. Voor de voorzitter van het NLC ben je zijn 'eerste stuurman' richting het stafbureau en het NLC. Je zorgt ervoor dat de vergaderingen van de AR goed voorbereid zijn en dat stukken 'vergaderrijp' ter tafelkomen. Je signaleert relevante ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie met betrekking tot het functioneren van de NLC en stelt dit aan de orde binnen de algemene- en bestuursraad.



Functie-eisen

- + Ruime managementervaring
- + Academisch werk- en denkniveau: bestuurs- of bedrijfskunde
- + Kennis van bedrijfsvoering en organisatieontwikkeling



Enkele uitdagingen voor de nieuwe secretaris NLC

- De functie van secretaris is niet nieuw, de wijze waarop hij wordt ingevuld wel. Voorheen was de secretaris ook in belangrijke mate mede opsteller van beleidstukken en gaf vaak 1-op-1 uitvoering aan de besluiten die in de AR werden genomen. Als nieuwe secretaris zal je meer coördineren en procesmatige verbeteringen doorvoeren. Ook is een goede prioriteitstelling (in afstemming met de AR) een succesbepalende factor.
- Als leidinggevende van het stafbureau tref je een team aan dat met hart en ziel voor de NLC werkt. Het managen van de werkdruk is een uitdaging, aan inzet geen gebrek. Daarin is het managen van talent, de optimale inzet van ieder teamlid, belangrijk.
- Het helpt als je snel 'de taal kunt spreken'. Het snel eigen maken van elementaire kennis van en de gebruiken binnen het Loodswezen is belangrijk. Er zal ook een inwerkprogramma worden georganiseerd, met daarin onder meer het volgen van gerichte modules met betrekking tot basiskennis loodswezen.

Persoonsprofiel

Je bent communicatief en sociaal vaardig en maakt makkelijk contact. Je staat voor je zaak en kunt tegelijkertijd goed luisteren en meebewegen. Je bent koersvast en hebt visie. Je bent omgevingsgevoelig en weet jouw leidinggevende stijl aan te passen aan de omstandigheden en de personen waar je mee werkt. Je bent van nature een verbinder en weet mensen en belangen goed in te schatten. Je bent reflectief ingesteld: je creëert en behoudt graag overzicht. Je denkt en werkt vanuit de talenten van mensen en weet deze aan te spreken. Jouw transparante en authentieke manier van doen is kenmerkend voor jou.

Functie-eisen

Als eindverantwoordelijk leidinggevende beschik je over:

- Academisch werk- en denkniveau, bij voorkeur een studieachtergrond in een bestuurs- of bedrijfskundige richting.
- Meerjarige relevante managementervaring.
- Meerjarige werkervaring in een complexe (bestuurlijk/juridische) organisatie.
- Ruime ervaring met het adviseren aan en ondersteunen van een bestuur.
- Kennis van bedrijfsvoering en organisatieontwikkeling.

Geïnteresseerd?

Herken jij je in het profiel? Reageer dan vóór 24 mei 2021 en upload jouw cv en motivatiebrief naar onze website via:

www.geerts-partners.nl/vacatures/.

Wil je meer weten bel dan met Sander Geerts via 013-207 10 06. De voorselectiegesprekken vinden op 2 en 3 juni plaats op het kantoor van Geerts & Partners in Den Haag. De 1e gespreksronde bij het Loodswezen vindt plaats op 17 juni 2021 en de 2e ronde op 21 juni 2021.

Voor meer informatie over het Nederlands Loodswezen zie:

www.loodswezen.nl

www.jaarverslagloodswezen.nl

www.247pilot.nl



Wat biedt het Loodswezen:

Werken in een gepassioneerde organisatie met ruime mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en groei. Het salaris is afhankelijk van relevante opleiding en ervaring en bedraagt minimaal € 6.092,- en maximaal € 8.809,- per maand. Daarnaast biedt het loodswezen een uitstekend pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een 13e maand en eindejaarsuitkering, een vaste onkostenvergoeding en een lease auto.

