

Geerts & Partners is in opdracht van de gemeente Beekdaelen op zoek naar een manager Bedrijfsvoering. Een manager met daadkracht en realisatie vermogen, die op een coachende wijze leidinggeeft en zelforganisatie stimuleert.

Gemeente Beekdaelen

Beekdaelen is een landelijke en groene gemeente en vormt de groene long tussen de Westelijke Mijnstreek en Parkstad Limburg. Het landschap, de kernen en bedrijvigheid zijn de basis voor de ontwikkeling van de gemeente. De A76 - met de aansluiting op de Buitenring vormt de as waarlangs de bedrijvigheid is geconcentreerd. Beekdaelen met haar circa 36.000 inwoners telt 15 unieke kernen met een eigen identiteit, rijk aan monumenten zoals hoeven, herenhuizen en kerken. Daarnaast is er nog een groot aantal gehuchten en buurtschappen. Allemaal ingebed in het decor van een prachtig groen landschap. Samen met inwoners en ondernemers wordt aan een bloeiend Beekdaelen gebouwd: een groene gemeente waar het fijn wonen, werken en ontspannen is. Beekdaelen is een ook partner in diverse regionale samenwerkingen in Zuid-Limburg.

De organisatie

De gemeente Beekdaelen is een frisse, ambitieuze, innovatieve jonge gemeente en volop in ontwikkeling. De afgelopen twee jaar heeft Beekdaelen volop geharmoniseerd maar ook ingezet op vernieuwing. De organisatie telt ruim 235 medewerkers en bestaat uit vier afdelingen: Ruimte, Sociaal, Bedrijfsvoering, Publieksdiensten, een ondersteunende Concernstaf en kleine eenheid Projectregie. Een platte organisatie, die werkt volgens de principes van zelforganisatie, een werkwijze waarbij medewerkers zichzelf organiseren in teams die met elkaar in verbinding staan, rondom een gezamenlijk gedragen resultaat waarvoor ieder individu zich eigenaar voelt en toont. Dit is een proces wat tijd vraagt, waarbij nieuwe manieren worden uitgetoond en stap voor stap wordt gewerkt. De aanpak en het tempo kan per team verschillen.

Er wordt ingespeeld op de veranderingen in de samenleving, de rol van de overheid daarin, en de roep vanuit de samenleving om transparantie en participatie. Beekdaelen streeft daarbij naar een optimale dienstverlening voor de inwoners. De sfeer in de organisatie is informeel en de lijnen zijn kort. Medewerkers helpen elkaar en weten elkaar steeds beter te vinden. De kernwaarden zijn **samenwerken, resultaatgericht en transparant**. Deze kernwaarden sturen het gedrag, het denken en doen. Daarbij wordt ook het principe van regelen en ontmoeten in plaats van regels en moeten gehanteerd. Wil je meer weten over Beekdaelen? Klik dan op deze links:

Welkom in Beekdaelen: https://youtu.be/_01BykbSdDw

Zelfsturing Beekdaelen: <https://youtu.be/j9xmrA6oGWA>

De uitdaging

- ⇒ Samen met je collega's van het MT ga je verder bouwen aan deze jonge organisatie: leren, uitproberen, implementeren en doorgaan.
- ⇒ De teams en medewerkers van je afdeling begeleiden in het proces naar zelforganisatie: persoonlijke groei en ontwikkeling.
- ⇒ De interne dienstverlening laten aansluiten bij de organisatieontwikkeling en behoeften vanuit de afdelingen en bestuur.

Afdeling Bedrijfsvoering

De afdeling omvat de volgende taakvelden: Personeel & Organisatie, Financiën, Informatie & Automatisering, Communicatie, Algemeen Juridisch, Bestuurssecretariaat en Facilitaire Zaken. Een afdeling met uiteenlopende disciplines en teams van verschillende omvang. Dienstverlening aan de organisatie (collega's, management en bestuur) is wat hen bindt. Er werken circa 60 medewerkers in de afdeling.



Functie-eisen

- + Academisch werk- en denkniveau
- + Ervaring met veranderopgaven
- + Managementervaring
- + Affiniteit met de taakvelden van de afdeling



De afdelingsmanager

Als afdelingsmanager ben je lid van het managementteam (MT). Vanuit deze rol wordt van jou een stevige strategische inbreng verwacht.

Je bent verantwoordelijk voor het functioneren en de resultaten van de afdeling. Je hebt voldoende affiniteit met de taakvelden en de inhoud van het werk op de afdeling. Dit betekent dat je geen vakspecialist hoeft te zijn. Een belangrijke taak in de functie van de afdelingsmanager is het begeleiden en implementeren van zelforganisatie binnen de teams van de afdeling en het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling van je medewerkers.

Daarnaast volg je nieuwe ontwikkelingen en inzichten op het terrein van de afdeling en zorg je voor de implementatie hiervan in de organisatie. Je zorgt voor integrale onderlinge afstemming met de overige afdelingen (organisatie brede processen) en overlegt met bestuurders of staat hen bij.

Persoonlijk profiel

Je bent een stevige persoonlijkheid, een verbinder met een open stijl van communiceren. Je kunt tegen een stootje en hebt voldoende veerkracht om ook bij tegenslag de afdeling en de organisatie vooruit te helpen. Een flinke dosis humor en relativerend vermogen helpen je daarbij.

Je biedt medewerkers ruimte voor persoonlijke groei en ontwikkeling. Je geeft hierbij sturing en richting en waar nodig faciliteer, instrueer, inspireer, stimuleer en coach je jouw medewerkers. Dit vanuit het centrale principe van zelforganisatie. Je schakelt makkelijk tussen niveaus en type werkzaamheden en denkwijzen. Je bent benaderbaar, betrokken en geïnteresseerd en geeft het juiste voorbeeldgedrag.

Voor het management en bestuur bent je een strategische gesprekspartner.

Daar horen de volgende competenties bij:

- Besluitvaardig: koers bepalend en daadkrachtig.
- Vasthoudend: gewoon doorgaan als het tegenzit en doel voor ogen houden.
- Zakelijk: doelen bereiken, zaken afmaken en afspraken nakomen.
- Interpersoonlijk sensitief: open houding, kunnen luisteren, openstellen.

Functie-eisen

- Academisch werk – en denkniveau;
- Bewezen succesvol in het ontwikkelen van medewerkers en team;
- Ervaring met veranderopgaven;
- Managementervaring;
- Affiniteit met de taakvelden van de afdeling.

Geboden wordt

Een uitdagende functie binnen een organisatie in ontwikkeling. Een mooie plek als je ambities hebt en jezelf verder wilt ontwikkelen! Afhankelijk van je opleiding, kennis en ervaring bieden ze je een salaris van maximaal € 6.365,- bruto per maand, op basis van een 36-urige werkweek (functieschaal 13). Een eigentijds pakket aan arbeidsvoorwaarden, zoals IKB 17,05 % van je brutosalaris, uitstekende opleidingsmogelijkheden en werktijden gebaseerd op zelforganisatie en plaats- en tijdonafhankelijk werken.

Geïnteresseerd?

Heeft dit profiel je enthousiast gemaakt solliciteer dan uiterlijk vóór **23 februari 2021**. Upload je sollicitatie via onze website: <https://www.geerts-partners.nl/vacatures>. Wil je meer informatie over de functie bel dan met Carelien Liebrecht, senior-adviseur, bereikbaar op 06 21 29 76 33.



Gesprekken

De voorselectiegesprekken (online) met Carelien vinden plaats op 1,2 en 3 maart 2021. De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **11 maart 2021** (1e ronde) en **18 maart 2021** (2^{de} ronde). Na de eerste gespreksronde wordt het Odin Development Compass afgenomen, waarvan de resultaten (persoonlijke profiel) betrokken worden bij de tweede gespreksronde.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de selectieprocedure.

