

## GEMEENTESECRETARIS

Geerts & Partners is in opdracht van de gemeente Wierden op zoek naar een nieuwe gemeentesecretaris, die wij het beste kunnen omschrijven als een resultaatgerichte verbinder met lef.

### Werken voor gemeente Wierden is werken in een ambitieuze organisatie midden in het mooie Twente.

Wierden is een moderne gemeente op de grens van stad en platteland met 24.000 inwoners, midden in het mooie Twente. In een natuurlijke omgeving is Wierden volop in ontwikkeling op het gebied van wonen, werken en recreëren. Dat geldt ook voor de organisatie: met enthousiasme gaat men aan de slag om uitvoering te geven aan een organisatieontwikkelingstraject. Een ambitieus plan waarbij men wil groeien naar een nog meer klantgerichte en wendbare organisatie. De toekomstvisie die in de komende periode wordt uitgewerkt is hierbij de leidraad.

De uitdagingen voor de gemeente Wierden en de gemeentesecretaris zijn:

- Focus bepalen aan de hand van nieuw op te stellen toekomstvisie,
- Organiseontwikkelingsplan implementeren en doorgroeien naar een wendbare organisatie,
- De regionale samenwerking binnen regio Twente versterken en verder tot bloei brengen,
- Als verbindend leider de ambities matchen met de mogelijkheden.

[Bekijk hier de wervingsfilm voor de gemeentesecretaris Wierden](#)

### Het persoonlijk profiel

Met daadkracht en lef breng je de wensen van het bestuur in lijn met de mogelijkheden van de organisatie en zorg je er tegelijkertijd voor dat het organisatieontwikkelingstraject met succes wordt voortgezet

en gemonitord. Een open houding en een zakelijke aanpak zijn daarbij gewenst.

Als natuurlijk en coachend leider vorm je een goed samenwerkend team en stimuleer je managers en medewerkers om zich te ontwikkelen. Hierbij heb je oog voor de kwaliteiten en talenten van de mensen.

Met een luisterend oor, je zichtbaarheid in de organisatie en door mensen op tijd te informeren win je het vertrouwen en leg je de basis voor een vruchtbare samenwerking. Je pakt door en neemt besluiten om de ingezette koers vast te houden. Je bent in staat om je snel in te werken in de gemeente Wierden, waardoor je goed kan inschatten wat de mogelijkheden van de organisatie zijn. Je bent een betrouwbaar aanspreekpunt voor het college van B en W, open en transparant en toont je een waardige sparringpartner. Je belooft geen zaken die je niet kunt waarmaken en trapt op de rem als je ziet dat bepaalde doelstellingen niet haalbaar zijn. Verder heb je een eigentijdse visie op het openbaar bestuur en op leiderschap. Je maakt zaken helder en overzichtelijk, brengt scherpte op kaders en rolvastheid!

### Wat ga je doen?

Als eerste adviseur maak je onderdeel uit van het college. Het college wil een gemeentesecretaris die actief deelneemt aan de collegevergaderingen. Dit betekent dat de gemeentesecretaris effecten van besluiten voor de ambtelijke organisatie aangeeft en waar nodig verbreding aanbrengt. Daarnaast ben je in staat om bestuurlijke discussie te spiegelen. Je vormt een tandem met de burgemeester, samen met de burgemeester breng je de raad, het college en de organisatie bij elkaar. Ook heb je een representatieve taak als lid van het college. Als secretaris ben je de verbindende schakel tussen het college en de ambtelijke organisatie. Je bent



### Functie-eisen

- + **Stevige leidinggevende ervaring**
- + **Bewezen verandermanager**
- + **Netwerker**
- + **Politiek-bestuurlijke ervaring**



eindverantwoordelijk voor de ambtelijke organisatie en bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden (WOR).

Samen met het managementteam zorg je voor de vertaalslag van de bestuurlijke ambities in concrete plannen, programma's en acties. Hierbij heb je oog voor hetgeen de organisatie aan kan, stel je prioriteiten en zorg je voor borging in de organisatie. Belangrijke aandachtspunten voor het managementteam zijn teambuilding en organisatieontwikkeling. Als WOR-bestuurder betrek je de Ondernemingsraad in een vroeg stadium bij ontwikkelingen en plannen, zodat zij hun inbreng kunnen leveren. Niet alleen op het moment van de formele adviesaanvraag, maar juist als sparringpartner met zijn of haar voelsprietten in de organisatie. In de gemeente Wierden wordt het enorm gewaardeerd als je open staat voor het informele gesprek en regelmatig informeert over de op handen zijnde ontwikkelingen. Als secretaris ben je het boegbeeld van de ambtelijke organisatie en vertegenwoordig je de gemeente, zowel in formele overlegstructuren als bij informele momenten.

#### Gevraagde competenties:

- Natuurlijk en inspirerend leiderschap; denkt in kansen en creëert beweging, van nature gezaghebbend, open, duidelijk en toegankelijk
- Mensgericht met zakelijke inslag
- Communicatief vaardig op verschillende niveaus
- Nieuwsgierig, doortastend met humor
- Omgevingsbewust; een goed ontwikkelde politieke antenne

#### Functie-eisen

- Je hebt stevige leidinggevende ervaring, minimaal op managementniveau, bij voorkeur binnen de lokale overheid,
- Je bent een bewezen verandermanager die in een verbindende stijl kan doorpakken,
- Je hebt ervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving en hebt ervaring als senior adviseur voor het bestuur,
- Je bent een uitstekende netwerker, gericht op regionale samenwerking en brengt de gemeente in positie,
- Je hebt ervaring met bedrijfsvoering (gemeentefinanciën),
- Je beschikt over een academisch werk- en denkniveau.

#### Arbeidsvoorwaarden

Werken in een ambitieuze organisatie met bevolgen mensen, die vanuit passie en betrokkenheid hun werk doen. Het salaris is afhankelijk van relevante opleiding en ervaring en bedraagt maximaal € 6.994,- bruto per maand (functieschaal 14; salarispeil 1 oktober 2020) op basis van een 36-urige werkweek. Daarnaast wordt een vrij besteedbaar budget, een zogenaamd Individueel Keuze Budget (IKB 17,05 %) aangeboden.

#### Contactinformatie

Herken jij je in dit profiel? Reageren kan tot en met 22 november, upload jouw cv met motivatiebrief via onze website: [www.geerts-partners.nl/vacatures](http://www.geerts-partners.nl/vacatures). De voorselectiegesprekken zijn gepland op 30 november en 1 december. De gesprekken met de gemeente Wierden zijn gepland op 8 en 14 december. Voor meer informatie over de functie en de procedure kun je contact opnemen met Sander Geerts 013-2071006 of Hatice Türkmen 06-46 08 12 32.



#### Geboden wordt:

- + Een prettige werkomgeving
- + Primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden
- + Functieschaal 14 (€ 6.994,-)

