

Geerts & Partners is in opdracht van de gemeente Someren op zoek naar een gemeentesecretaris. Een betrokken en inspirerende leider, die richting geeft aan de (ontwikkeling van de) organisatie met oog voor de mensen en het verandervermogen van de organisatie.

Someren

De gemeente Someren met haar ruim 19.000 inwoners, gelegen in de stedendriehoek Eindhoven – Helmond – Weert en bestaat uit de kernen: Someren-Dorp, Someren-Eind, Someren-Heide en Lierop. Leefbare vitale dorpen in een aantrekkelijke landelijke omgeving met sterke sociale verbanden; een gevoel van geborgenheid en saamhorigheid, waar het goed wonen en vertoeven is. De Somerense samenleving, dat geldt voor alle kernen, kenmerkt zich naast veerkracht met name ook door leefbaarheid en weerbaarheid. Daarin wordt blijvend geïnvesteerd.

De ondernemers- en pioniersmentaliteit, de goede uitvalswegen en de Metropoolregio Eindhoven, waar Someren onderdeel van uit maakt, maken Someren ook tot een aantrekkelijke vestigingsplaats voor ondernemers. Van oudsher is Someren sterk in landbouw, bouw en handel. De ligging nabij karakteristieke natuurgebieden maken de gemeente ook tot een aantrekkelijke plaats voor recreanten en toeristen.

Behoud van deze kernkwaliteiten is niet vanzelfsprekend. In het kader van Veerkrachtig Bestuur Noord-Brabant heeft de gemeenteraad van Someren samen met betrokken inwoners een toekomstvisie voor de ontwikkeling van haar gemeente ontwikkeld. Onderzocht is hoe haar kernkwaliteiten te ontwikkelen en adequaat in te spelen op voorliggende maatschappelijke opgaven, onder meer op het gebied van demografie, technologie, klimaat en energie en veranderende overheidstaken.

Een gemeente waar de mensen centraal staan en voor elkaar gezorgd wordt. Betrokken, trots en hardwerkend.

Voor meer informatie klik op de film: <https://youtu.be/Q601GXdho-o>

Het bestuur

Onder de titel “Samen Hart voor heel Someren” heeft het college na de verkiezingen in 2018 haar college werkprogramma opgesteld. In dit programma zijn een aantal strategische projecten benoemd, die in deze bestuursperiode opgepakt worden: realiseren toekomstvisie 2030, integraal toepassen Duurzaamheid, implementatie Omgevingswet en ontwikkelen van een toekomstvisie op economie en bedrijventerreinen. In het college van B&W nemen 3 wethouders deel, onder voorzitterschap van de burgemeester. In de raad zijn 6 partijen actief.

De organisatie

Sinds 2016 kent de organisatie een gemeentesecretaris met managementteam en is ingedeeld in 4 afdelingen: dienstverlening, beleid, beheer & uitvoering en bedrijfsvoering en telt ongeveer 135 medewerkers. Elke afdeling kent meerdere teams met een coördinator. De cultuur van Someren is te typeren als informeel, korte lijntjes, toegankelijk. Medewerkers krijgen veel ruimte. De gemeente Someren ontwikkelt zich volgens de uitgangspunten van “(Samen)werken, gewoon doen”, waarin integraal en projectmatig werken, participatie en samenwerken centraal staan.

Opgave voor de gemeentesecretaris

1. Geeft op inspirerende wijze leiding en sturing aan de ontwikkeling van de organisatie, zodat Someren in staat is flexibel en adequaat om te gaan met veranderingen en zich ontwikkelt tot een lerende organisatie, wendbaar en toekomstbestendig.
2. Geeft leiding aan het proces van strategievorming van de gemeente en heeft oog voor en stuurt op de samenhang en integraliteit van onderwerpen. Hierbij denken en werken ze van buiten naar binnen.



Waarom Someren?

- + **Ambitius**
- + **Dichtbij**
- + **Vernieuwen/verbeteren**
- + **We doen het samen**



3. Draagt zorg voor prioritering, sturing en realisatie van de gemaakte afspraken. Creëert een cultuur waarin aanspreken op, feedback geven en zaken afmaken vanzelfsprekend wordt.
4. Vervult deze opdrachten op een manier die bij Someren past: in contact met elkaar, met oog voor wat de organisatie aan kan en in vlot samenspel tussen raad, college en organisatie.

Als Gemeentesecretaris vervul je een aantal *rollen*:

- Adviseur en secretaris van het college
- WOR-bestuurder
- Algemeen directeur van de organisatie
- Een externe rol (naar de regio)

Adviseur en secretaris van het college

Als eerste adviseur maak je onderdeel uit van het college. Het college wil een betrokken gemeentesecretaris, die actief deelneemt aan de collegevergaderingen. Die na de bestuurlijke discussie in staat is de effecten van besluiten aan te geven, waar nodig de verbreding aanbrengt en aangeeft wat dit voor de ambtelijke organisatie betekent. Iemand die kan spiegelen, zowel naar het college als naar de individuele leden, de juiste vragen stelt, hen scherp houdt en de verbinding maakt. Je vormt 'de tandem' met de burgemeester, samen met de burgemeester breng je de raad, het college en de organisatie bij elkaar. Ook heb je een representatieve taak als lid van het college.

WOR-bestuurder

Je vervult de rol van WOR-bestuurder richting de Ondernemingsraad. Je betreft hen in een vroeg stadium bij ontwikkelingen en plannen, zodat zij hun inbreng kunnen leveren. Niet alleen op het moment van de formele adviesaanvraag, maar juist als sparringpartner met haar voelspriet in de organisatie.

Algemeen directeur van de organisatie

Als gemeentesecretaris ben je de verbindende schakel tussen het college en de ambtelijke organisatie en eindverantwoordelijke voor het functioneren van de ambtelijke organisatie.

Je bent de voorzitter van het Managementteam (MT), dat collectief verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering, strategie en aansturing van de ambtelijke organisatie. Samen met het hen zorg je voor de vertaalslag van de bestuurlijke ambities in concrete plannen, projecten en acties.

Hierbij heb je oog voor hetgeen de organisatie aan kan, stel je prioriteiten, implementeer je en zorg je voor borging in de organisatie.

Een externe rol (naar de regio)

Als secretaris ben je het boegbeeld van de ambtelijke organisatie en vertegenwoordig je de gemeente, zowel in formele overlegstructuren als bij meer informele momenten binnen en buiten de regio. Je bent hierin een constructieve partner. Je adviseert over de strategische richting van de gemeente, waarbij je je blik steeds gericht houdt op de inwoners, bedrijven en organisaties van Someren.

Persoonsprofiel

Je bent een inspirerende persoonlijkheid, die richting en sturing geeft aan de organisatie en de medewerkers. Je bent benaderbaar en zichtbaar in de organisatie. Je hebt het overzicht en bent in staat mensen mee te nemen op de uitgezette koers. Je bent mensgericht, zakelijk waar nodig, hakt knopen door en weet steeds de balans te behouden tussen daadkracht en draagvlak.

Je geeft ruimte voor eigen initiatief en ondernemerschap, je stimuleert het lerend vermogen van de organisatie, persoonlijke ontwikkeling en groei van medewerkers. Je spreekt anderen makkelijk aan op gedrag en bent daar zelf ook aanspreekbaar op. Met je relativerend vermogen en humor ben je in staat complexe situaties het hoofd te bieden.



Functie-eisen

- + Academisch werk- en denkniveau
- + Ervaring als leidinggevende op managementniveau
- + Uitstekend netwerker/samenwerkingspartner
- + Ervaring met organisatieontwikkeling



De volgende competenties passen hierbij: *visie, overtuigingskracht, communiceren, sensitief en doelgericht.*

Functie-eisen

- Je hebt ruime leidinggevende ervaring, minimaal op managementniveau en bewezen succesvol in veranderopgaven;
- Je bent een uitstekend netwerker, gericht op regionale samenwerking en brengt de gemeente in positie;
- Je beschikt over een academisch- werk en denkniveau.

Geboden wordt:

Werken in een organisatie met betrokken en loyale mensen, die elkaar helpen. Het salaris is afhankelijk van relevante opleiding en ervaring en bedraagt maximaal € 6.994- bruto per maand (functieschaal 14; salarispeil 1 oktober 2020) op basis van een 36-urige werkweek. Aanvullend hierop ontvang je een Individueel Keuze Budget (IKB) van 17,05% van het jaarsalaris. Dit kan je besteden aan diverse zaken, zoals scholing, extra verlofdagen of je laat het uitbetalen. Someren kent ook een vergoeding woon-/werkverkeer.

Procedure informatie

De werving en selectie van de gemeentesecretaris is in handen van Carelien Liebrecht van Geerts & Partners. De procedure wordt tegelijkertijd in- en extern opengesteld. Na een voorselectie door het bureau vindt de voordracht plaats aan de opdrachtgever. Een delegatie van het College van B&W, management, griffie en Ondernemingsraad, is betrokken door deelname in de selectie- of adviescommissie.

Onder voorbehoud van de ontwikkelingen rondom het Corona-virus is de planning:

- De eerste en tweede gespreksronde met kandidaten zijn op **16 en 23 maart 2021** gepland.
- Tussen de eerste en tweede ronde wordt het Odin Development Compass (persoonlijk profiel) afgenomen, waarvan de resultaten betrokken worden bij de tweede gespreksronde.
- Een referentiecheck en een aanvraag VOG maken deel uit van de procedure.
- Het College van B & W neemt voor 1 april 2021 een benoemingsbesluit.

Kandidaat start zo spoedig mogelijk met de werkzaamheden.

Geïnteresseerd?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Carelien Liebrecht, senior-adviseur, telnr. 06-21297633.

Enthousiast geworden en herken jij je in het profiel? Reageer dan vóór **2 maart 2021** en upload jouw cv met motivatiebrief naar onze website via:

<http://www.geerts-partners.nl/vacatures>. Als je jouw CV en motivatiebrief uploadt bij de direct solliciteren button, ontvang je vervolgens een bevestiging van de sollicitatie. Spoedig na het verstrijken van de reactietermijn nodigen wij kandidaten uit voor een online voorselectiegesprek met Carelien op **5, 8 of 9 maart 2021**.

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.



Geboden wordt:

- + **€ 6.994, - bruto per maand obv een 36-urige werkweek (schaal 14)**
- + **IKB 17,05%**

