

manager Burgerzaken en Contactcentrum



36 uur



Bergen op Zoom



Max. 6.993,-

De eerste kennismaking met onze Gemeente Bergen op Zoom. Als manager Burgerzaken en Contactcentrum sta jij garant voor optimale en goede communicatie over dienstverlening met onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties.

Dit ga je doen

Als manager ga jij onze nieuwe visie op externe dienstverlening vertalen naar concrete doelen. Jij begeleidt ons om deze doelen te realiseren. Een van de doelen is om de huidige inrichting van de publiekshal beter te laten aansluiten op het nieuwe dienstverleningsconcept. Een tweede belangrijke opdracht is de planmatige doorontwikkeling van ons gemeentelijk informatie- en archiefbeheer. Als integraal manager ben je verantwoordelijk voor de resultaten van jouw afdeling. Je hebt rechtstreeks verbinding met de directeur Bedrijfsvoering, je onderhoudt contacten met de verantwoordelijke bestuurder(s) en andere relevante stakeholders. Als manager ga je aan de slag met deze uitdagingen en ben je verantwoordelijk voor de resultaten van jouw afdeling. Samen met bestuurders, directieteam, collega managers, programma- en projectleiders geef je uitvoering aan de (verander)opgaven waarvoor wij staan. Verder ben je lid van het MT-bedrijfsvoering en sta je als onderdeel van dit team aan de lat voor het verder ontwikkelen en professionaliseren van de interne dienstverlening.

Klik [hier](#) voor het algemene profiel van Integraal Manager bij Bergen op Zoom.

Extra interessant aan deze baan:

- Als manager integraal verantwoordelijk voor de hele bedrijfsvoering van jouw afdeling.
- Je hebt een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van een concern brede visie op (externe) dienstverlening.
- Als manager vertaal je de visie naar tactische en operationele doelen en begeleid je de medewerkers hierin.
- Jij draagt mens- en resultaatgericht leiderschap met je mee als het gaat om de externe dienstverlening naar een hoger plan te krijgen.
- Je stuurt nieuwe projectleiders aan en geeft advies aan de directeur en het directieteam.

Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent. [Bekijk hier de vacaturefilm.](#)



Wil je meer weten over deze baan? Of over de meerwaarde van Geerts & Partners voor jou? Bel of app Sander Geerts, directeur, via [06- 51 92 20 98](tel:06-51922098), voor meer info of om een afspraak te maken voor een kop koffie.

Dit krijg je

Bergen op Zoom biedt een veelzijdige en uitdagende functie in een ambitieuze en dynamische werkomgeving waarbij een prettige werksfeer voorop staat. Er is volop ruimte voor initiatief en kansen om je persoonlijk te ontwikkelen.

Het betreft een arbeidsovereenkomst voor één jaar met uitzicht op een vaste arbeidsovereenkomst. Afhankelijk van opleiding en ervaring is het salaris maximaal € 6.993,- bruto per maand (schaal 13) bij een 36-urige werkweek. Daarnaast bouw je maandelijks over je salaris een individueel keuzebudget (IKB) op van 17,05%, dit kun je vrij besteden aan de beschikbare doelen, passend bij wat jij belangrijk vindt, bijvoorbeeld extra salaris, extra vakantiedagen of een opleiding.

Daarnaast biedt Bergen op Zoom flexibiliteit binnen jouw werkuren en mogelijkheden om thuis te werken. De gewenste startdatum is zo spoedig mogelijk.

Hier ga je werken

Met 68.000 inwoners en ruim 650 medewerkers zijn we een middelgrote en slagvaardige gemeente. Samen werken we aan uitdagende maatschappelijke en organisatorische vraagstukken. Je krijgt bij ons alle ruimte om te werken aan waardevolle projecten voor onze inwoners. Bergen op Zoom gaat vooruit en samen krijgen we meer voor elkaar.

Jouw afdeling bestaat uit ongeveer 35 fte, de vier essentiële communicatiekanalen (persoonlijk, schriftelijk, telefonisch en online contact) zijn vanaf 1 mei hieronder samengebracht. Samen met jouw medewerkers vanuit mens- en resultaatgericht leiderschap ga je ervoor zorgen dat de dienstverlening stappen omhoog gaat. Centraal voor de afdeling staat de externe dienstverlening, daar zal dan ook de samenwerking op gericht zijn. Op deze afdeling is oog voor resultaat en de mensen essentieel. Je valt rechtstreeks onder de directeur Bedrijfsvoering, je bent een sparringpartner en adviseur voor de directeur. En dat is de directeur ook voor jou. Hierin denk je in de volle breedte van bedrijfsvoering mee en ben je een proactieve sparringpartner voor je collega's in het MT.

Dit breng je mee

Als mensgerichte leider ben je enthousiast en hecht je veel waarde aan samenwerking. Openheid, eerlijkheid en betrouwbaarheid zijn belangrijke waarden voor jou. Je hebt uitstekende luistervaardigheden en weet vertrouwen op te bouwen bij jouw medewerkers. Je weet ons te inspireren en samen te werken aan oplossingen en kansen, door te denken in mogelijkheden. Daarnaast ben je proactief in het inspelen op veranderingen en actuele ontwikkelingen. Je focus ligt op het behalen van doelen en resultaten.

Verder breng je mee:

- Academisch niveau.
- Ervaring met werken in een complexe, veranderende politiek bestuurlijke omgeving.
- Ruime ervaring met leidinggeven aan professionals.
- Bewezen kennis van het managen van veranderingen en het vermogen om veranderingen te faciliteren.
- Aantoonbare kennis van en ervaring met vraagstukken op het gebied van inrichten, verbeteren van werkprocessen, maar ook met de P&C-cyclus, HR-vraagstukken en business intelligence.

Deze competenties passen bij jou

- Organisatiesensitiviteit: je bent goed op de hoogte van wat er speelt binnen de organisatie. Je hebt oog voor de effecten van het eigen handelen en activiteiten op andere onderdelen in de organisatie en houdt daar rekening mee.
- Mensgericht leiderschap: je inspireert, stimuleert en enthousiasmeert medewerkers door voorbeeldgedrag vanuit de visie en kernwaarden van de organisatie en hebt oog voor hun behoeften.
- Resultaatgerichtheid: je bent gericht op het behalen van doelen en resultaten zoals afgesproken in het jaarplan en je wil deze koersvast op effectieve en efficiënte manier behalen.

Word Integraal manager bij de gemeente Bergen op Zoom

Upload je motivatie en cv via www.geerts-partners.nl/vacatures/. Je kunt reageren tot en met 22 mei 2023. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Sander Geerts, via [013-207 1006](tel:013-2071006) of via sander.geerts@geerts-partners.nl.

Goed om te weten

- Je kunt reageren tot en met 22 mei 2023.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- De oriënterende gesprekken met Sander Geerts vinden plaats op 23, 25, 26 en 30 mei in Tilburg.
- De data van de gesprekken bij de gemeente Bergen op Zoom worden zo spoedig mogelijk op onze website gepubliceerd.
- Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

Dit doet Geerts & Partners voor jou

De adviseurs van Geerts & Partners werven en selecteren kandidaten op directie- en managementniveau in het publieke domein. We stellen jouw ambities en wensen centraal, denken actief met je mee en openen graag ons uitgebreide netwerk voor je.