Teammanager Bestuur & Communicatie

32-36 uur | Zutphen | Max. € 7.962,-

Dicht bij het bestuur, midden in de organisatie. Als Teammanager Bestuur & Communicatie geef je leiding aan een veelzijdig team van bevlogen professionals. Je brengt rust in een dynamische politiek-bestuurlijke omgeving, versterkt de samenwerking en geeft richting aan de verdere ontwikkeling van het team. Een rol waarin je zichtbaar impact maakt op de organisatie én de stad Zutphen.

Dit ga je doen

Als Teammanager Bestuur & Communicatie geef je leiding aan ongeveer 34 professionals met verschillende expertises en verantwoordelijkheden. Je zorgt voor een duidelijke koers, brengt de verschillende belangen en opgaven bij elkaar en creëert de voorwaarden waarin medewerkers hun werk goed kunnen doen.

Je komt terecht in een team dat de afgelopen jaren volop in ontwikkeling is geweest. Met de komst van nieuwe collega's staat er een betrokken en deskundig team. De volgende stap is het verder versterken van de samenwerking en het aanbrengen van samenhang tussen de verschillende vakgebieden. Je bent zichtbaar, toegankelijk en zoekt actief de verbinding met medewerkers. Je geeft professionals ruimte en vertrouwen, stelt duidelijke prioriteiten en stuurt op gezamenlijke doelen en resultaten.

De politiek-bestuurlijke omgeving van Zutphen is volop in beweging. De ambities van het gemeentebestuur zijn groot, terwijl financiële keuzes en de beschikbare uitvoeringskracht om scherpe afwegingen vragen. Als teammanager beweeg je dicht bij bestuur en directie. Je begrijpt de belangen en verwachtingen die daar spelen en weet deze te vertalen naar wat haalbaar is voor de organisatie. Je bent een stevige, standvastige en bestuurlijk sensitieve gesprekspartner die waar nodig tegengas geeft, duidelijke grenzen stelt en koers houdt. Je durft positie in te nemen, zonder de verbinding te verliezen, en combineert natuurlijk gezag met warmte en gevoel voor verhoudingen.

Ook inhoudelijk liggen er verschillende ontwikkelopgaven. Binnen communicatie wordt gewerkt aan een nieuwe werkwijze waarbij meer focus en impact centraal staan. Binnen juridische zaken ligt de focus op het versterken van de adviserende rol en het verder ontwikkelen van de juridische kwaliteitszorg. Binnen kabinet en het bestuurs- en directiesecretariaat liggen kansen om de samenwerking met andere onderdelen, waaronder communicatie, verder te versterken. Jij bewaakt de samenhang tussen deze ontwikkelingen en zorgt dat ze bijdragen aan een goed functionerend geheel.

Daarnaast speel je een actieve rol in de ontwikkeling van de gemeentelijke organisatie. Je team is onderdeel van het domein Bedrijfsvoering en Dienstverlening. Zelf neem je deel aan het MT van dit domein en het organisatiebrede Managementoverleg (MO). Vanuit deze positie kijk je verder dan je eigen team, denk je mee over organisatiebrede vraagstukken en draag je bij aan betere dienstverlening, integraal werken en het vertalen van strategische ambities naar concrete resultaten.

Bekijk hier de wervingsfilm van de vacature.

Extra interessant aan deze baan

- **Dicht bij bestuur en directie:** je werkt in het hart van de gemeentelijke organisatie en bent een belangrijke schakel tussen bestuur, organisatie en professionals.

- **Een veelzijdig team:** je geeft leiding aan vier verschillende vakgebieden met betrokken, creatieve en deskundige medewerkers.
- **Ruimte om te ontwikkelen:** je krijgt de mogelijkheid om samen met het team richting te geven aan de verdere professionalisering en positionering.
- **Organisatiebrede invloed:** je denkt en beslist mee over ontwikkelingen die verder gaan dan je eigen team.

Dit krijg je

Je krijgt een fijne werkplek met een goede balans tussen werk en privé door flexibele werktijden. Ook heb je volop mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen via de Zutphen Academie, met onder andere trainingen, e-learnings, webinars en masterclasses.
Wat je verder krijgt:

- Een bruto maandsalaris tot € 7.369,- (schaal 12), met ruimte om op basis van jouw kennis en ervaring een hogere inschaling te bespreken, tot maximaal € 7.962,- (schaal 13).
- Een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05%;
- Een jaarcontract dat in principe na een jaar wordt omgezet naar een vast contract;
- Deelname aan pensioenregeling ABP;
- Een breed aanbod op het gebied van jouw ontwikkeling via de Zutphen Academie

Hier ga je werken

Werken in Zutphen betekent werken in een historische Hanzestad met een sterke eigen identiteit. Een levendige en monumentale binnenstad, gelegen aan de IJssel en de Berkel, met volop cultuur, voorzieningen en groen dichtbij. Samen met het groene dorp Warnsveld vormt Zutphen een gemeente met bijna 50.000 inwoners.

De gemeentelijke organisatie telt ongeveer 550 medewerkers die zich dagelijks inzetten voor de inwoners van Zutphen. De lijnen tussen organisatie en bestuur zijn kort en informeel. Betrokkenheid, ondernemerschap en vertrouwen vormen belangrijke waarden binnen de organisatie.

Het team Bestuur & Communicatie maakt onderdeel uit van het domein Bedrijfsvoering en Dienstverlening en bestaat uit vier clusters:

- Juridische zaken: ongeveer 6 medewerkers die zich onder andere bezighouden met juridische advisering, kwaliteitszorg en vraagstukken rondom Woo-verzoeken, klachten en bezwaren.
- Bestuursadvies: ongeveer 5 medewerkers die bestuur en organisatie ondersteunen en adviseren bij politiek-bestuurlijke vraagstukken.
- Kabinet en bestuurs- en directiesecretariaat: ongeveer 9 medewerkers die zorgen voor professionele ondersteuning van bestuur en directie.
- Communicatie en woordvoering: ongeveer 14 medewerkers die werken aan de communicatie van de gemeente, bestuurlijke woordvoering en de verbinding met inwoners en samenleving.

Je krijgt de ruimte om samen met deze professionals verder te bouwen aan een toekomstgericht team dat stevig gepositioneerd is binnen de organisatie.

Dit breng je mee

Je bent een ervaren en verbindende leidinggevende die stevig in zijn of haar schoenen staat. Je begrijpt hoe een politiek-bestuurlijke organisatie werkt en voelt goed aan wat bestuurders, directie en medewerkers nodig hebben. Je weet rust te brengen wanneer belangen of verwachtingen uiteenlopen en durft duidelijkheid te geven wanneer dat nodig is.

Je bent zichtbaar en benaderbaar voor medewerkers en hebt oprechte belangstelling voor hun werk. Je geeft professionals vertrouwen en ruimte om hun expertise in te zetten, maar spreekt hen ook aan op verantwoordelijkheden en gezamenlijke resultaten. Je brengt mensen in beweging en weet verschillende disciplines met elkaar te verbinden.

Je kijkt verder dan je eigen team en draagt actief bij aan de ontwikkeling van de gehele organisatie. Daarbij combineer je bestuurlijke sensitiviteit met daadkracht, overzicht en een praktische instelling.

Je hoeft niet op alle vakgebieden specialist te zijn, maar je begrijpt de inhoudelijke vraagstukken die spelen binnen juridische zaken en communicatie. Je kunt vanuit die basis meedenken, prioriteiten stellen en de verbinding leggen met bestuurlijke en organisatorische belangen.

Verder breng je mee:

- Hbo+/wo werk- en denkniveau;
- Ruime leidinggevende ervaring binnen een complexe politiek-bestuurlijke omgeving, bij voorkeur binnen een gemeente;
- Aantoonbaar inzicht in de dynamiek tussen bestuur, directie en ambtelijke organisatie;
- Affiniteit met en kennis van juridische zaken en/of communicatie;
- Ervaring met het aansturen en verder ontwikkelen van teams met verschillende disciplines;
- Het vermogen om richting te geven, prioriteiten te stellen en samenwerking te versterken;
- Een toegankelijke, verbindende en tegelijkertijd stevige leiderschapsstijl.

Word Teammanager Bestuur en Communicatie bij de gemeente Zutphen

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met zondag 22 november 2026. Heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Esther Janssen, projectcoördinator op 06-21617809 of via esther.janssen@geerts-partners.nl. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie of wil je inhoudelijk sparren over de functie? Neem dan contact op met Renske Veenstra, senior adviseur werving & selectie, via 06-25058721 of renske.veenstra@geerts-partners.nl. Een app-bericht sturen kan ook.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Renske Veenstra vinden plaats op dindag 24 en donderdag 26 november bij De Steck in Doetinchem.
- De gesprekken bij gemeente Zutphen staan gepland dinsdag 8 december (1e ronde, middag) en maandag 14 december (2e ronde, middag).
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een selectieassessment kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Dit doet Geerts & Partners voor jou

De adviseurs van Geerts & Partners werven en selecteren kandidaten op directie- en managementniveau in het publieke domein. We stellen jouw ambities en wensen centraal, denken actief met je mee en openen graag ons uitgebreide netwerk voor je.