Gemeentesecretaris/algemeen directeur

36 uur | Landgraaf | Max. 9.536, -

Wil jij richting geven aan de toekomst van Landgraaf en de verbinding versterken tussen bestuur, organisatie en samenleving? Als gemeentesecretaris/algemeen directeur ben je strategisch adviseur, herkenbaar boegbeeld en een leider die vertrouwen geeft, scherpte brengt en mensen in beweging krijgt.

Dit ga je doen

Landgraaf zoekt een gemeentesecretaris die met overzicht, lef en gevoel voor verhoudingen koers houdt. Je bent de eerste strategisch adviseur van het college en de burgemeester. Je verbindt bestuurlijke ambities met wat de organisatie kan waarmaken, maakt dilemma's bespreekbaar en geeft onafhankelijk, zorgvuldig en helder advies. In de rol van algemeen directeur ben je eindverantwoordelijke voor de ambtelijke organisatie. Daarbij ben je zichtbaar in de organisatie en heb je oog voor de mensen die het werk doen.

Samen met de directeur vorm je een complementair directie duo. Je bent eindverantwoordelijk voor de ambtelijke organisatie en geeft leiding aan de directeur. Vanuit een heldere taakverdeling vullen jullie elkaar aan en dragen jullie één koers uit. Jij legt het accent op het bestuurlijk-ambtelijke samenspel, de strategische koers en de externe positionering; de directeur richt zich primair op de dagelijkse aansturing van het management, de organisatieontwikkeling en de uitvoering. Je geeft richting aan de ambities van de
Toekomstvisie Landgraaf 2050 en verbindt de ambities van Landgraaf 2050 aan onze organisatievisie en helpt scherpe, uitvoerbare prioriteiten stellen. Je houdt de langetermijn koers vast, maar durft keuzes bij te stellen als nieuwe inzichten of de draagkracht van de organisatie daarom vragen.

Als WOR-bestuurder investeer je in een open, transparante en constructieve relatie met de Ondernemingsraad. Je betrekt de OR vroegtijdig bij ontwikkelingen en plannen, op een moment dat er nog daadwerkelijk ruimte is voor invloed. Je ziet de OR niet alleen als formele gesprekspartner bij advies- en instemmingstrajecten, maar ook als volwaardige en onafhankelijke sparringpartner met waardevolle voelsprieten in de organisatie. Je staat open voor kritische geluiden en benut deze om de kwaliteit en het draagvlak van besluitvorming te versterken.

Extra interessant aan deze baan

- Je hebt directe invloed op de strategische koers van Landgraaf en de vertaling van Landgraaf 2050 naar concrete keuzes en daarmee zichtbare maatschappelijke betekenis.
- Je werkt in een organisatie met korte lijnen, professionele ruimte en betrokken, taakvolwassen collega's.
- Je bouwt met de directeur aan een complementaire directie die rust, vertrouwen en samenhang brengt.

- Je vertegenwoordigt Landgraaf in Parkstad, Zuid-Limburg en regionale en grens overstijgende samenwerkingen.

Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen, ambities én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

Je krijgt een betekenisvolle sleutelpositie, met ruimte om strategisch richting te geven én nabij te zijn voor bestuur en organisatie. Je werkt in een omgeving waarin vertrouwen, eigenaarschap en samenwerking belangrijk zijn. Er is ruimte voor initiatief en ontwikkeling. De functie vraagt veel, maar biedt ook de kans om zichtbaar bij te dragen aan de toekomst van Landgraaf.
Wat je verder krijgt:

- Een bruto maandsalaris minimaal € 6.870, - en maximaal € 9.536, - (schaal 15, cao-gemeenten) bij een 36-urige werkweek.
- Een zakelijke iPhone en een laptop.
- Een individueel keuzebudget van 17,472 %. Je kan hiermee bijvoorbeeld extra vakantie-uren opnemen, een opleiding volgen of gewoon een nieuwe fiets. Bijvoorbeeld om die geweldig mooie natuur te ontdekken. Aan jou de keuze wat je met dit budget doet!
- Aansluiting bij ABP-keuzepensioen.

Hier ga je werken

Landgraaf overstijgt grenzen. Als gemeente in Parkstad Limburg combineren we een eigen identiteit en stevige toekomstambities met de korte lijnen van een overzichtelijke organisatie. We zoeken elkaar gemakkelijk op, werken over afdelingsgrenzen heen en geven ruimte aan initiatief en ontwikkeling. De Toekomstvisie Landgraaf 2050 geeft richting aan onze ambities, met de Agenda Zuid-Limburg en het Narratief Parkstad als belangrijke regionale kaders. Tegelijkertijd worden maatschappelijke vraagstukken complexer en vraagt de financiële ruimte om scherpe keuzes. Daarom verbinden we kennis, mensen en mogelijkheden: binnen onze organisatie, met partners in de regio en over de landsgrens. Als gemeentesecretaris/algemeen directeur bouw je hierop voort. Je verbindt mensen en opgaven, vertaalt ambities naar haalbare keuzes en helpt onze organisatie om samen meer te bereiken voor Landgraaf.
De Toekomstvisie Landgraaf 2050 geeft richting aan de ontwikkeling van de gemeente. Ook de Agenda Zuid-Limburg en het Narratief Parkstad vormen belangrijke kaders. Maatschappelijke vraagstukken worden complexer, de financiële ruimte vraagt om scherpe keuzes en samenwerking met partners in de regio en over de grens is essentieel.

Je bouwt voort op onze korte lijnen en professionele ruimte. Je versterkt de verbinding tussen afdelingen en maakt de koers, keuzes en prioriteiten zichtbaar en begrijpelijk. Je geeft richting en duidelijke kaders en laat verantwoordelijkheden waar ze horen: Werken bij Landgraaf | Gemeente Landgraaf

Samen met de directeur zorg je voor een sterk samenspel tussen college, management en medewerkers. Je onderhoudt een goede werkrelatie met burgemeester, directeur en griffier en geeft ruimte aan de deskundigheid van het management.

Dit breng je mee

Je bent een strategisch sterke, benaderbare leider die gezag niet ontleent aan hiërarchie, maar aan inzicht, vertrouwen en overtuigingskracht.
Je communiceert tijdig en begrijpelijk over ontwikkelingen, keuzes en verwachtingen. Je luistert naar signalen uit de organisatie en maakt duidelijk wat daarmee gebeurt. Je geeft en ontvangt feedback en stimuleert een werkomgeving waarin mensen zich durven uitspreken en van fouten kunnen leren. Daarbij handel je integer en geef je zelf het goede voorbeeld. Je bent duidelijk over grenzen en neemt besluiten wanneer dat nodig is. Onder politiek-bestuurlijke druk blijf je rustig, onafhankelijk en koersvast. Je hebt het vermogen om ambities te vertalen naar haalbare keuzes. Je zoekt de samenwerking zowel binnen als buiten de organisatie. Je positioneert Landgraaf actief in regionale, landelijke en grens overstijgende netwerken. Met gevoel voor de cultuur van een middelgrote Limburgse gemeente weet je wanneer je moet bewegen en wanneer je er stevig moet staan. Humor en relativeringsvermogen helpen je daarbij. Verder breng je mee:

- Academisch werk- en denkniveau.
- Ruime strategische leidinggevende ervaring.
- Aantoonbaar ervaring met politiek-bestuurlijke advisering en organisatieontwikkeling.
- Financieel-strategisch inzicht.

Word gemeentesecretaris bij gemeente Landgraaf

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met zondag 22-11-2026. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Carelien Liebrecht bereikbaar op 06 21 29 76 33 of stuur een mail naar carelien.liebrecht@geerts-partners.nl.
Een app-bericht sturen kan ook.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Carelien vinden plaats op woensdag 25 november of vrijdag 27 november 2026 in ons kantoor te Born. Een onlinegesprek kan ook.
- De gesprekken bij de gemeente Landgraaf zijn gepland op dinsdag 8 december 2026 (middag, 1e gespreksronde) en dinsdag 15 december 2026 (middag 2de gespreksronde).
- Tussen de 1ste en 2de ronde gesprekken vindt een 1-op-1 moment plaats met de burgemeester op donderdag 10-12-2026 of maandag 14-12-2026 en wordt het Odin Development Compass afgenomen. Dit geeft inzicht in je natuurlijke drijfveren, talenten, gedrag en ontwikkelpotentieel.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een selectieassessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.