Manager Informatiemanagement

36 uur | Dinkelland/Tubbergen | Max. € 7.962,-

Geef jij richting aan onze digitale ontwikkeling én aan de mensen die deze ontwikkeling mogelijk maken?
Digitalisering, data en AI veranderen het werk van gemeenten snel. Tegelijk moet onze informatievoorziening iedere dag betrouwbaar, veilig en beschikbaar zijn. Voor Noaberkracht ligt hier een stevige opgave. We willen nieuwe mogelijkheden benutten, zonder de basis uit het oog te verliezen.

Als Manager Informatiemanagement geef jij richting aan deze ontwikkeling. Je geeft leiding aan het organisatieonderdeel Informatiemanagement met ongeveer 55 fte. Je brengt samenhang aan, stelt prioriteiten en zorgt dat duidelijk is waar we naartoe werken.

Dat doe je in een bijzondere omgeving. Noaberkracht werkt voor de gemeenten Dinkelland en Tubbergen. Je hebt daardoor te maken met twee gemeentebesturen, één ambtelijke organisatie en verschillende regionale samenwerkingspartners.

We zoeken een ervaren manager die begrijpt wat ontwikkelingen op het gebied van informatievoorziening betekenen voor de organisatie, mensen weet te verbinden, richting geeft en keuzes durft te maken.

Dit ga je doen

Als Manager Informatiemanagement geef je leiding aan een organisatieonderdeel van ongeveer 55 fte, verdeeld over Data en Kwaliteit, Geo en Basisregistraties, ICT, Informatiebeheer en processen. Je zorgt voor een duidelijke koers, stelt prioriteiten en brengt samenhang aan tussen de verschillende vakgebieden en teams.

De komende jaren ligt er een belangrijke opgave om Informatiemanagement verder te ontwikkelen en steviger te positioneren binnen Noaberkracht. Je zorgt ervoor dat het organisatieonderdeel niet alleen ondersteunend is, maar ook een herkenbare en gewaardeerde gesprekspartner voor management en directie. Je verbindt de informatievoorziening met de opgaven van de organisatie en vertaalt ontwikkelingen op het gebied van digitalisering, data en AI naar concrete verbeteringen in werkprocessen en dienstverlening.

Een concrete opgave is het versterken van de basis van de informatievoorziening. Momenteel wordt gewerkt aan een plan van aanpak om het gewenste basisniveau te bereiken. Als manager geef je richting aan de uitvoering van dit plan. Zodra de basis op orde is, onderzoek je de mogelijkheden voor samenwerking met regionale partners.

Deze ontwikkelingen vragen ook om verbindend en resultaatgericht leiderschap. Je brengt de verschillende teams dichter bij elkaar en zorgt voor heldere verantwoordelijkheden en verwachtingen. Je geeft professionals ruimte en vertrouwen, maar stuurt ook op resultaten en spreekt mensen aan

wanneer dat nodig is. Daarbij durf je keuzes te maken wanneer ambities groter zijn dan de beschikbare mensen en middelen.

Als lid van het managementteam werk je samen met zeven andere managers en de driekoppige directie aan de ontwikkeling van heel Noaberkracht. Ook vertegenwoordig je de organisatie in regionale samenwerkingen, waaronder het IT-Platform Twente.

Je verantwoordelijkheden

- Je ontwikkelt een heldere koers voor Informatiemanagement en vertaalt ontwikkelingen op het gebied van digitalisering, data en AI naar concrete verbeteringen.
- Je zorgt voor een betrouwbare, veilige en toekomstbestendige informatievoorziening en onderzoekt de mogelijkheden voor regionale samenwerking.
- Je versterkt de samenwerking tussen teams, stimuleert eigenaarschap en geeft richting aan de ontwikkeling van medewerkers.
- Je stelt prioriteiten, maakt keuzes in de inzet van mensen en middelen en draagt als MT-lid bij aan de ontwikkeling van Noaberkracht.

Extra interessant aan deze baan

- Je werkt voor twee gemeentebesturen én een uitvoeringsorganisatie: veel dynamiek en maatschappelijke relevantie.
- Je komt in een platte en wendbare organisatie met korte lijnen; je kunt hier snel schakelen.
- Je krijgt een strategische rol met directe invloed op de koers van het vakgebied en de organisatie.
- Je werkt in een innovatieve omgeving waar digitalisering en maatschappelijke impact hand in hand gaan.

Dit krijg je

Een veelzijdige functie met veel verantwoordelijkheid en ruimte voor jouw visie, binnen een ambitieuze organisatie met een fijne, informele werksfeer. Wat je verder krijgt:

- Een bruto maandsalaris tot maximaal € 7.962,- (schaal 13, CAO SGO) bij 36 uur.
- 17,05% individueel keuzebudget.
- Laptop en mobiel.
- Pensioenregeling via het ABP.
- Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer.
- Een tijdelijk contract van één jaar met intentie tot een dienstverband voor onbepaalde tijd.
- Ontwikkelmogelijkheden via de Noaberkracht Academie.

Hier ga je werken

Noaberkracht is de ambtelijke organisatie van de gemeenten Dinkelland en Tubbergen. Met ongeveer 600 collega's werken we voor ruim 48.000 inwoners. We zijn groot genoeg om professioneel te werken, maar klein genoeg om elkaar persoonlijk te kennen. We zijn hier *anders ambtenaar*: met lef, creativiteit en eigenaarschap om het verschil te maken voor inwoners, bestuur en organisatie.
Onze gemeenten staan bekend om hun prachtig groene coulisselandschap, veiligheid en sterke sociale samenhang. Men kijkt om naar elkaar, de volksaard is nuchter en er wordt waarde gehecht aan tradities. De twee gemeentebesturen werken goed samen en hebben een positieve relatie met de ambtelijke organisatie van Noaberkracht. Mede daardoor is er sprake van een hoge mate van beleidsharmonisatie tussen beide gemeenten.

Dit breng je mee

Je bent een ervaren manager die inhoud, leiderschap en samenwerking weet te combineren. Je hebt voldoende kennis van informatiemanagement om ontwikkelingen te doorgronden, de juiste vragen te stellen en richting te geven. Je bent zichtbaar en benaderbaar, geeft professionals ruimte en vertrouwen, maar durft ook duidelijke keuzes te maken en op resultaten te sturen. Daarbij heb je gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen en weet je mensen mee te nemen in veranderingen.

Verder heb je:

- Hbo/wo-werk- en denkniveau, aangevuld met een afgeronde relevante opleiding;
- Ervaring binnen de publieke sector;
- Meerdere jaren leidinggevende ervaring binnen informatiemanagement, informatievoorziening of een vergelijkbaar vakgebied;
- Het vermogen om soepel te schakelen tussen medewerkers, management, directie, bestuur en samenwerkingspartners en helder te communiceren;
- Ervaring met het ontwikkelen van medewerkers en teams en het stimuleren van eigenaarschap;
- Ervaring met resultaatgericht sturen, prioriteiten stellen en keuzes maken;
- Aantoonbare vakinhoudelijke kennis en een duidelijke visie op de ontwikkeling van informatiemanagement;
- Sterke samenwerkingsvaardigheden en het vermogen om ideeën naar haalbare acties te vertalen en mensen mee te nemen in veranderingen, ook wanneer belangen verschillen.

Word Manager Informatiemanagement bij Noaberkracht

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. De sluitingsdatum wordt nog bekendgemaakt. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Renske Veenstra, directeur Werving & Selectie, via 013-207 1006 of renske.veenstra@geerts-partners.nl

Goed om te weten

- De data voor de oriënterende gesprekken worden nog bekendgemaakt.
- De data voor de gesprekken bij Noaberkracht worden nog bekendgemaakt.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een selectie- of ontwikkelassessment kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Dit doet Geerts & Partners voor jou

De adviseurs van Geerts & Partners werven en selecteren kandidaten op directie- en managementniveau in het publieke domein. We stellen jouw ambities en wensen centraal, denken actief met je mee en openen graag ons uitgebreide netwerk voor je.