

Senior HR Adviseur



32-36 uur



Gemeente Deurne



Max. 6.422,-

Maak het verschil als senior HR-adviseur

Jij bent de vaste HR-adviseur van de directie en helpt gemeente Deurne bij belangrijke personele en organisatorische vraagstukken. Welke mensen en expertise heeft Deurne straks nodig? Hoe zorgen we voor een goede formatie en bezetting? Wat betekenen ontwikkelingen als AI voor onze organisatie?

Als senior HR-adviseur adviseer je de directie over uiteenlopende HR-vraagstukken. Je bent het vaste aanspreekpunt voor de teams concernstaf, strategie en teammanagers. Ook adviseer je het bestuur, politieke ambtsdragers en de griffie. Daarnaast neem je het voortouw op strategische HR-thema's, zoals formatie en bezetting, strategische personeelsplanning en organisatieontwikkeling. Je combineert de dagelijkse HR-advisering met een brede blik op de toekomst van de organisatie..

Dit ga je doen

Je hebt een zelfstandige positie binnen het P&O-team en bent verantwoordelijk voor twee belangrijke onderdelen: de advisering aan directie en bestuur en de regie op strategische HR-thema's.

Als vaste adviseur van de directie houd je je bezig met complexe personele vraagstukken, verzuim, organisatieveranderingen en HR-vraagstukken die raken aan de bedrijfsvoering. Je adviseert gevraagd en ongevraagd, denkt mee over oplossingen en helpt directie en management om weloverwogen keuzes te maken. Ook ben je de vaste HR-adviseur van de WOR-bestuurder bij het overleg met de ondernemingsraad.

Daarnaast ben je regisseur en kartrekker van een aantal HR-beleidsthema's. Je stelt prioriteiten, bewaakt de voortgang en zorgt dat de activiteiten uit het jaarplan worden uitgevoerd. Daarbij richt je je onder andere op:

- **Formatie en bezetting:** adviseren over de personele inrichting en inzet van mensen en middelen.
- **Strategische personeelsplanning:** vooruitkijken naar de kennis en capaciteit die de organisatie nodig heeft.
- **AI en digitalisering:** ontwikkelingen vertalen naar gevolgen voor werk, functies en organisatie.
- **Organisatieontwikkeling:** bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de organisatie als lid van het kernteam organisatieontwikkeling.

Je werkt nauw samen met de andere HR-adviseurs. Je bent niet hun coördinator, maar wel hun inhoudelijke gesprekspartner bij complexe casuïstiek en organisatiebrede vraagstukken. Je herkent patronen binnen de teams en verbindt deze aan ontwikkelingen op concernniveau. Andersom vertaalt je strategische ontwikkelingen samen met collega's naar beleid en de praktijk.

Jouw team

Je komt terecht in het P&O-team van gemeente Deurne, met ongeveer 10 collega's. Van HR-medewerkers en HR-consulenten tot HR-adviseurs en een senior HR-adviseur.

Het team is volop in ontwikkeling. We willen minder reactief werken, meer vooruitkijken en HR sterker verbinden met de koers van de organisatie. Vanuit jouw zelfstandige positie lever je hier een belangrijke bijdrage aan.

We werken hybride. Je bent waar je nodig bent voor je werk en maakt hierover samen met je team afspraken.

Dit neem je mee

Je bent een ervaren HR-professional die zich thuis voelt binnen een gemeentelijke organisatie. Je hebt een stevige basis in het HR-vak, begrijpt bestuurlijke verhoudingen en weet hoe je directie en management adviseert over complexe vraagstukken.

Je denkt vooruit, neemt initiatief en weet verschillende belangen zorgvuldig af te wegen. Daarbij ben je toegankelijk, overtuigend en durf je op het juiste moment een standpunt in te nemen.

Verder:

- Je hebt hbo+ of wo werk- en denkniveau en ruime ervaring als (senior) HR-adviseur, P&O-adviseur of HR-businesspartner.
- Je hebt aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie en begrijpt de politiek-bestuurlijke omgeving.
- Je hebt ervaring met het adviseren van directie en management over complexe HR- en organisatievraagstukken.
- Je hebt brede kennis van het HR-vak, waaronder arbeidsrecht, rechtspositie en personele casuïstiek.
- Je hebt ervaring met strategisch-tactische HR-advisering en het vertalen van ontwikkelingen naar concrete adviezen.
- Je kunt zelfstandig beleidsthema's oppakken, prioriteiten stellen en de voortgang bewaken.

Kennis van de Cao Gemeenten, HR21 en gemeentelijke rechtspositionele regelingen is mooi meegenomen.

Persoonlijke begeleiding

Geerts & Partners verzorgt exclusief de werving en selectie. We begeleiden je gedurende het proces en kijken samen of de functie en organisatie bij je passen.

Arbeidsvoorwaarden

- Een salaris van € 4.520 tot € 6.422 bruto per maand op basis van 36 uur (schaal 11, Cao Gemeenten).
- Een werkweek van 32 tot 36 uur, met ruimte voor hybride werken.
- 144 wettelijke en 57,6 bovenwettelijke vakantie-uren op basis van 36 uur, met mogelijkheden om verlof te kopen, verkopen of sparen.
- Een Individueel Keuzebudget van 17,05%.
- Een bijdrage in de zorgverzekering van € 168 of € 296 bruto per jaar, afhankelijk van je salaris.
- Een thuiswerkvergoeding van € 3,25 per dag en maximaal € 500 voor het inrichten van je werkplek.
- Een reiskostenvergoeding van € 0,23 per kilometer.
- Een laptop, telefoon en goede thuiswerkfaciliteiten.
- Een praktisch inwerkprogramma en opleidings- en ontwikkelmogelijkheden.
- Pensioenopbouw via ABP.

Toegang tot een eigen Academy met opleidingen, trainingen en workshops.

Interesse?

Wil jij als senior HR-adviseur een belangrijke rol spelen in de advisering aan directie en bestuur én bijdragen aan de ontwikkeling van gemeente Deurne? Dan maken we graag kennis met je!

Geerts & Partners verzorgt de exclusieve werving en selectie voor deze vacature.

Heb je vragen? Neem dan contact op met Emily Franken via 06 29 37 92 13 of mail naar emily.franken@geerts-partners.nl Een appbericht mag natuurlijk ook.