

## Manager Databeheer



36 uur



Utrecht



Max. 7.962,-

**Data op orde, mensen in positie en tegelijk bouwen aan de uitvoering van morgen. Als Manager Databeheer verbind jij betrouwbare dienstverlening met ontwikkeling, digitalisering en datagedreven werken.**

### De afdeling

Jouw afdeling Databeheer is verantwoordelijk voor het vormen en actueel houden van een volledig, juist en consistent WOZ- en/of heffingsobjectenbestand. Hiervoor is een goede verwerking en samenhang van gegevens uit landelijke basisregistraties (BAG, BRK, BRP, HR en LV-WOZ) essentieel. Op basis van deze objecten worden, in combinatie met de juiste (niet-)natuurlijke personen, de gecombineerde aanslagen en overige heffingen opgelegd. De afdeling bestaat uit drie procesteams: Objectenbeheer, Subjectenbeheer en Aanslagregels.

### Dit ga je doen

Een volledig, juist en actueel gegevensbestand. Het klinkt vanzelfsprekend, maar achter iedere aanslag die BghU oplegt, zit een omvangrijke keten van gegevens, registraties en processen die foutloos op elkaar moeten aansluiten. Als Manager Databeheer bij BghU zorg jij dat dit fundament staat én klaar is voor de toekomst. Je geeft leiding aan circa 30 professionals, werkt nauw samen met twee coördinatoren en bent integraal verantwoordelijk voor de resultaten, mensen, bedrijfsvoering en ontwikkeling van de afdeling. Als lid van het managementteam kijk je bovendien nadrukkelijk verder dan je eigen afdeling.

Een positie voor een ervaren manager die overzicht houdt in een complexe uitvoeringsomgeving, mensen in positie brengt en kwaliteit en continuïteit weet te verbinden met vernieuwing.

Als Manager Databeheer ben jij integraal verantwoordelijk voor de continuïteit, kwaliteit en resultaten van de afdeling. Je zorgt voor een tijdige, efficiënte en financieel beheerste uitvoering en maakt voortdurend de afweging tussen capaciteit, kwaliteit, efficiency, financiën en dienstverlening.

Je wordt daarbij ondersteund door twee coördinatoren: één voor Objectenbeheer en één voor Subjectenbeheer en Aanslagregels. Zij zijn binnen jouw kaders verantwoordelijk voor de dagelijkse operationele aansturing, waaronder planning, werkverdeling, werkvoorraad en voortgang. Ook zijn zij het inhoudelijke aanspreekpunt voor medewerkers. Jouw rol ligt daarmee nadrukkelijk op strategisch en tactisch niveau: je geeft richting, stelt kaders en houdt regie, terwijl je coördinatoren en medewerkers de ruimte geeft om verantwoordelijkheid te nemen.

Ook lever je een actieve bijdrage als MT-lid aan de strategie, professionalisering en organisatiebrede ontwikkeling van BghU.

### Waar jij op stuurt

- Stimuleren van digitalisering, datagedreven werken en de toepassing van nieuwe technologie.
- Een volledig, juist, consistent en actueel WOZ- en heffingsobjectenbestand als betrouwbare basis voor de uitvoering.
- Voortgang, resultaten en betrouwbare stuur- en managementinformatie.
- Een effectieve inzet van capaciteit en middelen en een beheerste uitvoering van het afdelingsbudget.
- Kwaliteit, capaciteit, werkvoorraad, budget, resultaten en betrouwbare managementinformatie.
- De ontwikkeling van de coördinatoren en het eigenaarschap en vakmanschap van medewerkers.
- Samenhang tussen de drie procesteams en een integrale aanpak van de afdelingsopgaven.

- Verander- en verbeteropgaven, digitalisering, datagedreven werken en de toepassing van nieuwe technologie.
- Goede samenwerking met collega-managers, deelnemende gemeenten en het hoogheemraadschap, de Waarderingskamer en andere partners binnen het stelsel van basisregistraties.

**De opgave is tweeledig:** vandaag moet de uitvoering betrouwbaar zijn en morgen moet Databeheer beter, slimmer en toekomstbestendiger georganiseerd zijn. Digitalisering en datagedreven werken bieden daarvoor kansen, zonder dat wettelijke termijnen, kwaliteit en productie uit het oog mogen worden verloren.

#### **Extra interessant aan deze baan**

- Je combineert mensgericht leiderschap met integrale resultaat- en bedrijfsverantwoordelijkheid.
- Je opereert in een bestuurlijke omgeving met meerdere gemeentelijke deelnemers en een hoogheemraadschap.
- Je krijgt ruimte om richting te geven aan digitalisering, innovatie en datagedreven werken.
- Je bent afdelingsmanager en ook MT-lid en draagt daarmee verantwoordelijkheid voor BghU als geheel.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities én die het werkveld als geen ander kent.

#### **Dit krijg je**

Een afwisselende en strategisch belangrijke functie binnen een maatschappelijk relevante organisatie. Je krijgt de ruimte om impact te maken, het team te ontwikkelen en beleid vorm te geven. Je treft fijne collega's, die elkaar en de organisatie graag helpen. We doen het samen en zoeken elkaar op. We werken hybride en zijn minimaal 2 dagen per week op kantoor. Managers en coördinatoren werken minimaal 3 dagen in de week op kantoor. BghU biedt flexibele werktijden en mogelijkheden voor professionele ontwikkeling. Ons kantoor vind je in het stadskantoor Utrecht, pal naar station Utrecht Centraal. Wat je verder krijgt:

- Een bruto maandsalaris van minimaal € 6.053,- tot maximaal € 7.962,- (schaal 13 cao sgo, peildatum 1 januari 2027) op basis van een 36-urige werkweek.
- 17,05% Individueel Keuzebudget (IKB) van je jaarsalaris.
- Laptop, smartphone en tablet.
- Aansluiting bij Pensioenfonds ABP.
- Businesscard openbaar vervoer.
- Faciliteiten voor thuiswerken (beeldscherm, stoel, bureau).

#### **Hier ga je werken**

BghU - Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht - is een samenwerkingsverband op het gebied van belastingen tussen de gemeenten De Bilt, Bunnik, Houten, Lopik, Nieuwegein, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Zeist en het Hoogheemraadschap Stichtse Rijnlanden. BghU voert namens deze partijen de heffing en invordering van lokale belastingen zo efficiënt mogelijk uit. Daarnaast bepaalt BghU de hoogte van de WOZ-waarde voor alle onroerende zaken in deze gemeenten. Met ongeveer 135 medewerkers wordt er gestreefd naar continuïteit van de taakuitvoering en constante optimalisatie van de kwaliteit en klanttevredenheid.

#### **Dit breng je mee**

Je bent een ervaren manager die richting en ruimte weet te combineren. Je hoeft niet zelf de beste specialist in databeheer te zijn, maar je moet het vakgebied wel voldoende kennen om ontwikkelingen te doorgronden, scherpe vragen te stellen en op strategisch en tactisch niveau richting te geven.

Je voelt je thuis in een productiegerichte uitvoeringsorganisatie waarin kwaliteit, volumes, deadlines en dienstverlening voortdurend samenkomen. Je houdt overzicht, maakt keuzes en weet tegelijkertijd professionals mee te nemen in ontwikkeling en verandering.

Voor ons zit het verschil niet alleen in wat je hebt gedaan, maar vooral in hoe je leidinggeeft.

Je hebt visie en kunt ontwikkelingen vertalen naar een heldere koers en concrete prioriteiten. Je geeft vertrouwen en ruimte, maar houdt regie op resultaten. Je brengt mensen in positie, stimuleert eigenaarschap en ontwikkeling en durft in te grijpen wanneer resultaten of gedrag daarom vragen. Daarnaast heb je bedrijfsmatig inzicht. Je ziet de samenhang tussen mensen, capaciteit, financiën, processen, kwaliteit en resultaten en kunt op basis daarvan onderbouwde keuzes maken.

Omdat BghU werkt voor gemeenten en een hoogheemraadschap, beschik je over politiek-bestuurlijke sensitiviteit en overtuigingskracht. Je begrijpt verschillende belangen, weet perspectieven bij elkaar te brengen en creëert draagvlak voor besluiten en veranderingen.

Verder breng je mee:

- WO werk- en denkniveau;
- Minimaal drie jaar relevante leidinggevende ervaring en een duidelijke visie op leiderschap;
- Aantoonbare ervaring met het aansturen en ontwikkelen van professionals;
- Ervaring met verander- en verbeterprocessen en resultaatgericht sturen binnen een productiegerichte uitvoeringsomgeving;
- Aantoonbare ervaring met integrale bedrijfsvoering, waaronder capaciteit, budget en resultaatverantwoordelijkheid;
- Kennis van en ervaring met de uitvoering van basisregistraties en lokale belastingen;
- Ervaring met werken in een politiek-bestuurlijke omgeving;
- Affiniteit met digitalisering, innovatie en datagedreven werken.

*Kennis van Databeheer en de processen rond het vormen en actueel houden van het WOZ- en heffingsobjectenbestand is noodzakelijk. Een specialistische achtergrond in databeheer is niet vereist.*

### **Word manager Databeheer bij BghU**

Wil jij leidinggeven aan een afdeling die letterlijk aan de basis staat van de belastinguitvoering? En krijg je energie van de combinatie van mensen, bedrijfsvoering, data en verandering? Dan komen we graag met je in contact. Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met 4 oktober 2026. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Carelien Liebrecht bereikbaar op 06 21 29 76 33 of stuur een mail naar [carelien.liebrecht@geerts-partners.nl](mailto:carelien.liebrecht@geerts-partners.nl). Een app-bericht sturen kan ook.

### **Goed om te weten**

- De oriënterende gesprekken met Carelien vinden online plaats op 7 en 9 oktober 2026.
- De gesprekken bij BghU zijn gepland op 27 oktober 2026 (eerste ronde) en op 29 oktober 2026 (tweede ronde).
- Na de tweede ronde wordt een selectieassessment afgenomen.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.

### **Dit doet Geerts & Partners voor jou**

De adviseurs van Geerts & Partners werven en selecteren kandidaten op directie- en managementniveau in het publieke domein. We stellen jouw ambities en wensen centraal, denken actief met je mee en openen graag ons uitgebreide netwerk voor je.