

Manager Waardebepaling



36 uur



Utrecht



Max. 7.962,-

Resultaat boeken en mensen en de organisatie verder brengen. Als Manager Waardebepaling geef je richting aan professionals, houd je grip op een complexe WOZ-uitvoering en bouw je tegelijkertijd aan een lerende, innovatieve en toekomstbestendige afdeling.

De afdeling

Jouw afdeling Waardebepaling is verantwoordelijk voor de uitvoering van de WOZ-taken binnen BghU. De afdeling bestaat uit drie procesteams: Maatstaven Woningen en Niet-Woningen (verder te noemen Taxatie) en WOZ-bezwaarafhandeling. Het team Taxatie houdt zich bezig met het taxeren en waarderen van onroerende zaken, zoals woningen en bedrijfspanden. Het team WOZ-bezwaarafhandeling behandelt WOZ-bezwaarschriften.

Dit ga je doen

Een afdeling die ieder jaar opnieuw moet presteren binnen strakke wettelijke termijnen. Een vakgebied waarin kwaliteit, productie en dienstverlening voortdurend samenkomen. En tegelijkertijd een organisatie die verder wil professionaliseren, digitaliseren en meer datagedreven wil werken. Als Manager Waardebepaling bij BghU zorg jij dat vandaag goed wordt gepresteerd én dat de afdeling klaar is voor morgen.

Je geeft leiding aan onze professionals (30) en bent integraal verantwoordelijk voor de resultaten, medewerkers, bedrijfsvoering en ontwikkeling van de afdeling. Je rapporteert aan de directie en maakt deel uit van het managementteam van BghU.

Jij zorgt voor een tijdige, kwalitatief goede, efficiënte en financieel beheerste uitvoering en maakt integrale keuzes tussen capaciteit, kwaliteit, continuïteit, financiën en dienstverlening. De planning en termijnen van de Waarderingskamer zijn leidend.

Je wordt ondersteund door twee coördinatoren: één voor Taxatie en één voor WOZ-bezwaarafhandeling. Zij verzorgen binnen jouw kaders voor de dagelijkse operationele aansturing. Jouw rol ligt nadrukkelijk op strategisch en tactisch niveau: je geeft richting, stelt kaders, houdt overzicht en zorgt dat coördinatoren en medewerkers verantwoordelijkheid kunnen nemen.

Waar jij op stuurt

- Tijdige waardering van objecten en afhandeling van WOZ-bezwaarschriften binnen de wettelijke planning en termijnen.
- Voortgang, resultaten en betrouwbare stuur- en managementinformatie.
- Een effectieve inzet van capaciteit en middelen en een beheerste uitvoering van het afdelingsbudget.
- De ontwikkeling van de coördinatoren en het eigenaarschap en vakmanschap van medewerkers.
- Samenhang tussen Taxatie en WOZ-bezwaarafhandeling en een integrale aanpak van de afdelingsopgaven.
- Verander- en verbeteropgaven, digitalisering, datagedreven werken en de toepassing van nieuwe technologie.
- Goede samenwerking met collega-managers, deelnemende gemeenten en het hoogheemraadschap, de Waarderingskamer en andere partners binnen het WOZ-domein.
- Een actieve bijdrage als MT-lid aan de strategie, professionalisering en organisatiebrede ontwikkeling van BghU.

De opgave

De basis moet iedere dag op orde zijn. Waardebepaling en bezwaarafhandeling moeten tijdig en kwalitatief goed worden uitgevoerd; wettelijke termijnen zijn niet onderhandelbaar. Tegelijkertijd verandert de omgeving. Digitalisering, technologische ontwikkelingen en veranderende verwachtingen vragen om ontwikkeling en vernieuwing.

De uitdaging is om die mogelijkheden te benutten zonder grip op productie, kwaliteit en continuïteit te verliezen. Je bouwt verder aan een professionele, lerende en toekomstbestendige afdeling waarin medewerkers verantwoordelijkheid nemen en continu verbeteren onderdeel is van de dagelijkse manier van werken.

Extra interessant aan deze baan

- Je combineert mensgericht leiderschap met integrale resultaat- en bedrijfsverantwoordelijkheid.
- Je opereert in een bestuurlijke omgeving met meerdere gemeentelijke deelnemers en een hoogheemraadschap.
- Je krijgt ruimte om richting te geven aan digitalisering, innovatie en datagedreven werken.
- Je bent niet alleen afdelingsmanager, maar ook MT-lid en draagt daarmee verantwoordelijkheid voor BghU als geheel.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

Werken in een organisatie, die steeds op zoek is naar verbetering van de dienstverlening aan onze klanten. Je treft fijne collega's, die elkaar en de organisatie graag helpen. We zijn zeer betrokken, doen het echt samen en zoeken elkaar op, ook buiten reguliere kantoortijd. We werken hybride en zijn minimaal 2 dagen per week op kantoor. Managers en coördinatoren werken 3 dagen in de week op kantoor. Ons kantoor vind je in het stadskantoor Utrecht, pal naast station Utrecht Centraal. Wat je verder krijgt:

- Een bruto maandsalaris van minimaal € 6.053,- tot maximaal € 7.962,- (schaal 13 cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties, peildatum 1 januari 2027) op basis van een 36-urige werkweek.
- 17,05% Individueel Keuzebudget (IKB) van je jaarsalaris. Je kunt het IKB vrij inzetten voor het kopen van extra verlof, extra inkomen door uitbetaling, etc. Je kunt hiermee keuzes maken die passen bij jouw levensfase, persoonlijke wensen en doelen.
- Laptop, smartphone en tablet.
- Aansluiting bij Pensioenfonds ABP.
- Businesscard openbaar vervoer.
- Faciliteiten voor thuiswerken (beeldscherm, stoel, bureau).

Hier ga je werken

Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht is een samenwerkingsverband voor belastingen van de gemeenten De Bilt, Bunnik, Houten, Lopik, Nieuwegein, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Zeist en het Hoogheemraadschap Stichtse Rijnlanden. Wij voeren voor onze deelnemers de heffing en invordering van lokale belastingen zo efficiënt mogelijk uit.

Daarnaast bepalen we de hoogte van de WOZ-waarde voor alle onroerende zaken (ruim 380.000) in deze gemeenten en versturen 500.000 aanslagen per jaar. Met ongeveer 130 medewerkers, verdeeld over 4 afdelingen, werken we dagelijks aan de kwaliteit van onze dienstverlening en de klanttevredenheid. Ook voeren we de parkeerbelastingtaak voor de gemeente Utrecht uit en de BAG-administratie voor gemeente Lopik.

Dit breng je mee

Je bent een ervaren integraal manager die richting en ruimte weet te combineren. Je hoeft niet overal zelf tussen te zitten. Je begrijpt dat professioneel leiderschap betekent dat verantwoordelijkheden op het juiste niveau worden belegd. Je geeft vertrouwen waar het kan, stelt duidelijke kaders en stuurt bij wanneer resultaten, samenwerking of ontwikkeling daarom vragen.

Je bent bedrijfsmatig sterk en voelt je thuis in een productiegerichte uitvoeringsomgeving.

Tegelijkertijd verlies je de mensen niet uit het oog. Je ontwikkelt professionals, creëert draagvlak voor verandering en weet verschillende belangen met elkaar te verbinden. Als MT-lid ben je in staat boven het belang van je eigen afdeling uit te stijgen.

We zoeken geen manager die alles zelf oplost, maar een manager die ervoor zorgt dat anderen goed in positie zijn om hun verantwoordelijkheid te nemen. Je bent coachend waar dat kan, duidelijk waar dat nodig is en besluitvaardig wanneer de situatie daarom vraagt. Visie en strategisch inzicht, coachend en situationeel leiderschap, bedrijfsmatig inzicht, politiek-bestuurlijke sensitiviteit en overtuigingskracht zijn bepalend voor je succes in deze functie. Verder breng je mee:

- WO-niveau.
- Minimaal drie jaar relevante leidinggevende ervaring en een duidelijke visie op leiderschap.
- Aantoonbare ervaring met het aansturen en ontwikkelen van professionals.
- Aantoonbare ervaring met veranderings- en verbeterprocessen.
- Ervaring met sturen op resultaten binnen een productiegerichte uitvoeringsomgeving.
- Aantoonbare ervaring met integrale bedrijfsvoering, waaronder capaciteit, budget en resultaatverantwoordelijkheid.
- Kennis van en ervaring met de uitvoering van de Wet WOZ.
- Ervaring met opereren in een politiek-bestuurlijke omgeving.
- Affiniteit met digitalisering, innovatie en datagedreven werken.

WOZ-kennis: belangrijk, maar je hoeft geen taxateur te zijn.

Kennis van het WOZ-domein en het proces van waardebeoordeling van onroerende zaken is noodzakelijk. Je inhoudelijke kennis is voldoende om vakinhoudelijke ontwikkelingen te doorgronden, de juiste vragen te stellen en op strategisch en tactisch niveau richting te geven. Een specialistische achtergrond als taxateur is niet noodzakelijk.

Word manager Waardebepaling bij BghU

Zie jij jezelf in een rol waarin je resultaatgericht leiderschap combineert met ontwikkeling en vernieuwing? En spreekt het je aan om samen met professionals en coördinatoren verder te bouwen aan een toekomstbestendige WOZ-uitvoering? Dan komen we graag met je in gesprek.

Upload je motivatie en cv via www.geerts-partners.nl/vacatures/. Je kunt reageren tot en met 5 oktober 2026. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Carelien Liebrecht, senior-adviseur, via [06 – 21 29 76 33](tel:06-21297633). Een app-bericht sturen kan ook.

Goed om te weten

- De oriënterende onlinegesprekken met Carelien vinden plaats op 14 en 15 oktober 2026.
- De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op 28 oktober 2026 (eerste ronde) en 30 oktober 2026 (tweede ronde).
- Na de tweede ronde wordt een selectieassessment afgenomen.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.

Dit doet Geerts & Partners voor jou

De adviseurs van Geerts & Partners werven en selecteren kandidaten op directie- en managementniveau in het publieke domein. We stellen jouw ambities en wensen centraal, denken actief met je mee en openen graag ons uitgebreide netwerk voor je.