



Voor een gemeente in Twente zoeken wij een HR-beleidsadviseur

Opleidingsniveau	Plaats	Aantal uur/periode	Salarisindicatie
 HBO/WO	 Denekamp & Tubbergen	 36 uur	 max. 6.422, -

Ben jij een ervaren HR-professional die energie krijgt van het ontwikkelen van beleid én ervoor zorgt dat dit beleid in de praktijk werkt? Kun jij gemakkelijk schakelen tussen HR, management, directie en bestuur? Dan is deze functie bij Noaberkracht Dinkelland Tubbergen interessant voor jou. Je maakt onderdeel uit van een HR-team van zeven collega's, waarin ieder vanuit zijn eigen expertise bijdraagt aan de HR-vraagstukken binnen de organisatie.

Hoe ziet jouw werkdag eruit?

Je start je dag met een overleg met je HR-collega's en bespreekt welke vraagstukken en ontwikkelingen er spelen. Vervolgens ga je zelfstandig aan de slag met uiteenlopende HR-beleidsvraagstukken. Je ontwikkelt, schrijft en implementeert beleid op thema's als arbeidsrecht, rechtspositie en duurzame inzetbaarheid, passend bij de ontwikkeling en ambities van de organisatie. Daarnaast adviseer je managers, directie en bestuur bij complexe HR-vraagstukken. Je bent hierin een verbindende schakel tussen verschillende partijen en weet belangen en perspectieven bij elkaar te brengen. Je volgt ontwikkelingen binnen het HR-vak en de publieke sector en vertaalt deze naar wat dit betekent voor de organisatie. Geen dag is hetzelfde. Soms krijg je een inhoudelijke HR-vraag die je zelf oppakt en beantwoordt, terwijl je een andere vraag juist doorgeleidt naar de juiste HR-collega. Je houdt hierbij overzicht en weet de juiste mensen op het juiste moment met elkaar te verbinden. Je krijgt veel ruimte om zelf de regie te nemen over je agenda en werkzaamheden. Je bepaalt mede waar de prioriteiten liggen, pakt eigenaarschap en zorgt ervoor dat belangrijke onderwerpen op de agenda komen. Zo zorg je ervoor dat beleid niet alleen op papier staat, maar ook daadwerkelijk wordt geïmplementeerd en geborgd.

Wie je bent

Je bent een ervaren HR-professional met hbo/wo werk- en denkniveau en ervaring met het ontwikkelen en implementeren van HR-beleid. Je kent de gemeentelijke organisatie en hebt kennis van arbeidsrecht, rechtspositie en HR-regelingen. Je bent inhoudelijk sterk en weet complexe vraagstukken te vertalen naar praktisch en toepasbaar beleid. Je bent bestuurlijk sensitief en schakelt gemakkelijk tussen verschillende gesprekspartners. Daarbij ben je een verbindende professional die verschillende belangen weet samen te brengen. Je neemt verantwoordelijkheid, werkt zelfstandig en weet goed prioriteiten te stellen. Je vindt het prettig om zelf de regie te nemen over je werkzaamheden en agenda. Daarnaast ben je nieuwsgierig naar ontwikkelingen binnen het HR-vak en de publieke sector. Je zoekt actief de samenwerking op en denkt graag mee over de verdere ontwikkeling van HR binnen de organisatie. Er kunnen vraagstukken rondom APPA op je pad komen. Heb je hier al ervaring mee, dan is dat mooi meegenomen. Heb je die ervaring nog niet, dan vind je het interessant en belangrijk om je deze materie eigen te maken.

Wat je krijgt

Een betekenisvolle functie: Je gaat aan de slag in een uitdagende HR-beleidsfunctie waarin je zowel beleidsmatig als strategisch actief bent.

Unieke dynamiek: Je werkt voor twee ambitieuze gemeentebesturen én een uitvoeringsorganisatie. Dat maakt jouw werk veelzijdig en uitdagend.

Werkgeluk: Een gezonde en informele werksfeer in een modern jasje, met een positieve bestuurscultuur, fijne collega's.

Verantwoordelijkheid: Je krijgt ruimte om zelfstandig te werken, eigen initiatief te nemen en daadwerkelijk invloed uit te oefenen op het HR-beleid.

Een duurzame match: Omdat wij deze vacature exclusief voor onze opdrachtgever invullen, begeleiden we je gedurende het gehele werving- en selectieproces en kijken we samen of deze functie écht bij jou past.

- ✓ Een bruto maandsalaris tussen de € 4.520, - en € 6.422, - (o.b.v. 36 uur)
- ✓ ABP – pensioenregeling
- ✓ Hybride werken
- ✓ Eigen Academy: opleidingen, trainingen en workshops
- ✓ Individueel keuzebudget 17,5%

Interesse?

Wil jij jouw HR-kennis inzetten binnen een gemeentelijke organisatie en bijdragen aan beleid dat ook daadwerkelijk in de praktijk werkt? Dan komen we graag met je in contact! **Geerts & Partners verzorgt de exclusieve werving & selectie voor deze vacature.**

Heb je vragen? Neem dan contact op met Emily Franken via 06 29 37 92 13 of mail naar emily.franken@geerts-partners.nl. Een app-bericht sturen mag ook.