

Teammanager Personeel & Organisatie en Juridische Zaken



36 uur



Deurne



Max. 7.369,-

Waar strategie, menselijkheid en juridische scherpte samenkomen, geef jij richting aan vooruitgang.

Als Teammanager PJZ bouw je aan een sterk en professioneel team waarin talent en kwaliteit de ruimte krijgen. Met oprechte aandacht voor mensen én oog voor resultaat versterk je het fundament van PJZ en draag je bij aan werkplezier, ontwikkeling en koers van de organisatie.

Dit ga je doen

Als Teammanager PJZ in Deurne geef je op een inspirerende en mensgerichte manier leiding aan je team. Je ziet talent, geeft medewerkers ruimte en vertrouwen en stimuleert eigenaarschap en ontwikkeling. Tegelijkertijd ben je duidelijk over verwachtingen en resultaten en spreek je aan waar dat nodig is. Daarbij vervul je zelf een zichtbare voorbeeldrol.

Je vertaalt de koers en ambities van de organisatie naar heldere prioriteiten voor PJZ. Je houdt overzicht, stuurt op kwaliteit, capaciteit en resultaten en zorgt voor een goede balans tussen ambities, beschikbare mensen en middelen en wat in de praktijk haalbaar is.

Je kijkt daarbij nadrukkelijk verder dan je eigen team. Je stimuleert integraal werken, zoekt actief de samenwerking met andere teams en verbindt de opgaven van PJZ met wat de organisatie als geheel nodig heeft. Vanuit jouw expertise en verantwoordelijkheid ben je een stevige en toegankelijke gesprekspartner voor management en directie en het eerste aanspreekpunt voor de concerndirecteur. Zo bouw je aan een professioneel en toekomstbestendig team én aan een organisatie die samenhangend en effectief werkt.

Extra interessant aan deze baan

- Je bent lid van het team van teammanagers. In het MT overleg staan tactische uitwerking en themagewijze verdieping centraal.
- Samen met je collega teammanagers neem je deel aan het management-ontwikkelprogramma, waarin vakmanschap centraal staat.
- Je vervangt collega-teammanagers bij hun afwezigheid.

Jouw opgave

- Je geeft uitvoering aan het vastgestelde teamontwikkelplan van PJZ. De kern van je opdracht is de basis van de P-taken op orde brengen, de personeels- en financiële administratie met team financiën verbinden, juridische control en juridische kwaliteitsborging versterken en de interne dienstverlening aan managers verbeteren. Je vertaalt deze opdrachten naar een realistische uitvoeringsagenda, bewaakt capaciteit en voortgang en legt voorstellen die kaderstelling of besluitvorming vragen voor aan het DT.
- Je geeft richting aan de verdere ontwikkeling van het team en begeleidt veranderingen op een manier die duidelijkheid geeft én mensen in beweging brengt.
- Je bewaakt de lange termijn, zonder de dagelijkse praktijk uit het oog te verliezen.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

Samen met 300 collega's maken we Deurne elke dag een beetje mooier. We kijken naar jouw talenten en bieden mogelijkheden om te blijven groeien en te ontwikkelen. Daar investeren we in. Een inspirerende werkomgeving in het nieuwe Huis voor de samenleving met goede koffie en een lunch werk-café. Een prettige en gastvrije omgeving voor onze inwoners, ondernemers en andere gasten: [Huis voor de samenleving](#).

Wat je verder krijgt:

- Een bruto maandsalaris minimaal € 5.455,- en maximaal € 7.369,- (schaal 12, cao-gemeenten; 1 januari 2027) bij een 36-urige werkweek.
- Een individueel keuzebudget bestaande uit vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 17,05% van je bruto salaris.
- Een flexibele werkweek van 36 uur per week.
- Tegemoetkoming kosten zorgverzekering van € 168,- of € 296,- bruto per jaar.
- Een hybride werkplek met goede faciliteiten om thuis te werken, zoals een laptop en telefoon (in bruikleen) en een thuiswerkvergoeding van € 3,25 per dag.
- Voor het inrichten van je thuiswerkplek bieden we een vergoeding van maximaal € 500,- netto.
- Een kilometervergoeding van € 0,23 per kilometer.
- Een welkomprogramma waarin je kennis maakt met je collega's en om je wegwijs te maken in onze organisatie en een breed aanbod aan trainingen en e-learnings om je talenten verder te ontwikkelen.
- Mogelijkheden om deel te nemen aan verlofsparen en om verlof te kopen/verkoopen.
- Pensioenopbouw bij ABP en de mogelijkheid om deel te nemen aan de semi-collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering.

Hier ga je werken

Deurne ligt in het hart van de Peel en kenmerkt zich door een unieke combinatie van uitgestrekte natuur, een bruisend centrum en levendige kerkdorpen. Het is een gemeente waar mensen elkaar kennen, initiatief nemen en samen werken aan een prettige leefomgeving.

Deurne is een ondernemende gemeente met een gezonde financiële basis en een duidelijke ambitie voor de toekomst. We investeren doelgericht in wonen, leefbaarheid, duurzaamheid en economische ontwikkeling, zodat onze gemeente ook voor volgende generaties aantrekkelijk blijft. Voor onze organisatie betekent dit meebewegen en -groeien om de ambities te realiseren.

Strategie en organisatie doelen

De komende jaren ligt onze strategische focus op drie thema's: *gezonde zakelijkheid, eigenaarschap en ontwikkeling*. We werken professioneel, maken heldere afspraken en communiceren open en respectvol. We nemen verantwoordelijkheid, tonen initiatief en leren van feedback en ervaringen. Tegelijk investeren we volop in de ontwikkeling van onze medewerkers, zodat kennis, vaardigheden en samenwerking blijven groeien. Zo bouwen we samen aan één organisatie die klaar is voor de toekomst. Wil je meer weten? Klik dan hier: [Werken in Deurne](#).

Jouw team Personeel, Organisatie en Juridische Zaken

Een enthousiast team van 15 medewerkers, verdeeld over de clusters Personeel & Organisatie en Juridische Zaken. Samen ben je verantwoordelijk voor de ondersteuning aan medewerkers en management met betrekking tot personeel, organisatie(ontwikkeling) en tweedelijns juridische zaken. Binnen het team heerst een fijne, open werksfeer en de lijnen zijn kort. Als team denken we na over onze eigen ontwikkeling en ondersteuning in de organisatie. Je geeft deze ontwikkeling mee vorm. We gaan respectvol met elkaar om en we houden van ontspanning op z'n tijd. Daarnaast werken we hybride, wat betekent dat je daar bent waar je moet zijn voor je werk. Dat kan dus ook thuis zijn. Samen met je team maak je daar afspraken over.

Dit breng je mee

Je bent een verbindend en daadkrachtig leider die strategie en uitvoering bij elkaar brengt. Je geeft ruimte en vertrouwen, maar bent ook duidelijk over richting, prioriteiten en verwachtingen. Je durft keuzes te maken en spreekt aan wanneer dat nodig is.

Je hebt oprechte aandacht voor mensen, ziet talent en stimuleert eigenaarschap en ontwikkeling. Zo bouw je samen met je medewerkers aan een professioneel en toekomstbestendig team dat met plezier resultaten boekt.

Met jouw organisatiesensitiviteit en politieke antenne doorzie je belangen en verhoudingen en beweeg je gemakkelijk tussen medewerkers, management en bestuur. Je weet wanneer je moet verbinden, adviseren of positie innemen en bent een stevige, constructieve sparringpartner.

Je krijgt mensen in beweging, houdt koers en zorgt dat resultaten worden bereikt.

Verder breng je mee:

- HBO+/WO niveau.
- Ervaring met leidinggeven aan professionals.
- Kennis van integrale beleidsontwikkeling, verandermanagement en strategische planning.
- Bij voorkeur ervaring met leidinggeven in een complexe organisatie.

Word teammanager PJZ bij gemeente Deurne

Herken je jezelf in dit profiel, maar vink je niet ieder onderdeel af? Laat je daardoor niet weerhouden om te reageren. We zijn vooral benieuwd naar wat jij meebrengt en hoe jij vanuit jouw ervaring en talenten deze rol kunt invullen. Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met zondag 11 oktober 2026. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Carelien Liebrecht bereikbaar op [06 21 29 76 33](tel:0621297633) of stuur een mail naar carelien.liebrecht@geerts-partners.nl. Een app-bericht sturen kan natuurlijk ook.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Carelien vinden plaats op dinsdag 13 en woensdag 14 oktober 2026.
- De gesprekken bij de gemeente Deurne zijn gepland op 22 oktober 2026 (1^e ronde) en 29 oktober 2026 (2^{de} ronde).
- Tussen de 1^{ste} en 2^{de} ronde wordt het Odin Development Compass afgenomen. Dit geeft inzicht in je natuurlijke drijfveren, talenten, gedrag en ontwikkelpotentieel.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.