



Gemeentesecretaris / Algemeen Directeur



36 uur



Maastricht



Max € 12.327,-

De hoofdstad van het goede leven

Wie Maastricht kent, weet dat deze stad zich moeilijk laat vergelijken. Hoofdstad van Limburg, universiteitsstad en Europese ontmoetingsplaats. Een stad waar mensen met overtuiging wonen, werken en leven, en waar medewerkers zich sterk verbonden voelen met de stad waarvoor zij zich iedere dag inzetten. Maastricht hoeft zich niet steeds opnieuw uit te vinden. Juist omdat de stad zichzelf kent, is er ruimte om met vertrouwen verder te bouwen aan haar toekomst.

Dit is zo'n moment. Een nieuw college kijkt met ambitie vooruit en de organisatie staat voor een volgende, bepalende ontwikkelfase. De maatschappelijke opgaven zijn groot en de dynamiek is hoog. Tegelijkertijd is er een breed gedeeld besef dat de kwaliteit van het samenspel tussen bestuur en organisatie bepalend is voor het realiseren van die ambities. Dat maakt deze functie bijzonder. Niet omdat alles anders moet, maar omdat er een unieke kans ligt om als gemeentesecretaris en algemeen directeur richting te geven aan de volgende fase van Maastricht.

Bekijk [hier](#) de wervingsfilm.

Dit ga je doen

Als gemeentesecretaris en algemeen directeur ben je de eerste adviseur van het college van burgemeester en wethouders en eindverantwoordelijk voor de ambtelijke organisatie. Je bent voorzitter van het directieteam en verbindt bestuur, organisatie en stad. Je beweegt gemakkelijk tussen deze werelden en helpt ieder vanuit zijn eigen rol het beste tot zijn recht te laten komen.

Samen met de burgemeester en de griffier vorm je de driehoek. Vanuit die gezamenlijke verantwoordelijkheid heb je de opdracht het samenspel tussen raad, college en organisatie duurzaam te versterken. Je investeert in vertrouwen, rolvastheid en een open bestuurscultuur. Je draagt actief bij aan een cultuur waarin gedrag bespreekbaar is en normen expliciet worden benoemd en bewaakt. Daarmee help je een omgeving te creëren waarin bestuur en organisatie elkaar versterken, juist wanneer de dynamiek groot is.

Je adviseert het college met onafhankelijkheid, bestuurlijke sensitiviteit en scherpheid. Je verbindt bestuurlijke ambities aan wat de organisatie kan realiseren én bouwt tegelijk aan een organisatie die steeds beter wordt in het waarmaken van die ambities. Zo draag je bij aan een gemeente die ambitie en uitvoerbaarheid met elkaar in balans brengt. Je bent een betrouwbare adviseur én een stevige gesprekspartner die opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap versterkt.

Je brengt het directieteam verder in positie en stimuleert eigenaarschap, samenwerking en concernbreed leiderschap. Je trekt vraagstukken niet naar je toe, maar helpt anderen verantwoordelijkheid te nemen. Je ziet het als jouw opdracht om de organisatie als geheel effectiever te laten functioneren. Je geeft vertrouwen, stelt heldere kaders en spreekt aan wanneer dat nodig is.

Je creëert de voorwaarden waarbinnen mensen, teams en bestuur kunnen excelleren. Je normaliseert spanningen, stimuleert reflectie en helpt mensen het goede gesprek te voeren. Zo versterk je iedere dag de kwaliteit van samenwerking.



Je bent zichtbaar in de organisatie én in de stad. Ook buiten Maastricht zoek je actief de samenwerking op. Je investeert in regionale en landelijke netwerken, haalt nieuwe inzichten naar binnen en stimuleert directeuren, managers en medewerkers om hetzelfde te doen.

Als WOR-bestuurder investeer je in een open en gelijkwaardige samenwerking met de ondernemingsraad. Je zoekt de OR vroegtijdig op bij ontwikkelingen die medewerkers raken, deelt informatie tijdig en voert het gesprek vanuit wederzijds vertrouwen en respect voor elkaars rol. Je ziet de medezeggenschap niet als een formeel overlegmoment, maar als een waardevolle partner bij de verdere ontwikkeling van de organisatie en goed werkgeverschap.

Extra interessant aan deze baan

- Je vervult een sleutelrol in de ontwikkeling van Maastricht én van de organisatie die zich iedere dag voor de stad inzet.
- Je leidt een organisatie die voor een stevige ontwikkelopgave staat: het duurzaam versterken van het bestuurlijk-ambtelijk samenspel en het vergroten van de gezamenlijke slagkracht en wendbaarheid van de organisatie.
- Je werkt samen met een ambitieus nieuw college dat bewust wil investeren in professioneel samenspel en een duurzame samenwerking met de gemeentesecretaris.
- Je werkt met betrokken en trotse medewerkers die zich sterk verbonden voelen met Maastricht en gemotiveerd zijn om samen verder te bouwen aan de organisatie.
- Je werkt in een stad waar bestuur, kennis, cultuur, economie en internationale samenwerking elkaar dagelijks ontmoeten.
- Je vervult een invloedrijke functie waarin je zichtbaar bent voor de organisatie, de stad, de regio én het landelijke openbaar bestuur.

Dit krijg je

De functie is ingeschaald in gemeenteschaal 18. Afhankelijk van kennis en ervaring bedraagt het salaris maximaal € 12.327, - bruto per maand (cao Gemeenten, salarisspeil juli 2026), exclusief een Individueel Keuzebudget (IKB) van 17,05%. Daarnaast biedt de gemeente Maastricht uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder ruime ontwikkelmogelijkheden en de faciliteiten die passen bij een functie op dit niveau.

Hier ga je werken

Maastricht is een stad met 126.000 inwoners waar geschiedenis en vernieuwing hand in hand gaan en waar de maatschappelijke opgaven zichtbaar zijn in het dagelijks leven. Van wonen en mobiliteit tot gezondheid, cultuur, economie en duurzaamheid: de gemeente werkt iedere dag aan een stad die volop in ontwikkeling is.

De gemeentelijke organisatie telt ruim 1.900 medewerkers. Betrokken professionals die met zichtbaar plezier werken aan Maastricht en zich sterk verbonden voelen met de stad. De afgelopen jaren is veel geïnvesteerd in de ontwikkeling van de organisatie. De komende jaren ligt de nadruk op het verdiepen van deze ontwikkeling. Dat vraagt om blijvende aandacht voor samenwerking, leiderschap, eigenaarschap en een organisatie die haar ambities ook daadwerkelijk waarmaakt.

De trots op Maastricht zit diep in de organisatie verankerd. Collega's voelen zich verbonden met elkaar. Er wordt geïnvesteerd in het versterken van de onderlinge band, zo is er bijvoorbeeld voor jonge ambtenaren (tot en met 35 jaar) het netwerk YAM (Young Ambtenaar Maastricht). Dat merk je in de manier waarop wordt samengewerkt: met betrokkenheid, oog voor elkaar en de bereidheid om nét dat stapje extra te zetten wanneer de stad daarom vraagt.



Dit breng je mee

Je brengt rust zonder de dynamiek en ambitie uit de organisatie te halen. Juist wanneer belangen uiteenlopen, de druk toeneemt of verwachtingen botsen, blijf jij koersvast. Je overziet het geheel, houdt oog voor de verschillende rollen en helpt mensen steeds opnieuw vanuit hun eigen verantwoordelijkheid samen te werken.

Je bent hét boegbeeld en rolmodel voor de moderne overheidsorganisatie die Maastricht wil zijn. Je bent een hoeder van de verhoudingen. Je begrijpt dat goed bestuur begint bij goed samenspel. Je hebt gevoel voor de bestuurlijke, ambtelijke en maatschappelijke context waarin Maastricht opereert en weet hoe belangrijk heldere rolverdeling, wederzijds vertrouwen en open communicatie zijn. Je wacht niet af als samenwerking onder druk komt te staan. Je brengt het gesprek op gang, spreekt aan waar nodig en helpt spanningen productief te maken.

Je combineert gezag met benaderbaarheid. Mensen zoeken je op omdat je luistert, doorvraagt en oprecht geïnteresseerd bent. Tegelijkertijd ben je duidelijk in verwachtingen en consequent wanneer afspraken daarom vragen. Die warme zakelijkheid maakt dat collega's zich gezien voelen én weten waar ze aan toe zijn.

Je bent een meester in ontmoeten: oprecht nieuwsgierig, toegankelijk en geïnteresseerd in wat anderen beweegt. Je brengt mensen met elkaar in gesprek en weet ook in lastige situaties de verbinding te behouden. Je hebt gevoel voor humor, kunt relativeren wanneer dat helpt en vindt het vanzelfsprekend om samen stil te staan bij behaalde resultaten. Bovenal ben je een leider die zichzelf kent. Authentiek en rolvast. Je intervineert wanneer het moet en blijft ook in een complexe bestuurlijke omgeving trouw aan je eigen waarden. Juist daardoor weten mensen wat ze aan je hebben.

Daarnaast vragen wij:

- Academisch werk- en denkniveau.
- Ruime ervaring in een leidinggevende functie binnen het openbaar bestuur.
- Ervaring als strategisch adviseur van een college, directie of vergelijkbaar bestuurlijk orgaan.
- Aantoonbare ervaring met organisatieontwikkeling, leiderschapsontwikkeling en concernsturing.
- Een goed ontwikkeld politiek-bestuurlijk gevoel en ruime ervaring in een complexe bestuurlijke omgeving.
- Ervaring met het bouwen en onderhouden van bestuurlijke en maatschappelijke netwerken.
- Je woont op passende reisafstand van Maastricht of bent bereid daar binnen afzienbare tijd voor te zorgen.

Maastricht is een stad waarin verschillen elkaar ontmoeten. Dat geldt ook voor onze organisatie. We geloven dat verschillende perspectieven leiden tot betere besluiten en een sterkere samenwerking. Daarom nodigen we iedereen die zich herkent in deze profielschets van harte uit om te solliciteren. Het maakt voor ons niet uit waar je vandaan komt, hoe je je identificeert, van wie je houdt, waarin je gelooft of welke weg je hebt afgelegd. We zijn vooral benieuwd naar wie jij bent en hoe jij met jouw leiderschap wilt bijdragen aan Maastricht.



Word Gemeentesecretaris bij de Gemeente Maastricht

Ben je enthousiast geworden over deze functie? Dan komen we graag met je in contact. Upload je motivatie en cv via onze website. Je kunt reageren tot en met 20 september 2026. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Sander Geerts, algemeen directeur via 013-207 1006 of sander.geerts@geerts-partners.nl.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Sander Geerts vinden plaats op donderdag 01-10-2026 en vrijdag 02-10-2026.
- De 1e gespreksronde zal plaatsvinden op donderdag 15 en vrijdag 16 oktober 2026 (middag).
- De 2e gespreksronde vindt plaats op woensdag 28 oktober 2026.
- Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) maakt onderdeel uit van de procedure.
- Een selectieassessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Dit doet Geerts & Partners voor jou

De adviseurs van Geerts & Partners werven en selecteren kandidaten op directie- en managementniveau in het publieke domein. We stellen jouw ambities en wensen centraal, denken actief met je mee en openen graag ons uitgebreide netwerk voor je.