

Gemeentesecretaris / Algemeen Directeur



36 uur



Wijk bij Duurstede



Max. 8.580,-

Maak het verschil op strategisch, bestuurlijk én menselijk niveau. Als gemeentesecretaris/algemeen directeur van Wijk bij Duurstede geef je samen met twee concerndirecteuren leiding aan een organisatie die volop in ontwikkeling is. Je bent de verbindende schakel tussen bestuur en organisatie, brengt rust en richting en zorgt dat ambities worden omgezet in resultaten. Een rol voor een ervaren gemeentesecretaris die bestuur en organisatie met elkaar verbindt, koers houdt en met gezag richting geeft aan de verdere ontwikkeling van Wijk bij Duurstede.

Dit ga je doen

Als gemeentesecretaris/algemeen directeur ben je eindverantwoordelijk voor de ambtelijke organisatie en eerste adviseur van het college van burgemeester en wethouders. Je geeft samen met het management richting aan de verdere ontwikkeling van de organisatie en vertaalt de ambities uit het organisatieontwikkeltraject *Samen op Koers* naar zichtbaar leiderschap en concrete resultaten. Je bewaakt de balans tussen bestuurlijke ambities en de draagkracht van de organisatie en weet daarin heldere keuzes te maken.

Je bent een ervaren leider met overzicht, die prioriteiten stelt, rust brengt en de organisatie helpt verder te bouwen aan een stevige basis. Je bent rolvast, bestuurlijk sensitief en durft een stevig gesprek niet uit de weg te gaan. Je geeft gevraagd én ongevraagd advies, biedt waar nodig tegengas en houdt daarbij steeds de relatie en samenwerking centraal.

Daarnaast geef je leiding aan de concerndirecteuren, een aantal stafmedewerkers, en stimuleer je eigenaarschap, samenwerking en een open feedbackcultuur. Je draagt bij aan de verdere ontwikkeling van integraal samenwerken, leiderschap en de ontwikkeling van medewerkers. Je bent een betrouwbare strategische gesprekspartner voor college, directie en management en vervult de rol van ambtelijk opdrachtgever bij politiek-bestuurlijk complexe opgaven. Vanuit de driehoek met burgemeester en griffier draag je bij aan een stabiel lokaal bestuur. Je vertegenwoordigt de gemeente in regionale samenwerkingsverbanden. Als WOR-bestuurder onderhoud je een open, constructieve relatie met de ondernemingsraad en betrek je medewerkers tijdig bij besluiten die de organisatie raken.

Extra interessant aan deze baan

- Je gaat verder op de ingeslagen koers en bouwt samen met bestuur en organisatie aan een toekomstbestendige gemeente.
- Naast de werving voor de rol van gemeentesecretaris/algemeen directeur wordt ook de werving voor de concerndirecteuren opgestart, waarbij jij een belangrijke rol speelt in hun selectie.
- Na een ingewikkeld jaar met veel wisselingen zijn we nu goed op weg met ons organisatieontwikkelingstraject *Samen op Koers*. Jij stapt in terwijl dit volop in uitvoering is, bent bereid op deze rijdende trein te springen en geeft hier samen met het MT verder richting aan.
- Je werkt aan de verdere versterking van de organisatie, waarbij onder andere de inrichting van de organisatie en een structurele bezuinigingsopgave de komende jaren belangrijke thema's zijn.
- Je werkt in een compacte gemeente met betrokken collega's, korte lijnen en een informele, pragmatische cultuur. Een omgeving waar je de ruimte krijgt om je voor langere tijd te verbinden en zichtbaar impact te maken.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, en die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

We vinden het belangrijk dat jouw talenten en kwaliteiten worden benut en dat je met vertrouwen en plezier je werk kunt doen. Wat je verder krijgt:

- Salaris tussen € 6.310 en maximaal € 8.580 bruto per maand (schaal 14 per 1 juli 2026), met een mogelijke arbeidsmarkttoelage voor zeer ervaren kandidaten.
- Een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05%, dat je kunt inzetten voor bijvoorbeeld extra vakantiedagen of een aanvullende uitkering.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof en een reiskostenvergoeding.
- Een laptop en smartphone om locatie-onafhankelijk te kunnen werken.
- Bij ruime ervaring direct een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. In andere gevallen start je met een jaarcontract, met uitzicht op een vast dienstverband.
- Flexibele werktijden en de mogelijkheid om deels vanuit huis te werken, waarbij zichtbare aanwezigheid binnen de organisatie vanzelfsprekend is.

Hier ga je werken

Samen met Cothen en Langbroek vormt Wijk bij Duurstede met ongeveer 24.000 inwoners een relatief kleine gemeente, waar het fijn is om te wonen en te werken. Onze kleinschaligheid is onze kracht. Je staat dicht bij de inwoners, ondernemers en bestuurders en ziet direct resultaat van je werk. Samenwerken, pragmatisme en een gezonde dosis humor kenmerken onze organisatie. Hier kun je denken én doen en is er volop ruimte om je talenten in te zetten.

Wij verwelkomen mensen met verschillende leeftijden, achtergronden, overtuigingen en voorkeuren. Verhalen van collega's over hoe het is om bij ons te werken vind je op

<http://www.werkenbijgemeentewijkbijduurstede.nl/>.

Samen met circa 205 collega's, het college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad, de Wijkse samenleving en de partners in de regio lever je een bijdrage aan de opgaven van de gemeente Wijk bij Duurstede.

Dit breng je mee

Je bent een toegankelijke, inspirerende en duidelijke leider. Je creëert een omgeving waarin professionals zich veilig voelen om initiatief te nemen, samen te werken en van elkaar te leren. Je geeft vertrouwen waar het kan en richting waar het nodig is. Je weet mensen mee te nemen in verandering zonder de verbinding te verliezen.

Je bent een stevige en gezaghebbende gesprekspartner voor college, directie en management. Je beweegt je gemakkelijk in een politiek-bestuurlijke omgeving, bent rolvast en omgevingsbewust en weet verschillende belangen met elkaar te verbinden. Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en het vermogen om strategische vraagstukken te verbinden met de dagelijkse praktijk.

Verder breng je mee:

- Academisch werk- en denkniveau.
- Ervaring als gemeentesecretaris of een vergelijkbare eindverantwoordelijke directiefunctie binnen het openbaar bestuur.
- Ruime ervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving.
- Ervaring met organisatieontwikkeling en veranderprocessen.
- Ervaring met complexe bestuurlijke vraagstukken en strategische advisering.

Jij herkent jezelf in de volgende kwaliteiten:

- Je bent stevig, maar ook verbindend.
- Strategisch en analytisch.
- Mensgericht.
- Standvastig en koersvast.
- Politiek-bestuurlijk sensitief.
- Energiek en inspirerend.
- Zelfbewust, met natuurlijk gezag.

Wij nodigen iedereen uit te solliciteren die zich herkent in deze rol, ook wanneer je niet aan iedere functie-eis voldoet.

De opgave

Je stapt in op een belangrijk moment voor Wijk bij Duurstede. Met het organisatieontwikkeltraject *Samen op Koers* is een duidelijke richting ingezet. Als gemeentesecretaris ben jij degene die samen met het college, de nieuwe concerndirecteuren en de organisatie zorgt voor continuïteit, samenhang en verdere uitvoering van deze koers. De organisatie heeft een intensieve periode achter de rug. Continuïteit, rust en stabiel leiderschap zijn daarom van grote waarde: juist daarin kun jij het verschil maken.

Je bent eerste adviseur van het college en bewaakt het samenspel tussen bestuur en ambtelijke organisatie. Je zorgt ervoor dat bestuurlijke ambities en maatschappelijke opgaven vertaald worden naar een organisatie die realistisch kan uitvoeren. Daarbij durf je richting te geven, prioriteiten te stellen en – waar nodig – bestuurlijk en ambtelijk het goede gesprek te voeren.

Tegelijkertijd geef je leiding aan de verdere ontwikkeling van de organisatie. Daarbij geef je richting aan de verdere inrichting van de organisatie, de structurele bezuinigingsopgave en de vorming van een nieuw directieteam.

Word Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur in Wijk bij Duurstede

We kijken uit naar je reactie. Heb je vragen of wil je eerst vrijblijvend kennismaken? Neem gerust contact op. Ook wanneer je twijfelt of jouw profiel volledig aansluit, gaan we graag met je in gesprek. Je kunt reageren tot uiterlijk 11 augustus 2026. Wil je meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact met ons op via 013 20 71 006 of stuur een mail naar sander.geerts@geerts-partners.nl. Een app-bericht sturen kan ook.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Geerts & Partners vinden plaats in overleg.
- De gesprekken in Wijk bij Duurstede zijn gepland op maandag 31 augustus (eerste ronde) en maandag 7 september (tweede ronde).
- Tussen de eerste en tweede ronde wordt het Odin Development Compass afgenomen. Dit geeft inzicht in je natuurlijke drijfveren, talenten, gedrag en ontwikkelpotentieel.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.