

Coördinator Proces & Control



32-36 uur



Haaksbergen



Max. 6.343,-

Wil jij richting geven aan de financiële sturing van onze gemeente en écht invloed hebben op hoe beleid en middelen samenkomen?

Bij gemeente Haaksbergen zoeken we een Coördinator Planning & Control die overzicht brengt, verbindt en het P&C-proces verder professionaliseert. In deze rol sta je dicht bij management en bestuur en zorg je dat onze financiële producten niet alleen kloppen, maar ook helpen om goede keuzes te maken.

Dit ga je doen

Als Coördinator P&C-cyclus ben jij de spin in het web van onze financiële sturing. Je bewaakt de samenhang, regisseert het proces en bent een stevige sparringpartner voor managers en bestuur. Jouw rol: regie, verbinding en verbetering.

Planning & Control

- Je coördineert en bewaakt de volledige P&C-cyclus: van kadernota en begroting tot tussentijdse rapportages en jaarstukken.
- Je voert de regie op de totstandkoming van P&C-producten en bewaakt planning, kwaliteit en besluitvorming.
- Je zorgt voor samenhang tussen beleid, financiën en uitvoering, met oog voor het meerjarenperspectief.
- Je signaleert financiële risico's en kansen en vertaalt deze naar heldere adviezen.

Advisering & bestuurlijke ondersteuning

- Je adviseert management en college over strategische en tactische financiële vraagstukken.
- Je fungeert als toegankelijke, maar stevige gesprekspartner in een politiek-bestuurlijke omgeving.
- Je ondersteunt managers en adviseurs bij de toepassing van P&C-instrumenten en -processen.

Ontwikkeling & samenwerking

- Je initieert en implementeert verbeteringen in het P&C-proces en draagt bij aan verdere professionalisering.
- Je verbindt financiële en inhoudelijke collega's en stuurt op samenwerking en eigenaarschap.
- Je draagt bij aan kennisdeling binnen het team en begeleidt, waar nodig, nieuwe collega's.

Jouw directe collega's

Je maakt onderdeel uit van het team Financiën, een betrokken team dat het bestuur en de organisatie ondersteunt bij financiële en strategische vraagstukken. Je werkt nauw samen met (senior) adviseurs P&C, de concerncontroller, managers en beleidsmedewerkers door de hele organisatie. Samen zorgen jullie voor een stevige, toekomstbestendige financiële basis voor Haaksbergen.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

Bij gemeente Haaksbergen werk je in een organisatie die in beweging is en waar jouw expertise ertoe doet. Je krijgt ruimte, vertrouwen én ondersteuning om je rol stevig neer te zetten.

- **Samen werken, samen groeien!** Je wordt onderdeel van een hecht en vooruitstrevend team, waar kwaliteit en plezier hand in hand gaan. Hier werk je niet alleen samen, je bouwt ook aan iets moois met collega's die écht voor elkaar klaarstaan.
- **Bij ons heb je toekomstperspectief:** je start met een contract van één jaar, maar we gaan voor de lange termijn... onze intentie is om dit om te zetten naar een vast contract. Zo weet je zeker dat je bij ons kunt blijven groeien!
- **Salaris:** de functie is ingedeeld in HR21 Adviseur III. Daarbij behoort een bruto maandsalaris in schaal 11 (max. € 6.343,-, salarisspeil 1 januari 2026).
- **Reiskosten:** We zorgen dat jouw reis naar kantoor ook financieel aantrekkelijk is: je ontvangt bij ons een netto vergoeding van €0,23 per kilometer, tot 30 kilometer enkele reis. En dat geldt niet alleen voor de auto, maar ook als je fietst of te voet komt!
- **Vakantie = opladen!** Je krijgt 144 wettelijke én 57,6 bovenwettelijke vakantie-uren per jaar (op basis van een fulltime dienstverband). Via je IKB kun je extra verlof bijkopen.
- **Flexibiliteit in je werkdag:** In overleg heb je alle ruimte om je werktijden flexibel in te delen, zo creëer je een werkritme dat echt bij je past.
- **Zekerheid voor later:** Je bouwt een goede pensioenregeling op via het ABP.
- **Individueel Keuze Budget (IKB):** 17,05% van je bruto salaris. Dit kan je laten uitbetalen, maar bijvoorbeeld ook verlofdagen van kopen en opleidingen volgen. Jij beslist!
- **Laptop en telefoon:** Je krijgt een laptop en mobiele telefoon in bruikleen.

Hier ga je werken

Haaksbergen Ster(k) in Twente. We werken samen, voor elkaar en met elkaar. We maken ons sterk voor een fijn en veilig Haaksbergen en geloven in de kracht van samen. Dat vraagt om een solide financiële basis en sterke sturing. Met elkaar maken we er werk van. Help jij ons nóg sterker te worden?

Dit breng je mee

Je bent een verbindende professional met overzicht en overtuigingskracht. Je weet mensen mee te nemen in financiële processen en houdt koers, ook wanneer belangen uiteenlopen.

- Je hebt een afgeronde hbo-opleiding, bijvoorbeeld in bedrijfseconomie, finance & control of bestuurskunde.
- Je beschikt over aantoonbare recente ervaring met het BBV binnen de overheid.
- Je hebt ervaring met het coördineren van de P&C-cyclus, bij voorkeur binnen een gemeentelijke organisatie.
- Je bent communicatief sterk, bestuurlijk sensitief en schakelt makkelijk op verschillende niveaus.
- Je werkt gestructureerd, resultaatgericht en houdt scherp zicht op rollen en verantwoordelijkheden.
- Je bent proactief en gericht op verbetering en professionalisering.
- Pré: Ervaring met een financieel systeem zoals Key2Financiën (of vergelijkbaar).

Word Coördinator Planning & Control bij de gemeente Haaksbergen

Upload je motivatie en cv via de [website](#). Je kunt reageren tot en met 12 juli 2026. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Joachim van Hees, bereikbaar op [06 21 49 80 74](tel:0621498074) of stuur een mail naar Joachim.van.hees@geerts-partners.nl. Een app-bericht sturen kan ook.

Goed om te weten

Zie jij jezelf in deze rol? Dan maken we graag kennis met je. Zodra er een passende sollicitatie binnenkomt, plannen we direct een gesprek.

We kijken ernaar uit om je te spreken!