

## Algemeen Directeur /Gemeentesecretaris



36 uur



Heerlen



Max € 11.112,-

**Word jij de algemeen directeur/gemeentesecretaris die richting geeft aan een stad in volle ontwikkeling? Die de trots op Heerlen voelbaar maakt, koers houdt in een complexe bestuurlijke omgeving en met gezag en scherpheid verder bouwt aan bestuur én organisatie? Dan is dit een unieke kans om richting te geven aan het Heerlen van Morgen.**

### Dit ga je doen

Als algemeen directeur/gemeentesecretaris van Heerlen werk je in een stad die zich de afgelopen jaren indrukwekkend heeft ontwikkeld. Heerlen bruist. De stad investeert in wonen, centrumontwikkeling, cultuur, onderwijs, innovatie en leefbaarheid. De ambities zijn groot, het tempo ligt hoog en de bestuurlijke en maatschappelijke dynamiek is stevig. In die context ben jij van grote waarde: je verbindt bestuur en organisatie, brengt rust en richting en vertaalt ambitie naar realistische, gedragen uitvoering.

Als eerste adviseur van het college ben je een strategisch sparringpartner en kritische vriend. Je helpt het college prioriteiten te stellen, tempo en haalbaarheid scherp af te wegen en het lange termijnperspectief vast te houden. Je bent loyaal in de samenwerking en stevig in je advisering. Je maakt uitvoerbaarheid, risico's en consequenties scherp inzichtelijk. Samen met de burgemeester en de griffier zorg je voor een sterke driehoek, met heldere rolverdeling, vertrouwen en professioneel samenspel. Ook richting de gemeenteraad ben je zichtbaar en betrouwbaar.

Binnen de organisatie ben je eindverantwoordelijk en geef je leiding aan een directieteam in ontwikkeling. Je bouwt verder aan een professionele, hechte en eenduidig opererende directie. Je zet de ingezette lijn van organisatieontwikkeling door: meer samenhang, sterker projectmatig en programmatisch werken, heldere prioritering, rolbewustzijn en een betere verbinding tussen strategie en uitvoering. Daarbij houd je oog voor de menselijke maat. Je bent zichtbaar, benaderbaar en weet vertrouwen te wekken in een organisatie met veel ambitie, maar ook groeistuipen en oude patronen.

Een belangrijke opgave is het verder versterken van het bestuurlijk-ambtelijk samenspel. In Heerlen wordt hierin geïnvesteerd, maar verdere bestending is nodig. Je brengt openheid en zakelijkheid samen en zorgt dat dilemma's tijdig op tafel komen.

Ook in de stad en regio ben je zichtbaar. Je hebt gevoel voor wat er buiten gebeurt en weet dat leiderschap in Heerlen niet alleen aan de bestuurstafel vorm krijgt, maar juist ook in de stad en regio. Als centrumgemeente in Parkstad en arbeidsregio Zuid-Limburg vraagt Heerlen om een algemeen directeur/gemeentesecretaris die strategisch positioneert, relaties opbouwt en weet wanneer te leiden, te verbinden of ruimte te geven.

Als WOR-bestuurder werk je vanuit een open, transparante en gelijkwaardige relatie met de ondernemingsraad en de vakbonden. Je betreft hen vroegtijdig bij organisatieontwikkelingen en verandertrajecten en staat open voor tegenspraak. Je benut de medezeggenschap als strategische partner bij vraagstukken rond organisatieontwikkeling, werkdruk, duurzame inzetbaarheid en sociale veiligheid. Daarbij zorg je voor zorgvuldige besluitvorming, voorspelbare processen en heldere communicatie, zodat vertrouwen en een professionele samenwerking duurzaam worden versterkt.

Klik [hier](#) voor de vacaturefilm!

## Extra interessant aan deze baan is:

- Je werkt in een stad die zich overtuigend opnieuw op de kaart aan het zetten is en zich ontwikkelt met trots, lef en energie.
- Je staat aan het roer in een fase waarin veel is verbeterd, maar verdere borging en doorontwikkeling nodig zijn.
- Je werkt aan grote, betekenisvolle opgaven: woningbouw, centrumontwikkeling, Heerlen-Noord, onderwijs en kennisontwikkeling, cultuur en sociaal-economische versterking.
- Je bouwt verder aan een organisatie die beweegt van krimp naar groei en haar uitvoeringskracht en professionaliteit versterkt.
- Je speelt een sleutelrol in het verdiepen van het bestuurlijk-ambtelijk samenspel en in het helpen verbinden van ambitie en uitvoerbaarheid.
- Je bouwt verder aan een relatief nieuw directieteam en hebt daarmee een mooie leiderschapsopgave in teamvorming, senioriteit en gezamenlijke sturing.
- Je vertegenwoordigt een stad die steeds nadrukkelijker haar positie inneemt als centrumstad, kennisstad en regionale partner.

## Dit krijg je

Een afwisselende en verantwoordelijke functie in een gemeente met allure, ambitie en maatschappelijke betekenis. Je krijgt de ruimte om richting te geven, te bouwen en zichtbaar verschil te maken voor stad, bestuur en organisatie.

Wat je verder krijgt:

- Een structurele functie voor 36 uur per week (1 fte).
- Een eerste arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd.
- Inschaling in de HR21-normfunctie Algemeen Directeur/gemeentesecretaris in schaal 17. Uitloop naar schaal 18 is bespreekbaar, afhankelijk van opleiding en ervaring.
- Een individueel keuzebudget van 17,05%.
- Goede opleidings- en ontwikkelmogelijkheden.
- Flexibele werkmogelijkheden en diverse vitaliteitsregelingen.
- Pensioenopbouw bij het ABP.
- Arbeidsvoorwaarden conform de cao Gemeenten.

## Hier ga je werken

Heerlen is een stad met een eigen karakter en een indrukwekkende ontwikkeling. Van mijnstad naar centrumstad, van krimp naar groeiperspectief. De stad investeert zichtbaar in de toekomst, met stevige opgaven op het gebied van woningbouw, Heerlen-Noord, de binnenstad, cultuur, onderwijs en kennisontwikkeling, en de versterking van de regionale economie.

De gemeente Heerlen is de organisatie achter die beweging. Met meer dan 1.000 collega's wordt gewerkt aan een duurzame, leefbare en toekomstbestendige stad. De organisatie bestaat uit drie domeinen – Stad, Samenleving en Bedrijfsvoering – en een Bestuursdienst, die een centrale rol speelt in strategisch advies, programmamanagement en de verbinding tussen bestuurlijke ambitie en ambtelijke uitvoering.

De organisatie heeft de afgelopen periode duidelijke stappen gezet in het versterken van de uitvoeringskracht, het projectmatig en programmatisch werken en de samenwerking binnen het concern. Tegelijkertijd vraagt de combinatie van hoge ambitie, schaarste en verdere professionalisering om scherpe keuzes, heldere sturing en blijvende investering in samenwerking en vertrouwen.

De bestuurscultuur van Heerlen is dynamisch. Bestuur en organisatie zijn ambitieus en betrokken en werken aan opgaven die passen bij een grote, bruisende centrumstad. Tegelijkertijd spelen er verschillen in tempo en stijl en is het samenspel nog in ontwikkeling. Dat maakt deze rol complex,

maar juist ook interessant: je werkt in een omgeving met veel energie, betrokkenheid en zichtbaar resultaat.

Heerlen is een stad die haar ontwikkeling met meer trots mag uitdragen. Een stad die zich opnieuw heeft uitgevonden en gericht investeert in haar toekomst. Als gemeentesecretaris/algemeen directeur krijg jij de kans om daar dagelijks richting aan te geven.

## Dit breng je mee

Onze nieuwe algemeen directeur/gemeentesecretaris is een stevige en vertrouwenwekkende leider met natuurlijk gezag en senioriteit. Je verbindt mensen en brengt scherpheid, met oog voor de relatie. Je bent zichtbaar en benaderbaar, maar ook helder, strategisch en koersvast. Je schakelt soepel tussen niveaus en belangen en weet wanneer je ruimte geeft en wanneer je richting bepaalt.

Je bent veranderingsgezind en ontwikkelingsgericht. Je bouwt verder én bestendigt wat werkt. Je brengt duidelijkheid, stelt prioriteiten en zorgt voor ritme en eigenaarschap in een organisatie die in ontwikkeling is. Je creëert de condities waarin mensen en teams kunnen presteren en verantwoordelijkheid nemen. Je ziet scherp waar het schuurt in de organisatie, analyseert knelpunten snel en grijpt doeltreffend in. Je doet wat nodig is om beweging en resultaat te realiseren.

Je hebt een scherp gevoel voor het openbaar bestuur en de dynamiek tussen college, raad en organisatie. Je bent een loyale en onafhankelijke adviseur: een kritische vriend die tegenspraak biedt en het gesprek helpt verdiepen. Je bent politiek-bestuurlijk sensitief, reflectief en rolvast, en houdt het lange termijnperspectief steeds voor ogen.

Daarnaast ben je een boegbeeld voor Heerlen. Je hebt zichtbaar plezier in het vertegenwoordigen van de stad, bent goed ingevoerd in wat er speelt en beweegt je gemakkelijk in regionale netwerken. Je draagt actief bij aan de positionering van Heerlen en weet daarin overtuigend en verbindend op te treden.

Daarnaast breng je mee:

- Je beschikt over een universitair werk- en denkniveau.
- Je hebt ruime ervaring als gemeentesecretaris, plaatsvervangend gemeentesecretaris of als eindverantwoordelijk directeur, ervaring in 100.000+ gemeente is een pre.
- Je hebt ervaring met organisatieontwikkeling, cultuurverandering en het verder professionaliseren van sturing en samenwerking.
- Je hebt aantoonbare ervaring met complexe bestuurlijk-ambtelijke verhoudingen en met het verbinden van ambitie aan uitvoeringskracht.
- Je hebt ervaring met het aansturen en ontwikkelen van een directieteam of vergelijkbare eindverantwoordelijke managementlaag.
- Je bouwt van nature snel een relevant regionaal en landelijk netwerk op.
- Je vindt het aantrekkelijk om je voor meerdere jaren aan Heerlen te verbinden en je echt te verdiepen in de stad, de organisatie en haar opgaven.

## Word Gemeentesecretaris bij de Gemeente Heerlen

Ben je enthousiast geworden over deze functie? Dan komen we graag met je in contact. Upload je motivatie en cv via onze website. Je kunt reageren tot en met 31 mei 2026. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Sander Geerts, algemeen directeur via 013-207 1006 of [sander.geerts@geerts-partners.nl](mailto:sander.geerts@geerts-partners.nl).

## Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Sander Geerts vinden plaats in week 24.
- De 1<sup>e</sup> gespreksronde zal plaatsvinden op 19 juni 2026 bij Auberge de Rousch.
- De 2<sup>e</sup> gespreksronde vindt plaats op 24 juni 2026 bij Auberge de Rousch.
- Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) maakt onderdeel uit van de procedure.
- Een selectieassessment kan onderdeel uitmaken van de procedure. Nadere informatie over de planning van de procedure.

## Dit doet Geerts & Partners voor jou

De adviseurs van Geerts & Partners werven en selecteren kandidaten op directie- en managementniveau in het publieke domein. We stellen jouw ambities en wensen centraal, denken actief met je mee en openen graag ons uitgebreide netwerk voor je.