

Teammanager Financiën en Inkoop



32-36 uur



Deurne



Max € 7.253,-

Als Teammanager Financiën en Inkoop geef je richting aan een betrokken team van financiële en inkoopprofessionals en bouwt mee aan een krachtige, betrouwbare en moderne bedrijfsvoering voor gemeente Deurne. Met jouw visie, verbindingskracht en inhoudelijke senioriteit geef je dit vorm. Een nieuwe managementrol binnen een gemeente in ontwikkeling, waar professionalisering, samenwerking en toekomstgericht werken centraal staan.

Dit ga je doen

Je geeft op coachende wijze leiding aan een team van 19 professionals, dat verantwoordelijk is voor financieel advies, planning en control, financiële administratie, verzekeringen en inkoop. Dit is een organisatie die volop in ontwikkeling is. Jij zorgt voor overzicht, stelt prioriteiten en werkt nauw samen met collega's binnen en buiten je team. Samen bouwen jullie aan een efficiënte, toekomstgerichte financiële en inkooporganisatie die daarmee bijdraagt aan de ambities van onze gemeente Deurne. Je adviseert en rapporteert aan de concernmanager en werkt nauw samen met collega teammanagers, concerncontroller en portefeuillehouder. Vanzelfsprekend opereer je binnen de kaders van de begroting, geldende wet- en regelgeving en kaderstellende Directie-besluiten, zoals de organisatiedoelen, vastgestelde strategische opgaven en projecten. Je neemt besluiten over alle aangelegenheden binnen het team.

Extra interessant aan deze baan

- Je neemt deel aan het Managementteam (MT) en hebt daar een adviserende rol. Daarnaast vorm je samen met de concernmanager en teammanagers het concern MT, waar tactische uitwerking en themagewijze verdieping centraal staan.
- Samen met je collega teammanagers neem je deel aan het management-ontwikkelprogramma. Je levert een actieve bijdrage aan het doorleven en uitwerken van ons nieuwe bedrijfsvoeringsmodel. Je vervangt collega-teammanagers bij hun afwezigheid.
- Deurne staat voor een grote bouwopgave, die ook het nodige vraagt van jouw team. Deze zal grote gevolgen hebben voor de begroting van onze gemeente.
- Je zorgt voor het opstellen en bewaken van teamdoelstellingen en prestatie indicatoren.
- Opstellen en uitvoeren van een plan van aanpak voor het professionaliseren van inkoop en contractmanagement.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

Inspirerende werkomgeving in het nieuwe Huis voor de samenleving met lekkere koffie en een lunch werk-café. Hier staan ontmoeting, samenwerking en moderne dienstverlening centraal. Een prettige en gastvrije omgeving voor onze inwoners, ondernemers en andere gasten:

[Huis voor de samenleving.](#)

Wat je verder krijgt:

- Een bruto maandsalaris minimaal € 5.369,- en maximaal € 7.253,- (schaal 12, cao-gemeenten; 1 juli 2026) bij een 36-urige werkweek.
- Een individueel keuzebudget bestaande uit vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 17,05% van je brutosalaris.

- Tegemoetkoming kosten zorgverzekering van € 168 of € 296 bruto per jaar afhankelijk van je salaris.
- Een hybride werkplek met goede faciliteiten om thuis te werken, zoals een laptop en telefoon (in bruikleen) en een thuiswerkvergoeding van € 3,25 per dag.
- Voor het inrichten van je thuiswerkplek bieden we een vergoeding van maximaal € 500 netto.
- Een kilometervergoeding van € 0,23 per kilometer.
- Een welkomprogramma waarin je kennis maakt met je collega's en om je wegwijs te maken in onze organisatie.
- Een breed aanbod aan trainingen en e-learnings om je talenten verder te ontwikkelen.
- Mogelijkheden om deel te nemen aan verlofsparen en om verlof te kopen/verkopen.
- Pensioenopbouw bij ABP en de mogelijkheid om deel te nemen aan de semi-collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering.

Hier ga je werken

Iedere functie is uniek en elke dag is anders. We kijken naar jouw talenten en bieden mogelijkheden om te blijven groeien en te ontwikkelen. Daar zijn wij trots op!

Samen met 300 collega's maken we ons Deurne steeds mooier. Elke dag stappen we ons Huis voor de Samenleving binnen waar we elkaar ontmoeten en samenwerken.

Op dit moment werken we met een nieuwe organisatiestructuur, die op 1 januari 2026 van kracht is gegaan. We verwelkomen veel nieuwe collega's in het management, en de teams worden anders ingedeeld. Door de korte lijntjes lopen we gemakkelijk bij elkaar binnen, hierdoor krijgen we veel voor elkaar. Wil je meer weten? Klik dan hier: [Werken in Deurne](#).

Jouw team

Ons team bestaat uit bevlogen medewerkers en we zijn verantwoordelijk voor het financieel beheer en faciliteren de organisatie bij de planning & control cyclus. Ook adviseren we collega's en managers op het gebied van financiën, budgetbeheer, inkooptrajecten en contractmanagement.

We denken graag mee, maar wel vanuit ieders eigen verantwoordelijkheid en rol. De sfeer in het team is prettig en de lijntjes zijn kort. Een hechte club, we helpen elkaar graag en hebben echt iets voor elkaar over. Onze verbeteragenda van de start in de nieuwe organisatie hebben we bijna afgerond en bij jouw komst ligt ons ontwikkelplan voor je klaar om daar samen met ons mee aan de slag te gaan. Ons financiële pakket vraagt wel het nodige en daarnaast kunnen we nog het nodige leren over eigenaarschap en sparren we graag met je.

We werken hybride, wat betekent dat je daar bent waar je moet zijn voor je werk. Dat kan dus ook thuis zijn. Samen maak je daar afspraken over.

Dit breng je mee

Je bent een coachende en verbindende teammanager met een stevige inhoudelijke basis en een natuurlijke manier van leidinggeven. Je weet professionals ruimte, vertrouwen en verantwoordelijkheid te geven, terwijl je tegelijkertijd richting houdt op resultaten, kwaliteit en samenwerking.

Vanuit jouw zichtbare en toegankelijke stijl creëer je een omgeving waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen en gezamenlijk groeien.

Als leidinggevende ben je zowel mens- als procesgericht. Je hebt oog voor de dynamiek binnen het team, begrijpt wat medewerkers nodig hebben en weet tegelijkertijd structuur, prioriteiten en overzicht aan te brengen in een veranderende omgeving. Je bent beschouwend wanneer dat nodig is, maar ook besluitvaardig en duidelijk in het maken van keuzes.

Je vertegenwoordigt het team binnen de organisatie en bent een stevige gesprekspartner op verschillende niveaus. Daarbij beschik je over bestuurlijke sensitiviteit en weet je goed te schakelen tussen inhoud, organisatiebelangen en de bestuurlijke context. Je stimuleert samenwerking, verbindt mensen en brengt partijen bij elkaar rondom gezamenlijke doelen.

Daarnaast ben je je bewust van je voorbeeldfunctie. Je spreekt medewerkers aan op houding en gedrag, geeft richting vanuit vertrouwen en draagt actief bij aan een professionele, open en resultaatgerichte teamcultuur.

Verder breng je mee:

- HBO+/WO niveau.
- Kennis en ervaring met overheidsfinanciën, met name de P&C-cyclus.
- Inhoudelijke ervaring met de taken van het team.
- Ervaring met het coördineren van taken, dan wel leiding geven aan een groep is een pre.

Word teammanager Financiën en Inkoop bij gemeente Deurne

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met 31 mei 2026. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Carelien Liebrecht bereikbaar op 06 21 29 76 33 of stuur een mail naar carelien.liebrecht@geerts-partners.nl. Een app-bericht sturen kan ook.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Carelien vinden plaats op 3,5 en 8 juni 2026.
- De gesprekken bij de gemeente Deurne zijn gepland in week 25 (eerste ronde) en week 26 (tweede ronde).
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.