

Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur



36 uur



Losser



Max € 8.474,-

Mooi da'j d'r bint!

Ben jij een zichtbare en verbindende leider die de kracht ziet van een organisatie met sterke collegialiteit, korte lijnen en een informele manier van samenwerken? Die vanuit die kracht richting geeft aan de volgende fase van ontwikkeling? Dan nodigt de gemeente Losser je uit om te reageren.

Werken in Losser: nuchter, betrokken en met elkaar

Losser, de schatkamer van Twente, is een gemeente met een sterk eigen karakter. Een plek waar noaberschap geen theoretisch begrip is, maar dagelijkse praktijk. Waar collega's elkaar kennen, voor elkaar klaarstaan en samen de schouders zetten onder wat nodig is.

Werken bij de gemeente Losser betekent werken in een compacte organisatie met korte lijnen, een informele sfeer en een groot gevoel van betrokkenheid. Medewerkers zetten het stapje extra, niet omdat het moet, maar omdat het vanzelfsprekend is. De cultuur is warm en vertrouwd, met een sterke onderlinge verbondenheid.

Juist die kracht vormt het vertrekpunt voor de volgende stap. Losser wil zich verder ontwikkelen als organisatie: niet door het anders te doen om het anders doen, maar door te bouwen op wat er staat en dit stap voor stap te versterken en te optimaliseren. Dat vraagt om richting, duidelijkheid en leiderschap dat past bij de schaal, de mensen en de cultuur van deze gemeente.

Dit ga je doen

Als gemeentesecretaris en algemeen directeur ben je eerste adviseur van het college en eindverantwoordelijk voor de ambtelijke organisatie. Je opereert in het hart van het samenspel tussen bestuur, organisatie en samenleving en vervult daarin een centrale rol.

Je verbindt bestuurlijke ambities met wat de organisatie kan waarmaken en brengt rust, overzicht en prioriteit in een omgeving waarin veel speelt en niet alles vanzelfsprekend in balans is. Daarbij bewaak je de uitvoerbaarheid van besluiten en zorg je voor heldere processen en goede informatievoorziening.

Een belangrijke opgave ligt in het verder versterken van het bestuurlijk-ambtelijk samenspel. Je zorgt voor heldere rolverhoudingen, ondersteunt het college in koersvast besturen en helpt bij het stellen van prioriteiten en het maken van keuzes. Je bent daarin een stevige en onafhankelijke adviseur. Intern werk je aan de verdere doorontwikkeling van de organisatie. Je versterkt sturing, samenhang en rolduidelijkheid. Je kijkt daarbij ook naar hoe de inrichting optimaal kan bijdragen aan het realiseren van de ambities van Losser.

Je brengt opgavegericht werken een stap verder in de dagelijkse praktijk. Door eigenaarschap duidelijker te beleggen en samenwerking over grenzen heen te stimuleren, zorg je dat plannen niet alleen worden gemaakt, maar ook daadwerkelijk worden gerealiseerd.

Samen met het managementteam, bestaande uit directie en teamleiders, werk je aan hechtere samenwerking. Je bevordert dat verantwoordelijkheden lager in de organisatie komen te liggen, met duidelijke kaders en richting, en weet daarin de balans te vinden tussen loslaten en sturen.

Tegelijkertijd ben je zichtbaar en benaderbaar in de organisatie en heb je oog voor wat er speelt, ook onder de oppervlakte. Je maakt zaken bespreekbaar, zorgt dat zaken niet onder tafel blijven liggen en de organisatie zich verder kan ontwikkelen.

In de samenwerking met burgemeester en griffier draag je bij aan een professioneel en evenwichtig samenspel, waarbij je helpt om rollen scherp te houden en koersvast te blijven. Ook in de regio weet je Losser goed te positioneren en benut je samenwerking om kwaliteit te versterken.

Als WOR-bestuurder investeer je in een open en constructieve relatie met de ondernemingsraad, waarbij je hen tijdig betreft en transparant bent over keuzes en afwegingen.

Klik [hier](#) voor de vacaturefilm.

Extra interessant aan deze baan

- Je komt in een organisatie die goed staat. De sfeer is positief, de betrokkenheid is groot en medewerkers zijn trots op hun werk en hun gemeente. Dat merk je in alles.
- De opgave zit niet in herstellen, maar in verder brengen: het versterken van wat er al is – zoals opgavegericht werken – en het stap voor stap optimaliseren van structuur, sturing en samenwerking. Dat vraagt om iemand die (door)bouwt met gevoel voor de omgeving. Je krijgt de ruimte om echt invloed te hebben op de manier waarop de organisatie zich ontwikkelt. Op hoe het management samenwerkt, hoe verantwoordelijkheden worden belegd en hoe koers wordt gehouden.
- Je werkt in een gemeente met een sterke identiteit en een hechte gemeenschap. De lijnen zijn kort, de impact is zichtbaar en wat je doet, doet ertoe.
- En misschien wel het belangrijkste: je komt te werken in een organisatie waar samenwerking centraal staat. waar je niet op afstand opereert, maar onderdeel bent van het geheel.

Dit krijg je

Je werkt in een betrokken gemeente met korte lijnen, waar je zichtbaar verschil kunt maken voor medewerkers, bestuur en samenleving.

Je krijgt de ruimte om leiderschap te tonen en daadwerkelijk bij te dragen aan de verdere ontwikkeling van de organisatie, op een manier die past bij Losser: nuchter, samen en met oog voor elkaar.

Wat je verder kunt verwachten:

- Een bruto maandsalaris in schaal 14, met uitloop naar schaal 15.
- Voor zeer ervaren kandidaten is een aanvullende toelage mogelijk.
- Een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05%.
- Aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder pensioen bij ABP.

Hier ga je werken

De gemeente Losser telt circa 23.000 inwoners, verdeeld over vijf dorpskernen. De organisatie, met ruim 225 medewerkers, is overzichtelijk en wendbaar, met korte lijnen en direct contact tussen bestuur en organisatie.

De ambtelijke organisatie wordt aangestuurd door de gemeentesecretaris/algemeen directeur en kent een managementstructuur met twee directeurs en vijf teamleiders. In deze structuur komen strategie, sturing en uitvoering samen.

De cultuur is te typeren als informeel, betrokken en loyaal. Medewerkers kennen elkaar en helpen elkaar. Tegelijkertijd vraagt deze cultuur ook om duidelijkheid, richting en het versterken van aanspreekbaarheid en eigenaarschap.

Losser werkt actief samen in de regio, onder andere met de gemeente Enschede, om kwaliteit te borgen en kwetsbaarheid te verminderen. Die samenwerking is vanzelfsprekend onderdeel van het werk en vraagt om een open en netwerkgerichte houding.

Of zoals medewerkers zeggen: *“Losser is een kleine, betrokken organisatie waar gemotiveerde medewerkers het stapje extra zetten en de bestuurder echt verschil kan maken”.*

Dit breng je mee

Je bent een zichtbare en benaderbare leider die zich gemakkelijk door de organisatie beweegt en oprechte interesse toont in mensen en wat hen drijft.

Je bent verbindend en samenwerkingsgericht. Je weet mensen bij elkaar te brengen, overbrugt verschillen en creëert een sfeer waarin samenwerking vanzelfsprekend is.

Je bent sensitief voor wat er speelt, ook onder de oppervlakte. Je hebt oog voor dynamieken die niet altijd expliciet worden uitgesproken en weet deze op een natuurlijke en respectvolle manier bespreekbaar te maken.

Je bent duidelijk en koersvast. Je maakt keuzes, durft positie in te nemen en communiceert helder over richting en verwachtingen.

Je hebt een nuchtere, toegankelijke stijl die past bij Losser. Je bent authentiek, zegt wat je doet en doet wat je zegt, met humor en relativeringsvermogen.

Je bent reflectief en beschikt over het vermogen om boven de materie te hangen, zonder de verbinding met de praktijk te verliezen.

Verder breng je mee:

- Je beschikt over academisch werk- en denkniveau en ruime ervaring in een bestuurlijk-politieke context, bij voorkeur binnen het gemeentelijk domein.
- Je hebt aantoonbare ervaring in een eindverantwoordelijke of vergelijkbare leidinggevende rol en weet wat het vraagt om te opereren in het krachtenveld tussen bestuur en organisatie.
- Je hebt ervaring met het verder ontwikkelen van organisaties en sturingsvraagstukken, waarbij je bouwt op een bestaande basis en deze verder versterkt.
- Je beschikt over bestuurlijke sensitiviteit en bent in staat om het ambtelijk-bestuurlijk samenspel verder te brengen.
- Je hebt affiniteit met opgavegericht en programmatisch werken en weet hoe je dit in de praktijk kunt laten landen.

Word Gemeentesecretaris bij de Gemeente Losser

Upload je motivatie en cv via de [website](#). Je kunt reageren tot en met 3 mei 2026. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Sander Geerts, algemeen directeur via 013-207 1006 of sander.geerts@geerts-partners.nl.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Sander Geerts en Pascal van de Giessen vinden plaats in week 19 en 20.
- De gesprekken bij de gemeente Losser zijn gepland op:
 - 21 mei 2026 1^e gespreksronde
 - 1 juni 2026 2^e gespreksronde.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een ontwikkelassessment kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Dit doet Geerts & Partners voor jou

De adviseurs van Geerts & Partners werven en selecteren kandidaten op directie- en managementniveau in het publieke domein. We stellen jouw ambities en wensen centraal, denken actief met je mee en openen graag ons uitgebreide netwerk voor je.