



Groeien in de rol van informatiebeheer coördinator


Opleidingsniveau

 HBO / WO

Plaats

 Almere

Aantal uur/periode

 32-36 uur

Salarisindicatie

 6.022,-

Voor de gemeente Almere zoeken wij een trainee informatiebeheer coördinator

[SOLLICITEREN](#)

[CONTACT](#)

Bij Geerts & Partners draait alles om mensen. Wij zijn een vooraanstaand bureau voor werving & selectie en detachering in de publieke sector. Ons team werkt vanuit de kernwaarden: menswaarde, frisse blik en samen succes. Vanaf dag één investeren wij samen in jouw toekomst. Wij geloven in het nemen van regie over je eigenloopbaan en ondersteunen je om trots te zijn op je werk en de impact die je hebt op de maatschappij.

Hoe ziet jouw werkdag eruit?

Je start je dag met een overleg met een afdeling over het inrichten van informatiebeheer in hun werkproces, waarbij je afstemt met de Record Management Officer (RMO) over aandachtspunten en risico's. Daarna analyseer je uitkomsten van een kwaliteitstoets en vertaal je deze naar concrete verbetermaatregelen, die je samen met de RMO verder aanscherpt. Je schakelt met collega's van DIV en adviseert beleidsmakers over de werkbaarheid van instrumenten en beleid. In de middag sluit je aan bij een project, bijvoorbeeld rondom MS Teams, en zorg je dat archivering goed is geborgd. Tussendoor beantwoord je vragen, stel je kritische vragen waar nodig en verbind je beleid met de praktijk. Geen dag is hetzelfde, maar jouw rol als spil blijft centraal staan..

Wie je bent

Je bent leergierig en wilt begrijpen hoe informatiebeheer in de praktijk werkt en beter kan. Je denkt gestructureerd, ziet snel verbanden en hebt oog voor detail. Je hebt hbo/wo werk- en denkniveau en affiniteit met informatiebeheer, wet- en regelgeving en processen. Nieuwe kennis of systemen maak je je snel eigen. Je schakelt met stakeholders op verschillende niveaus, van strategisch tot operationeel. Je bent organisatiesensitief aan en beweegt flexibel mee met wat de context vraagt. Je bent een verbinder en durft kritisch mee te denken. Je wilt groeien in het schakelen tussen beleid en praktijk en zoekt een rol waarin je jezelf duurzaam ontwikkelt.

Wat je krijgt

Persoonlijke groei: Je krijgt begeleiding, coaching en opleiding, zodat je jouw ambities kunt waarmaken.

Werkgeluk: Samen creëren we een fijne en veilige werkomgeving en zorgen ervoor dat jij vanuit je kracht werkt.

Begeleiding: Je staat er nooit alleen voor. Je krijgt een inhoudelijk sparringpartner, buddy op de werkplek en je krijgt ondersteuning in je professionele en persoonlijke ontwikkeling.

- ✓ Een bruto maandsalaris tussen de € 4.184,- en € 6.022,- (o.b.v. 36 uur)
- ✓ Individueel keuzebudget 17,5%
- ✓ Twee-jarig dienstverband met intentie tot onbepaalde tijd
- ✓ ABP-pensioenregeling
- ✓ Hybride werken
- ✓ Ontwikkelprogramma en inhoudelijk opleiding
- ✓ Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden

Heb je vragen? Neem dan contact op met Eva Hinssen, recruiter bij Geerts & Partners via 06 15 53 55 89 of mail naar eva.hinssen@geerts-partners.nl. Een app-bericht sturen mag ook.