



Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur



36 uur



Baarn



Max € 9.270,-

Misschien wel de leukste gemeente om voor te werken

Werken in Baarn betekent werken in een compacte organisatie met korte lijnen, waar professionaliteit en betrokkenheid vanzelfsprekend samengaan. Bestuur en organisatie werken constructief samen, op basis van wederzijds respect en vertrouwen, en collega's kennen en spreken elkaar. Er wordt hard gewerkt aan maatschappelijke opgaven, met ruimte voor humor, relativering en oprechte aandacht voor elkaar. Die combinatie maakt Baarn voor velen misschien wel de leukste gemeente om voor te werken.

Baarn is ambitieus zonder zichzelf te overschreeuwen. De afgelopen jaren is gericht geïnvesteerd in leiderschap, samenwerking en professionele sturing. Dat fundament staat. Nu is het tijd om koersvast verder te ontwikkelen, scherp te prioriteren en met vertrouwen richting te geven.

Dit ga je doen

Als gemeentesecretaris en algemeen directeur ben je eerste adviseur van het college en eindverantwoordelijk voor de ambtelijke organisatie. Je verbindt bestuurlijke ambities met wat de organisatie kan waarmaken. Je houdt het samenspel helder, voorkomt ruis en zorgt dat afspraken worden nagekomen.

De schaal is overzichtelijk, maar brengt ook kwetsbaarheid met zich mee. Dat vraagt om focus, prioritering en duidelijke keuzes. Je denkt mee, stelt vragen en durft "ja, mits" te zeggen. Je bewaakt de uitvoerbaarheid van besluiten en bent een onafhankelijke, scherpe en loyale adviseur. Juist wanneer de druk toeneemt, breng jij rust en overzicht.

Intern bouw je verder op de ingezette organisatieontwikkeling. Het fundament is gelegd: de kernwaarden zijn zichtbaar in houding en gedrag, het samenspel is goed, ook de concernstaf is stevig gepositioneerd. Nu gaat het om borgen, verdiepen en doorontwikkelen. Je versterkt managementsturing en rolduidelijkheid, stimuleert samenwerking tussen teams en helpt het managementteam verder te groeien in leiderschap en eigenaarschap. Hier past het opgavegericht werken en het versterken van het opdrachtgever/opdrachtnemerschap binnen de organisatie en het MT ook bij.

Je stimuleert projectmatig werken en zorgt dat plannen niet alleen worden gemaakt, maar ook worden uitgevoerd. Mensen weten waar ze aan toe zijn bij jou. Je houdt hen goed geïnformeerd en benut de overlegvormen maximaal, van managementteam tot driehoeksoverleg met burgemeester en griffier. Samen met de griffier en burgemeester werk je aan een goed samenspel tussen raadsleden, college en ambtenaren.

Als WOR-bestuurder investeer je in een open, professionele relatie met de ondernemingsraad. Je betreft hen tijdig bij relevante ontwikkelingen en hebt oog voor de impact van besluiten op medewerkers.

Baarn is een platte organisatie. De wethouder zit letterlijk om de hoek. Dat maakt het werk dynamisch en zichtbaar. Jij bent dat ook: zichtbaar in de organisatie, aanwezig bij relevante bijeenkomsten in de gemeenschap en actief in regionale netwerken. Je zoekt slimme samenwerkingen op en benut kansen die Baarn verder brengen. Daarnaast maak jij er werk van om diversiteit – in de meest brede zin van het woord – in de organisatie te versterken.

Klik [hier](#) voor de vacaturefilm.



Extra interessant aan deze baan

- Je werkt in een organisatie waar vertrouwen de norm is. De sfeer is positief, collegiaal en professioneel – dat hoor je van iedereen die hier werkt.
- Je bouwt verder op wat al is opgebouwd. Geen reorganisatie of herstelopgave, maar koersvast doorontwikkelen en scherp prioriteren.
- Je werkt met een betrokken bestuur. Het college laat zich graag adviseren en waardeert een stevige, onafhankelijke gesprekspartner.
- Je krijgt een sterke concernstaf tot je beschikking. Voor een gemeente van deze omvang is dat bijzonder en het ondersteunt je in je advies- en regierol.
- Je werkt met een deels nieuw managementteam. Er ligt een mooie kans om samen verder te bouwen aan leiderschap, sturing en samenwerking.
- En misschien wel het belangrijkste: je werkt in een gemeente waar werkplezier en ambitie hand in hand gaan.

Dit krijg je

Een betekenisvolle en invloedrijke rol in een compacte organisatie met korte lijnen en veel zichtbaarheid. Je krijgt ruimte om leiderschap te tonen en daadwerkelijk impact te maken op de organisatie én op de gemeenschap. Verder krijg je:

- Een bruto maandsalaris tot maximaal € 9.270,- bruto per maand (schaal 15 CAO Ambtenaren).
- Een Individueel Keuzebudget (IKB) van 17,05% bovenop het salaris voor extra verlof, studie of uitbetaling.
- Laptop en mobiele telefoon.
- Aansluiting bij Pensioenfonds ABP.
- Tegemoetkoming in woon-/werkverkeer.

Hier ga je werken

Baarn is een karaktervolle gemeente in het hart van het land, met ruim 25.000 inwoners in Baarn, Lage Vuursche en Eembrugge - kernen met ieder een eigen karakter - en ongeveer 175 betrokken medewerkers. De organisatie is overzichtelijk ingericht met een directie, zes teams en een stevige concernstaf die strategische advisering, control en bestuurlijke ondersteuning waarborgt. De lijnen zijn kort en de samenwerking is direct.

Werken bij Baarn betekent samenwerken in een dynamische en ondersteunende omgeving. De kernwaarden – samenwerken, verbindend en duidelijk – zijn zichtbaar in houding en gedrag. Er wordt hard gewerkt, maar er is ook ruimte voor humor en relativering.

Een collega verwoordde het treffend:

“Baarn is misschien klein van omvang, maar groot in betrokkenheid.”

De afgelopen jaren is stevig geïnvesteerd in organisatieontwikkeling. De basis staat. Tegelijkertijd brengt de schaalgrootte ook kwetsbaarheid met zich mee: werkdruk is voelbaar en prioritering is essentieel. Dat vraagt om duidelijke keuzes en heldere kaders.

De gemeenteraad is betrokken en inhoudelijk scherp. Vanuit de wens van de raad om meer regie te voeren op de eigen agenda werk je mee aan de totstandkoming en uitvoering van een gezamenlijke lange termijnagenda. Het college werkt constructief samen met de organisatie en laat zich graag adviseren. In deze context krijg je als gemeentesecretaris de ruimte om richting te geven én om echt verschil te maken.



Dit breng je mee

Je bent een stevige, stabiele en evenwichtige persoonlijkheid. Rustig in je optreden en helder in je communicatie. Mensen ervaren je als benaderbaar en betrouwbaar. Je geeft vertrouwen en creëert veiligheid, maar bent ook duidelijk over grenzen en verwachtingen.

Je bent bestuurlijk sensitief en politiek bewust. Je voelt verhoudingen en timing goed aan en weet wanneer je moet meebewegen en wanneer je moet begrenzen. Je bent onafhankelijk in je oordeelsvorming en durft lastige boodschappen zorgvuldig maar helder te brengen.

Je combineert mensgerichtheid met gezonde zakelijkheid. Je hebt oog voor de mens achter de functie, voor jonge en kwetsbare medewerkers en voor diversiteit binnen de organisatie.

Tegelijkertijd ben je besluitvaardig en koersvast. Je maakt keuzes, relativeert waar het kan en staat stevig waar het moet.

Je bent samenwerkingsgericht en verbindend. Je beweegt je gemakkelijk tussen verschillende niveaus en belangen en stimuleert anderen hetzelfde te doen. Humor en relativiseringsvermogen helpen je om spanning hanteerbaar te maken.

Je staat open voor feedback en reflecteert op je eigen handelen. Je delegeert en stimuleert eigenaarschap bij managers en medewerkers.

Je bent zichtbaar en maatschappelijk betrokken. Netwerken gaat je natuurlijk af; je bouwt duurzame relaties op binnen en buiten de gemeente.

Verder breng je mee:

- Academisch werk- en denkniveau.
- Ervaring in een gemeentelijke of vergelijkbare politiek-bestuurlijke context.
- Stevige managementervaring en bestuurlijke sensitiviteit.
- Ervaring met (strategische) bedrijfsvoeringvraagstukken, zoals de P&C-cyclus, en het optimaliseren hiervan.
- Kennis van en affiniteit met medezeggenschap.

Misschien ben je al gemeentesecretaris. Misschien ben je directeur of plaatsvervangend secretaris en voel je dat je toe bent aan een volgende stap naar eindverantwoordelijkheid. In beide gevallen: als je leiderschapservaring, ambitie en een scherp gevoel voor bestuurlijke verhoudingen meebrengt, maken we graag kennis met je.

Word Gemeentesecretaris bij de Gemeente Baarn

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met 22 maart 2026. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Sander Geerts, algemeen directeur via 013-207 1006 of sander.geerts@geerts-partners.nl.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Sander Geerts vinden plaats op 26, 27 en 31 maart op ons kantoor te Zeist.
- De gesprekken bij de gemeente Baarn zijn gepland op:
 - 08 april 2026 Korte pitch
 - 15 en 17 april 2026 1^e gespreksronde
 - 22 april 2026 2^e gespreksronde
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een selectieassessment kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Dit doet Geerts & Partners voor jou

De adviseurs van Geerts & Partners werven en selecteren kandidaten op directie- en managementniveau in het publieke domein. We stellen jouw ambities en wensen centraal, denken actief met je mee en openen graag ons uitgebreide netwerk voor je.