

Teamleider Dienstverlening



32-36 uur



Bladel



Max. 7.128,-

Als teamleider bij de gemeente Bladel ben je verantwoordelijk voor het aansturen, coachen, motiveren en ondersteunen van collega's zodat zij, vanuit hun eigen verantwoordelijkheid en inhoudelijke expertise, hun werk optimaal kunnen doen. Je stelt kaders en weet wanneer je ruimte moet geven of wanneer je juist moet begrenzen.

Dit ga je doen

Samen met je team stel je de juiste prioriteiten om de teamdoelen te behalen. Dit doe je met aandacht voor kwaliteit, vanuit een integrale blik én afgestemd met het bestuur. Als spin in het web in de bestuurlijke en ambtelijke samenwerking weet je de verbinding te leggen tussen het bestuur, het management en de medewerkers. Daarbij vervul je de voorzittersrol van het portefeuillehoudersoverleg en zorg je voor een goede balans tussen de bestuurlijke ambities en de ambtelijke capaciteit.

Je bent zichtbaar en toegankelijk, een sparringpartner voor jouw medewerkers. Met jouw coachende en inspirerende stijl haal je het beste uit mensen, je zorgt dat hun kwaliteiten optimaal tot hun recht komen en helpt mensen groeien in hun rol. Je stimuleert eigenaarschap en vergroot de betrokkenheid, zo zorg je ervoor dat je collega's elke dag met plezier naar hun werk gaan om samen mooie resultaten te behalen.

Klik [hier](#) voor de vacaturefilm voor de gemeente Bladel.

Extra interessant aan deze baan

De rol van teamleider is nieuw binnen onze organisatie. Als gevolg van de groei van onze organisatie, de toename van onze ambities en alle uitdagingen die op ons afkomen is het noodzakelijk verder te professionaliseren. Daarom voegen we een extra managementlaag van zes teamleiders en een concernstaf toe aan de organisatie. Je krijgt de kans om samen met collega's, management en bestuur te pionieren en de rol van teamleider verder vorm te geven. Samen met de gemeentesecretaris, de afdelingshoofden en de collega teamleiders ga je een leiderschapsprogramma doorlopen om de nieuwe rol goed in te vullen en de nieuwe organisatie verder te professionaliseren.

Als teamleider stroop je de mouwen op, ben je wendbaar en draag je actief bij aan een organisatie in beweging.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

We zijn een organisatie met veel jonge professionals. De lijnen zijn kort en er is volop ruimte voor initiatief. Er heerst een goede sfeer. Je mag bij ons zijn wie je bent. Wat je verder krijgt:

- Een bruto maandsalaris van minimaal € 5.268,- tot maximaal € 7.128,- op basis van een 36-urige werkweek (indicatief gewaardeerd in sc 12 CAO Gemeenten).

- Een Individueel Keuze Budget van 17,05% van je bruto jaarsalaris, wat je kunt laten uitkeren in extra vakantiedagen of geld.
- De mogelijkheid om eindeloos te leren en ontwikkelen via het online leerprogramma Good Habitz of een andere opleiding te volgen die bij je past.
- Flexibele werktijden en thuiswerk mogelijkheden, met een vergoeding van € 750,- voor de inrichting van je thuiswerkplek en een vergoeding hybride werken.
- Pensioenopbouw bij het ABP pensioenfonds.
- Een vrij besteedbaar budget van netto € 629,- per jaar, waarmee je kunt doen wat je wilt.
- 28 vakantiedagen per jaar (bij een 36-urige werkweek) en de mogelijkheid om op latere leeftijd gebruik te maken van ons generatiepact.
- Een uitgebreid vitaliteitsprogramma met onder andere elke dag vers fruit en iedere donderdag verse soep.
- Een werkgeversbijdrage ziektekosten van bruto € 168,- per jaar, ongeacht jouw zorgverzekeraar.
- Een reiskostenvergoeding van € 0,23 per kilometer en goede parkeermogelijkheden.
- Een mobiele telefoon en een laptop.

Hier ga je werken

De gemeente Bladel ligt in het hart van de Brabantse Kempen en telt ruim 21.000 inwoners, verspreid over de kernen Bladel, Hapert, Hoogeloon, Netersel en Casteren. Gemeente Bladel staat bekend om haar prachtige natuurgebieden, levendige dorpskernen, rijke verenigingscultuur en een stevig economisch fundament, met onder meer de dynamische bedrijvigheid op het Kempisch Bedrijvenpark. Tegelijkertijd koestert de gemeente haar dorpse karakter en hechte samenleving.

De organisatie bruist van energie en vernieuwing. Met een jonge, gedreven organisatie werken we samen aan een toekomstbestendige en professionele dienstverlening. We zijn trots op onze wendbaarheid en ons vermogen om mee te bewegen met maatschappelijke en politieke ontwikkelingen. Dat doen we met veel eigen verantwoordelijkheid, korte lijnen en volop ruimte voor initiatief. Er heerst een goede sfeer. Je mag bij ons zijn wie je bent.

Meer weten over onze organisatie? Klik [hier](#) voor de wervingsvideo, bekijk onze [infographic](#) of check onze website <https://www.bladel.nl/werken-bij>.

Team Dienstverlening

Het team Dienstverlening bestaat uit 19 collega's. Ons team is het primaire aanspreekpunt voor inwoners, ondernemers en bezoekers van de gemeente. We verzorgen de uitgifte van paspoorten, rijbewijzen en andere burgerzakenproducten en behandelen officiële registraties bij de burgerlijke stand, zoals geboorte, huwelijk en overlijden. Een belangrijke taak van ons team ligt verder op het gebied van toezicht en handhaving. We zijn zichtbaar aanwezig in de openbare ruimte en zien toe op naleving van afspraken en regelgeving, waarmee een bijdrage wordt geleverd aan een veilige en leefbare omgeving. Bij vraagstukken rondom openbare orde en veiligheid werken we samenwerking plaats met politie en andere partners. Naast dit directe contact dragen we zorg voor een zorgvuldige administratieve verwerking en afhandeling van aanvragen, waaronder vergunningen voor evenementen en horeca.

Team Dienstverlening vormt samen met de teams Bedrijfsvoering en Ondersteuning de afdeling Dienstverlening & Bedrijfsvoering, welke wordt aangestuurd door een afdelingshoofd.

Dit breng je mee

Je geeft duidelijk richting en schept helderheid in verwachtingen. Als teamleider ben je een coach die luistert en faciliteert, warme aandacht is een vanzelfsprekendheid. Je kunt je leiderschapstijl afstemmen op de behoeften van medewerkers en schakelt hierin gemakkelijk. Je ziet de samenhang tussen beleidsmatige vraagstukken, denkt integraal en bent gericht op samenwerking. Ook stimuleer je dit bij medewerkers en helpt hen daarbij waar nodig. Je communiceert helder en duidelijk, staat open voor feedback en bent in staat je gemakkelijk aan te passen en mee te bewegen in de behoeften

van de organisatie. Daarnaast ben je besluitvaardig, kritisch waar nodig, altijd constructief en oplossingsgericht.

Verder breng je mee:

- HBO+/WO werk- en denkniveau, bij voorkeur aangevuld met een managementcursus of opleiding.
- Ervaring met het coördineren van taken, leidinggevende ervaring is een pré.
- Ervaring in een politieke-bestuurlijke omgeving.
- Affiniteit met de taakvelden van het team.

Word Teamleider Dienstverlening bij gemeente Bladel

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met 7 december 2025. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Carelien Liebrecht, senior adviseur via 06 – 2129 7633 of carelien.liebrecht@geerts-partners.nl. Een app-bericht sturen kan ook.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Carelien Liebrecht vinden plaats in week 50, online of in Tilburg.
- De gesprekken bij gemeente Bladel zijn gepland op woensdag 14 januari (1^e ronde) en woensdag 21 januari (2^e ronde) 2026.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een selectieassessment kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Dit doet Geerts & Partners voor jou

De adviseurs van Geerts & Partners werven en selecteren kandidaten op directie- en managementniveau in het publieke domein. We stellen jouw ambities en wensen centraal, denken actief met je mee en openen graag ons uitgebreide netwerk voor je.