

Manager Informatiemanagement



36 uur



Dinkelland/Tubbergen



Max. € 7.705,-

Ben jij een verbindend leider met visie op digitalisering en informatiemanagement? Kun jij met energie en overtuigingskracht een team en een vakgebied verder brengen? En wil je werken in een organisatie die voor twee gemeenten en een uitvoeringsorganisatie van grote maatschappelijke waarde is? Dan zoekt Noaberkracht jou!

Dit ga je doen

Als Manager Informatiemanagement speel je een sleutelrol in de ontwikkeling van ons vakgebied en de positionering ervan binnen de organisatie. Je stuurt een organisatieonderdeel van ca. 55 collega's aan, verdeeld over ICT, Processen, Documentatie & Informatievoorziening en Informatieveiligheid.

Jij zorgt voor visie, koers en kaders en geeft richting aan de strategische doorontwikkeling van informatiemanagement. Je maakt het organisatieonderdeel Informatiemanagement zichtbaar als sparringpartner voor het management en als adviseur voor de hele organisatie. Daarbij leg je de nadruk op integraliteit: je kijkt actief over teamgrenzen heen en stimuleert samenwerking binnen en buiten Noaberkracht.

Belangrijke thema's waar jij op stuurt zijn o.a. informatieveiligheid, procesoptimalisatie, de inzet van AI in processen en de vertaling van externe ontwikkelingen naar concrete opgaven voor de organisatie. Als lid van het managementteam werk je nauw samen met zeven andere managers en de driekoppige directie.

Je verantwoordelijkheden

- Je geeft leiding aan het organisatieonderdeel Informatiemanagement (ca. 55 FTE) en zorgt voor koers, kaders en ontwikkeling en vervult hierin een voorbeeldrol.
- Je voert de regie op het vakgebied en zorgt voor een sterke, herkenbare positionering van het onderdeel en de teams binnen de organisatie.
- Je stimuleert integraliteit en samenwerking tussen organisatieonderdelen, teams en MT-collega's.
- Je speelt actief in op trends en innovaties, zoals AI en digitalisering in werkprocessen.
- Je stimuleert en vertegenwoordigt Noaberkracht in samenwerkingen met het oog op de uitdaging om een professioneel partner in de samenwerking te zijn en actief bij te dragen aan de gemeenschappelijke doelen van samenwerking, waaronder het IT-Platform Twente.

Klik [hier](#) voor de bedrijfsfilm van Noaberkracht.

Extra interessant aan deze baan

- Je werkt voor twee gemeentebesturen én een uitvoeringsorganisatie: veel dynamiek en maatschappelijke relevantie.
- Je komt in een platte en wendbare organisatie met korte lijnen; je kunt hier snel schakelen.

- Je krijgt een strategische rol met directe invloed op de koers van het vakgebied en de organisatie.
- Je werkt in een Innovatieve omgeving waar digitalisering en maatschappelijke impact hand in hand gaan.
- Je werkt over de organisatiegrenzen samen in externe samenwerkingen, o.a. binnen het Twents IT-platform, gericht op toekomstbestendige ICT en informatievoorziening.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

Een veelzijdige functie met veel verantwoordelijkheid en ruimte voor jouw visie, in een ambitieuze en een fijne, informele werkomgeving. Wat je verder krijgt:

- Een bruto maandsalaris tot maximaal € 7.705,- (schaal 13, CAO SGO) bij 36 uur.
- 17,05% individueel keuzebudget.
- Laptop en mobiel.
- Pensioenregeling via het ABP.
- Reiskostenvergoeding of gratis openbaar vervoer.
- Een tijdelijk contract van één jaar met intentie tot een dienstverband voor onbepaalde tijd.
- Ontwikkelmogelijkheden via de Noaberkracht Academie.

Hier ga je werken

Noaberkracht is de ambtelijke organisatie van de gemeenten Dinkelland en Tubbergen. Met ca. 550-600 collega's werken we voor ruim 48.000 inwoners. We zijn groot genoeg om professioneel te werken, maar klein genoeg om elkaar persoonlijk te kennen. We zijn hier *anders ambtenaar*: met lef, creativiteit en eigenaarschap om het verschil te maken voor inwoners, bestuur en organisatie.

Onze gemeenten staan bekend om hun prachtig groene coulisselandschap, veiligheid en sterke sociale samenhang. Men kijkt om naar elkaar, de volksaard is nuchter en er wordt waarde gehecht aan tradities. Bestuurlijk werken de gemeenten goed samen en staan zeer positief in de samenwerking met de ambtelijke organisatie van Noaberkracht. Mede daardoor is er sprake van een hoge mate van beleidsharmonisatie tussen de beide gemeenten.

Dit breng je mee

Je bent een leider die met overtuigingskracht en politiek-bestuurlijke sensitiviteit weet te inspireren. Met jouw energie krijg je mensen mee in veranderingen – stap voor stap, met oog voor de soms wat behoudende aard van de streek. Je verbindt, luistert en bent benaderbaar, maar durft ook duidelijke keuzes te maken en stevig te sturen wanneer dat nodig is. Je bent een voorbeeld voor je teams: geduldig, resultaatgericht en altijd gericht op groei en ontwikkeling – van zowel jezelf als van de mensen om je heen.

Verder heb je:

- HBO-werk- en denkniveau, aangevuld met een afgeronde relevante opleiding.
- Affiniteit met organisaties in de publieke sector.
- Meerdere jaren leidinggevende ervaring binnen het vakgebied.
- Het vermogen om soepel te schakelen tussen verschillende niveaus en helder te communiceren.

- Ervaring met (stevig) sturen op resultaat.
- Een duidelijke visie op het vakgebied en ervaring met doorontwikkeling – van jezelf én van je medewerkers.
- Sterke samenwerkingsvaardigheden en het talent om draagvlak te creëren voor verandering.

Word Manager Informatiemanagement bij Noaberkracht

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met 2 november 2025. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Renske Veenstra, directeur Werving & Selectie, via 013-207 1006 of renske.veenstra@geerts-partners.nl.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Renske Veenstra vinden plaats op 7 en 18 november 2025
- De gesprekken bij Noaberkracht voor de 1^e gespreksronde zijn gepland op 4 december 2025 (middag), de 2^e gespreksronde op 8 december 2025.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een selectie- of ontwikkelassessment kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Dit doet Geerts & Partners voor jou

De adviseurs van Geerts & Partners werven en selecteren kandidaten op directie- en managementniveau in het publieke domein. We stellen jouw ambities en wensen centraal, denken actief met je mee en openen graag ons uitgebreide netwerk voor je.