

Hoofd Bestuurszaken



36 uur



Naaldwijk



Max. 8.439,-

Je staat midden in het bestuurlijke hart van de gemeente, waar strategie, besluitvorming en samenwerking samenkomen. Jij bent de verbindende kracht tussen bestuur en organisatie, de strategische sparringpartner van de gemeentesecretaris én de coachend leidinggevende die het team laat uitblinken.

Dit ga je doen

Je geeft leiding aan de afdeling Bestuurszaken. Deze afdeling ondersteunt de beide rollen van de gemeentesecretaris: de gemeentesecretaris is de eerste adviseur van het college van burgemeester & wethouders en daarnaast algemeen directeur van de ambtelijke organisatie. De afdeling staat in de frontlinie van de ondersteuning van het college van burgemeester & wethouders.

Je bent de strategische sparringpartner van de bestuursadviseurs én de gemeentesecretaris. Je verbindt het ambtelijk apparaat en het bestuur en zorgt dat bestuurlijke processen soepel en professioneel verlopen. Jij bent de schakel die richting geeft én rust brengt in een dynamische bestuurlijke context.

Daarnaast speel je een sleutelrol in het verder vormgeven van de afdeling Bestuurszaken. Je gaat zelf jouw beeld vormen voor de verdere ontwikkeling in de aansturing en de structuur van de afdeling en deelt jouw visie met de gemeentesecretaris. Je zet je teamleden in hun kracht en geeft samen met hen invulling aan een toekomstbestendige en wendbare eenheid die optimaal bijdraagt aan goed bestuur. Je geeft richting aan de ontwikkeling van de medewerkers.

Klik [hier](#) voor de wervingsfilm.

Extra interessant aan deze baan

- Jij geeft verder vorm aan de afdeling Bestuurszaken waarbij je bouwt aan een toekomstgerichte, samenhangende en slagvaardige eenheid.
- Je bent inhoudelijk en strategisch sparringpartner voor de afdeling en de gemeentesecretaris.
- Je zorgt voor verbinding tussen organisatie en bestuur voor optimale ambtelijk-bestuurlijke samenwerking.
- Je borgt de kwaliteit van advisering en besluitvormingsprocessen richting bestuur en directie.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

Een invloedrijke functie in een gemeente die continu in beweging is. Jij maakt het verschil voor de inwoners van gemeente Westland. Je krijgt ruimte om richting te geven, te bouwen aan ontwikkeling

en impact te maken op de samenleving van Westland. Wij bieden een professioneel en betrokken werkklimaat waarin samenwerking, vertrouwen en leren centraal staan. Samen bouwen we aan een organisatie die klaar is voor de toekomst.

Wat je verder krijgt:

- Je verdient een brutosalaris van maximaal € 8.439,- op basis van 36 uur (schaal 14).
- Een individueel keuzebudget van 17,05% bovenop je salaris waarmee je maandelijks de beschikking hebt over een deel van je vakantiegeld en eindejaarsuitkering. Je kunt een bedrag laten uitbetalen of gebruiken voor o.a. de aanschaf van een fiets of het kopen van bovenwettelijk verlof.
- Ruimte voor groei via onze Westland Academie.
- Flexibele werktijden die passen bij eigentijds werken, met een laptop en mobiele telefoon van de gemeente.
- Tegemoetkoming in de kosten voor woon/werkverkeer en thuiswerkvergoeding.
- Jaarlijkse tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering.
- Premiekorting op diverse verzekeringen.
- Betaalde ouderschapsverlofregeling voor onze (aanstaande) ouders.
- Pensioenregeling via het ABP.

Hier ga je werken

Westland. De Glazen Stad. Dankzij de meest innovatieve agri-sector ter wereld zijn we de vijfde economie van Nederland. Met meer dan 110.000 inwoners die hier wonen, werken, leren en recreëren. In een omgeving die snel verandert, zoeken we steeds opnieuw naar een nieuwe balans. Een balans tussen economie en leefbaarheid, tussen ontwikkeling en stabiliteit.

Als je werkt bij gemeente Westland bouw je mee aan onze gemeentelijke organisatie en aan de groei van dit unieke gebied. De uitdagingen zijn groot. De kansen om te groeien ook.

Je afdeling bestaat uit bestuursadviseurs, adviseurs bestuurlijke besluitvorming, kabinetzaken, externe betrekkingen en het bestuurssecretariaat, zo'n 30 collega's. Je gaat zelf jouw beeld vormen voor de verdere ontwikkeling van aansturing en structuur van de afdeling en deelt jouw visie met de gemeentesecretaris.

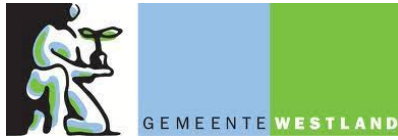
Binnen onze professionele organisatiecontext koesteren wij de Westlandse waarden vakmanschap, verbondenheid en durf.

Dit breng je mee

Je bent een coachende en stevige leider die richting geeft én ruimte biedt. Met vertrouwen, diplomatie en scherpzinnigheid weet je mensen te verbinden en in beweging te brengen. Je bent energiek en zorgt voor plezier in je eigen werk en afdeling. Je voelt je als een vis in het water in een politiek-bestuurlijke omgeving en weet hoe je effectief kunt schakelen tussen strategie en uitvoering. Je durft contrair te zijn en te denken en schuwt de confrontatie niet. Daarnaast ben je een autonome professional die kalm blijft in de dynamiek van het lokaal bestuur. Je bent analytisch sterk, bestuurlijk sensitief en besluitvaardig. Je kunt effectief opereren in een omgeving die onder druk kan staan en veel dynamiek kent.

Verder breng je mee:

- WO werk- en denkniveau (bij voorkeur bestuurskunde).
- Ruime ervaring binnen de lokale overheid en als leidinggevende.



- Inzicht in de dynamiek van publieke dienstverlening en gemeentelijke processen.
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit en omgevingsbewustzijn.

Word Hoofd Bestuurszaken bij gemeente Westland

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met 7 oktober 2025. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Pascal van de Giessen, directeur via [06 – 114 78 067](tel:06-11478067) of pascal.van.de.giessen@geerts-partners.nl. Een app-bericht sturen kan ook.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Pascal vinden plaats op 15 en 21 oktober 2025.
- De gesprekken bij de gemeente Westland zijn gepland op 31 oktober 2025 (1^e gespreksronde) en 13 november 2025 (2^e gespreksronde).
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een selectieassessment kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Dit doet Geerts & Partners voor jou

De adviseurs van Geerts & Partners werven en selecteren kandidaten op directie- en managementniveau in het publieke domein. We stellen jouw ambities en wensen centraal, denken actief met je mee en openen graag ons uitgebreide netwerk voor je.