

Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur



36 uur



Bilthoven



Max. € 10.112,-

Word jij onze nieuwe gemeentesecretaris die lef, visie en empathie combineert? Die rust en structuur brengt in een dynamische omgeving? Dan zoekt gemeente De Bilt jou!

Dit ga je doen

Als gemeentesecretaris van De Bilt sta je midden in de dynamiek van college, raad en organisatie. Je beweegt je soepel tussen de verschillende gremia en weet steeds de verbinding te leggen. Als eerste adviseur van het college bied je strategisch inzicht en breng je rust in de bestuurlijke hectiek. Daarbij draag je bij aan een professionele, constructieve relatie tussen raad, college en organisatie.

Richting het college ben je hun kritische vriend en sparringpartner. Je denkt mee over strategie en proces, helpt prioriteiten te stellen en brengt structuur in de korte, middellange en lange termijn agenda. Je denkt na over politieke consequenties en schakelt hierover vooraf met portefeuillehouders. Met de burgemeester en de griffier zorg je dat de driehoek goed functioneert, met een duidelijke rolverdeling en onderling vertrouwen. Daarin houd je je ook bezig met het bevorderen van (gezonde) duale verhoudingen. Je bent een betrouwbare gesprekspartner die open, eerlijk en transparant communiceert – ook bij stevige discussies.

Binnen de organisatie ben je een inspirerend en koersvast leider. Je geeft integraal leiding aan ruim 250 medewerkers en bent eindverantwoordelijk voor de organisatie. Samen met jouw directeur bedrijfsvoering vorm je het DT. Met het MT werk je aan de verdere doorontwikkeling van de organisatie en de cultuur: sturing door middel van duidelijke kaders, het verder ontwikkelen van het werken met zelforganisatie, het stimuleren van rolvastheid en het brengen van rust en stabiliteit. Je weet verbeterprogramma's om te zetten in tastbare resultaten, bouwt aan de verdere doorontwikkeling van een professionele managementlaag en stimuleert medewerkers om met trots en eigenaarschap te werken.

Als WOR-bestuurder zoek je de samenwerking met de ondernemingsraad actief op. Je betreft hen vroegtijdig bij besluiten, werkt vanuit korte lijnen en transparantie, en ziet de OR als een volwaardige sparringpartner. Waarbij koersvastheid en warmte voor jou belangrijk is. Daarmee creëer je een cultuur waar medewerkers zich gehoord en serieus genomen voelen.

Daarnaast ben je zichtbaar in de regio. Je bouwt aan een stevig relevant netwerk en ben je een initiatiefrijke en betrouwbare partner, die kansen ziet en benut in het belang van De Bilt én de regio.

[Klik hier voor de vacaturefilm!](#)

Extra interessant aan deze baan

- Je krijgt de kans om een organisatie die volop in beweging is verder te stabiliseren én te versterken. Met jouw visie en leiderschap breng je rust, structuur en continuïteit.
- Je kunt voortbouwen op lopende verbeterprogramma's die veel potentie hebben. Jij zorgt ervoor dat deze initiatieven daadwerkelijk leiden tot zichtbare resultaten in de organisatie.

- Je werkt aan een cultuur waarin samenwerking, rolvastheid en eigenaarschap centraal staan. Daarbij geef je ruimte aan zelforganisatie en je biedt de kaders die daarvoor nodig zijn.
- Je speelt een sleutelrol bij de start van een nieuw college volgend jaar: je zorgt voor continuïteit en een sterke verbinding in de driehoek raad–college–organisatie.
- Je krijgt de mogelijkheid om jouw strategisch inzicht en regionale netwerk volop in te zetten, waardoor De Bilt stevig gepositioneerd wordt binnen de regio.
- Je draagt bij aan een bestuurscultuur waarin luisteren, respect en constructieve samenwerking centraal staan – ook als er stevige discussies worden gevoerd.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

Een afwisselende en verantwoordelijke functie in een organisatie die volop in ontwikkeling is. Je krijgt de ruimte om de koers mede te bepalen en de organisatie duurzaam te versterken. Je werkt in een prettige en collegiale werkomgeving waar betrokkenheid en professionaliteit hand in hand gaan.

Wat je verder krijgt:

- Een bruto maandsalaris van maximaal € 10.112,- (schaal 16).
- 201,6 vakantie-uren bij een 36-urige werkweek.
- 17,05% Individueel Keuze Budget (IKB).
- Laptop en mobiel.
- Reiskostenvergoeding woon-werk en een thuiswerkvergoeding.
- In eerste instantie een jaarcontract, met de intentie om dit na een jaar (bij goed functioneren) om te zetten naar een contract voor onbepaalde tijd.
- Aansluiting bij Pensioenfonds ABP.

Hier ga je werken

De gemeente De Bilt telt zo'n 43.700 inwoners, verdeeld over zes dorpen: Bilthoven, De Bilt, Groenekan, Maartensdijk, Hollandsche Rading en Westbroek. Samen met ongeveer 250 medewerkers zetten we ons dagelijks in om onze gemeente leefbaarder, groener, duurzamer en ondernemender te maken. Dat doen we steeds vaker samen met inwoners, bedrijven en maatschappelijke partners: mensen, middelen en technieken slim aan elkaar knopen – dát is onze kracht.

Onze organisatie werkt vanuit zelforganisatie. Teams nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen resultaten, ondersteund door drie strategisch managers, vijf teamondersteuners en de HR-businesspartners. Dit geeft ruimte en eigenaarschap, maar vraagt ook om duidelijke kaders, structuur en een gezamenlijke koers. Voor ons organogram, klik hier.

De bestuurscultuur van De Bilt kent verschillende kanten: informeel en pragmatisch, maar ook formeel en proceduregericht. Er is soms spanning in de relaties tussen raad, college en ambtelijke organisatie. Juist daarom vragen we van jou als gemeentesecretaris een doortastende, evenwichtige en consequente aanpak, waarbij luisteren en respect belangrijke waarden zijn.

De komende jaren staan in het teken van doorontwikkeling: van het verder versterken van de samenwerking en integraliteit binnen de organisatie, tot het bouwen aan vertrouwen in de bestuurlijke verhoudingen. Als gemeentesecretaris krijg jij hierin een centrale en zichtbare rol.

Tot slot: gemeente De Bilt heeft een compacte organisatie waar iedereen elkaar kent: persoonlijk genoeg voor korte lijnen, groot genoeg voor uitdagende opgaven!

Dit breng je mee

Onze gemeentesecretaris is een koersvaste en inspirerende leider, die mensen weet te verbinden en vertrouwen uitstraalt. Je bent zichtbaar, benaderbaar en toegankelijk – op alle niveaus van de organisatie. Je kunt snel schakelen tussen alle verschillende onderwerpen, tegelijkertijd ben je standvastig en koersbepalend: je durft duidelijke prioriteiten te stellen en pittige keuzes te maken, ook als die pijn doen. Je kunt onder tijdsdruk goed de situatie overzien, waarbij je snel gedrag kunt aanpassen aan de situatie. Je bent een *leader by example*: je neemt verantwoordelijkheid, bent authentiek en laat zien dat betrouwbaarheid en transparantie vanzelfsprekend zijn.

Je combineert natuurlijk overwicht met besluitvaardigheid en hebt lef om zaken te benoemen, maar altijd vanuit respect en met oog voor de menselijke maat. Je stimuleert samenwerking en rolvastheid en weet medewerkers mee te nemen en in hun kracht te zetten. Je werkt realistisch dienstbaar – resultaatgericht, maar ook empathisch en luisterend. Met enthousiasme en humor inspireer je de organisatie, ook in uitdagende tijden.

Daarnaast breng je mee:

- Je beschikt over een universitair werk- en denkniveau.
- Je hebt ruime ervaring als (plaatsvervangend) gemeentesecretaris of als (eind)verantwoordelijk directeur binnen een vergelijkbare (semi-)overheidsorganisatie.
- Je hebt ervaring met het aansturen van doorontwikkeling en cultuurverandering binnen een organisatie.
- Je bent organisatiekundig sterk, volgt de ontwikkelingen op het vlak van informatiekunde en hebt affiniteit met middelgrote gemeenten en de dynamiek die daarbij hoort.
- Je beschikt over een relevant netwerk of bent in staat dit snel op te bouwen.
- Je bent bereid om je voor meerdere jaren te committeren aan De Bilt en samen met ons de organisatie verder te versterken. We verwachten van je dat je het leuk vindt om je te verdiepen in onze gemeente.

Word gemeentesecretaris in De Bilt

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met 5 oktober 2025. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Sander Geerts, directeur Geerts & Partners via 013 - 207 100 6 of sander.geerts@geerts-partners.nl.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Sander Geerts vinden plaats in week 41 / 42 in Zeist.
- De data van de gesprekken bij de gemeente De Bilt worden op onze website gepubliceerd.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG-P) vereist.
- Een selectieassessment kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Dit doet Geerts & Partners voor jou

De adviseurs van Geerts & Partners werven en selecteren kandidaten op directie- en managementniveau in het publieke domein. We stellen jouw ambities en wensen centraal, denken actief met je mee en openen graag ons uitgebreide netwerk voor je.