



Manager Ondersteuning



36 uur



Nuenen



Max. 7.705,-

Als manager Ondersteuning bouw je aan een nieuwe afdeling én nieuwe organisatie. Je geeft richting aan de interne dienstverlening en hebt impact op de gehele organisatie. Een sleutelrol met bestuurlijke dynamiek, maatschappelijke relevantie en volop ruimte voor jouw leiderschap.

Dit ga je doen

Als manager Ondersteuning bij de gemeente Nuenen geef je leiding aan zo'n 34 professionals. Dit doe je niet alleen, maar samen met een teamcoördinator voor de taakvelden vergunningverlening, handhaving en veiligheid (cluster VHV) en voor het subcluster Ondersteuning. Jij geeft direct leiding aan de Staf en het taakveld communicatie en representatie. Ook ben je accounthouder naar onze bedrijfsvoeringsorganisatie: Dienst Dommelvallei (DDV), waarin we samenwerken met de gemeenten Son en Breugel en Geldrop-Mierlo. Jij bent het scharnierpunt in de samenwerking met de DDV, vertaalt wensen vanuit de gemeente naar de DDV en zorgt dat projecten vanuit de DDV op een juiste wijze landen in Nuenen.

Extra interessant aan deze baan

- Als lid van het MT geef je samen met je collega afdelingsmanagers en de algemeen directeur/ gemeentesecretaris sturing aan de doorontwikkeling van de organisatie en de concernbrede vraagstukken.
- Je draagt bij aan een verdere professionalisering van de organisatie, bevordert en stimuleert integraal werken en bent ambtelijk opdrachtgever voor concernbrede projecten en programma's.
- Je voert regelmatig overleg met portefeuillehouders over de voortgang en prioritering van de werkzaamheden van de afdeling. Daarbij ben je steeds op zoek naar het aanbrengen van een goede balans tussen de bestuurlijke ambities en hetgeen dat het team kan leveren.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

Werken in een organisatie, die klein genoeg is om elkaar te kennen en groot genoeg om impact te maken. We werken hybride en projectmatig, en stimuleren initiatief en eigenaarschap. In Nuenen krijg je de ruimte om mee te bouwen – aan de organisatie, aan jezelf én aan de toekomst van onze gemeenschap. Wat je verder krijgt:

- Een bruto maandsalaris minimaal € 5.850,- en maximaal € 7.705,- (schaal 13, cao gemeenten/ oktober 2025) bij een 36-urige werkweek.
- 17,05% individueel keuzebudget (IKB): dit kun je vrij besteden aan de beschikbare doelen, passend bij wat jij belangrijk vindt, zoals extra salaris, extra vakantiedagen of een opleiding.
- Laptop en mobiele telefoon.
- Vergoeding voor de inrichting van je thuiswerkplek.
- Aansluiting bij ABP-keuzepensioen.

Hier ga je werken

Nuenen is een gemeente waar samenwerken vanzelfsprekend is en waar de menselijke maat vooropstaat. In het hart van Brainport Eindhoven, met zo'n 24.000 inwoners, ligt Nuenen als een dorp met stadse dynamiek én een sterke sociale cohesie. We zijn trots op onze rijke historie – denk aan Vincent van Gogh – maar kijken vooral vooruit.



Nuenen staat voor grote opgaven op het gebied van wonen, duurzaamheid, veiligheid en participatie. Dat vraagt om betrokken professionals met gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen én het lef om te vernieuwen. In Nuenen krijg je de ruimte om mee te bouwen – aan de organisatie, aan jezelf én aan een toekomstbestendig Nuenen.

De organisatie is volop in ontwikkeling. Vanaf **1 januari 2026** werken we in een nieuwe structuur. We tellen ongeveer **130 medewerkers**, verdeeld over drie afdelingen: **Ontwikkeling, Realisatie en Ondersteuning**. De voortdurend veranderende samenleving vraagt om een organisatie die kan meebewegen. De leefwereld van onze inwoners is het vertrekpunt van ons handelen – niet de systeemwereld. We werken met korte lijnen, vertrouwen op elkaars professionaliteit en staan midden in de samenleving. We kennen onze inwoners, ondernemers en partners en zoeken actief de verbinding. Binnen het gemeentehuis voel je de informele sfeer en het gezamenlijke verantwoordelijkheidsgevoel.

Samenwerken zit in ons DNA. Meer weten over onze organisatie? Kijk op www.nuenen.nl of bekijk onze wervingsfilm: **Werken bij gemeente Nuenen**. Onze kernwaarden zijn: *betrokken, zichtbaar en resultaatgericht*.

De afdeling Ondersteuning

Onze afdeling bestaat uit de Staf (4) en het taakveld communicatie en representatie (5) die jij rechtstreeks aanstuurt. De teamcoördinator VHV en OS stuurt rechtstreeks de taakvelden: vergunning, handhaving en veiligheid aan en ook het subcluster Ondersteuning (in totaliteit 25 medewerkers). We zijn een positief team, dat graag betrokken wordt en input wil leveren. Onder de medewerkers van de afdeling is een enquête uitgevoerd en daaruit is de volgende eindconclusie naar voren gekomen: *“de nieuwe leidinggevende moet vooral verbindend, coachend en communicatief sterk zijn. Zichtbaarheid, mensgerichtheid en het scheppen van structuur zijn cruciale succesfactoren”*.

Dit breng je mee

Je bent een strategisch sterke denker met een goed ontwikkeld gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen. Jij overziet het speelveld, kunt risico's en kansen helder inschatten en weet hoofd- van bijzaken te onderscheiden. Met een scherpe blik op prioriteiten houd je koers, ook in een omgeving waar veel speelt. Jouw stijl van leidinggeven is coachend, duidelijk en mensgericht, waar nodig treed je daadkrachtig op. Je stimuleert samenwerking, investeert in team- en persoonlijke ontwikkeling en brengt structuur aan. Je creëert vertrouwen, bent oprecht geïnteresseerd en weet mensen te enthousiasmeren en in beweging te brengen. Daarbij combineer je analytisch vermogen met natuurlijk leiderschap. Je kiest bewust voor een brede managementrol binnen een kleinere organisatie, waarin je zelf zichtbaar, benaderbaar en tastbaar verschil maakt. Je schakelt makkelijk tussen strategie en uitvoering en voelt je thuis in een context waarin samenwerking, flexibiliteit en wendbaarheid centraal staan. Verder breng je mee:

- Academisch werk- en denkniveau.
- Leidinggevende ervaring en bij voorkeur bij de overheid.
- (Aantoonbare) affiniteit met een of meerdere taakvelden van de afdeling Ondersteuning en kennis van bedrijfsvoeringsaspecten.

Word manager Ondersteuning bij gemeente Nuenen

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met 21 september 2025. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Carelien Liebrecht bereikbaar op 06 21 29 76 33 of stuur een mail naar carelien.liebrecht@geerts-partners.nl. Een app-bericht sturen kan ook.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Carelien vinden plaats op 25 en 29 september 2025.
- De gesprekken in Nuenen zijn gepland op 9 oktober (1^e ronde) en 15 oktober (2^{de} ronde).
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.