

(Junior) Commissiegriffier



28-32 uur



Gouda



Max. 6.308,- (schaal 11)

Flexibel organisatietalent met hart voor de raad!

Ben jij een verbinder met oog voor politiek-bestuurlijke verhoudingen, die energie krijgt van organiseren én adviseren? Wil jij midden in de lokale democratie werken en met jouw organisatietalent het verschil maken? Als commissiegriffier bij de gemeente Gouda ondersteun je de raadscommissie Samenleving, zorg je dat vergaderingen vlekkeloos verlopen en denk je mee over vernieuwing in het raadswerk. Een afwisselende rol voor wie politiek-bestuurlijke gevoeligheid combineert met daadkracht en betrokkenheid.

Dit ga je doen

Je adviseert en ondersteunt de commissie Samenleving en individuele raads- en commissieleden bij de uitvoering van hun taken. Je bereidt agenda's voor, begeleidt de digitale stukkenstroom en zorgt voor de afhandeling van vervolgacties. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor geagendeerde onderwerpen en dossiers en lever je een actieve bijdrage aan de positionering van de commissie. Vanuit een brede blik stimuleer je vernieuwing en modernisering van de werkwijze van de griffie en de raad. Je bent een sparringpartner voor raadsleden, voorzitters, griffiecollega's en de ambtelijke organisatie. Tijdens commissies en raadsvergaderingen ondersteun je de voorzitter, noteer je vragen en toezeggingen en assisteer je bij het aanpassen van moties en amendementen. Ook vertegenwoordig je de griffie in overleggen en organiseer je werkbezoeken en bijeenkomsten voor raad en commissies.

Extra interessant aan deze baan

- Je werkt midden in het hart van de lokale democratie, dicht bij het politieke besluitvormingsproces en met directe impact op maatschappelijke thema's binnen de gemeente Gouda.
- Het betreft een veelzijdige rol waarin je zowel adviseert als organiseert: van het voorbereiden van vergaderingen tot het meedenken over vernieuwing en modernisering van het raadswerk.
- Samenwerken in een klein, betrokken team met korte lijnen, waar jouw inbreng zichtbaar is en je écht het verschil kunt maken.
- Ruimte voor professionele ontwikkeling, met opleidingen en trainingen, en aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, waaronder een individueel keuzebudget van 17,05% van je jaarsalaris.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

Maak dagelijks het verschil voor de stad en haar inwoners. In het hart van de Goudse democratie combineer je maatschappelijke impact met persoonlijke groei, binnen een betrokken team dat jouw talenten waardeert en investeert in jouw ontwikkeling.

Wat je verder krijgt:

- Een bruto maandsalaris van minimaal € 4.430,- tot maximaal € 6.308,- (schaal 11 Cao Gemeenten per 1-10-2025). Het beoogde salarisniveau is afhankelijk van opleiding en ervaring.
- Individueel keuzebudget (IKB) van 17,05% van het jaarsalaris (inclusief vakantiegeld en in te zetten voor verschillende doelen waaronder extra salaris of verlof).
- Laptop en mobiel.
- Aansluiting bij Pensioenfonds ABP.
- Een functie van 28-32 uur per week. waarbij altijd met een contract voor een jaar gestart wordt (bepaalde tijd). Bij goed functioneren wordt dit omgezet in een vast dienstverband.
- Verder heeft gemeente Gouda opleiding en ontwikkeling hoog in het vaandel staan waardoor er ruime ontplooiingsmogelijkheden zijn.

Hier ga je werken

De gemeenteraad heeft een eigen ondersteunende afdeling: de griffie. Kerntaken van de griffie zijn het in zin brede adviseren en ondersteunen van de gemeenteraad, het ontwikkelen, vernieuwen en bewaken van procedures en de logistieke ondersteuning van de raad.

De griffie is een energiek en enthousiast team dat bestaat uit de griffier, de plv. griffier/commissiegriffier, twee commissiegriffiers, een communicatieadviseur en drie griffiemedewerkers. Je komt terecht in een hecht en veelzijdig team, waar samenwerken en plezier hand in hand gaan. Collega's ondernemen regelmatig iets met elkaar, en ook tussendoor is er ruimte voor een praatje. Als commissiegriffier spar je inhoudelijk met je collega's, heb je contact met raadsleden en ook met andere medewerkers in de organisatie leg je gemakkelijk contact. Je weet soepel te schakelen tussen luchtige gesprekken en serieuze inhoud. We zoeken een mensenmens die stevig in de schoenen staat, verschillen waardeert en met uiteenlopende persoonlijkheden kan omgaan.

De griffie staat los van de ambtelijke organisatie, maar werkt daar wel goed mee samen. De griffie is de schakel tussen de gemeenteraad en het college, de organisatie en de Goudse inwoners, instellingen en bedrijven. De gemeenteraad bestaat uit 35 raadsleden verdeeld over 13 fracties.

Wil je je verdiepen in de Goudse gemeenteraad? Kijk dan op <https://ris2.ibabs.eu/Reports/Index/Gouda> Op www.gouda.nl is meer te vinden over de gemeente Gouda.

Dit breng je mee

Je hebt hart voor het werk van de gemeenteraad en een sterke interesse in politiek. Je kunt politiek - bestuurlijke verhoudingen goed inschatten en hebt gevoel voor de positie van de gemeenteraad binnen het gemeentebestuur. Met je empathisch vermogen weet je goed aan te sluiten bij anderen, terwijl je tegelijkertijd vasthoudend bent. Je draagt proactief en gedegen je steentje bij aan de ontwikkeling en positionering van de raad of raadscommissie. Daarnaast beschik je over uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden en heb je een scherp analytisch beoordelingsvermogen.

Verder breng je mee:

- Je beschikt over minimaal hbo werk- en denkniveau, blijkend uit een relevante afgeronde opleiding (bestuurskunde, politicologie, rechten of vergelijkbaar) en/of de opleiding tot raadsadviseur/ commissiegriffier
- Je bent niet alleen flexibel qua werktijden, waaronder het werken in de avonduren, maar ook qua geest, zodat je snel kunt schakelen in de werkzaamheden en in je opstelling en werkwijze richting anderen.
- Ervaring met het werken op een griffie is een pre.

Word (junior) commissiegriffier bij gemeente Gouda

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met zondag 7 september 2025. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Desirée Eenkhoorn, adviseur, via [06 – 21630123](tel:06-21630123) of <mailto:desiree.eenkhoorn@geerts-partners.nl>. Een app-bericht sturen kan ook.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Desirée Eenkhoorn vinden plaats zo snel mogelijk na ontvangst van je sollicitatie.
- De gesprekken bij gemeente Gouda worden vanaf week 38 gepland. Deze data worden zo spoedig mogelijk gecommuniceerd.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een selectieassessment kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Dit doet Geerts & Partners voor jou

De adviseurs van Geerts & Partners werven en selecteren kandidaten op directie- en managementniveau in het publieke domein. We stellen jouw ambities en wensen centraal, denken actief met je mee en openen graag ons uitgebreide netwerk voor je.