

Teamleider HR, Bestuursondersteuning en Facilitair



32-36 uur



Borculo



Max. € 7.128,-

Bouw mee aan een nieuwe koers voor Berkelland!

In deze veelzijdige rol geef je leiding aan professionals die ons bestuur en onze organisatie adviseren, faciliteren en ondersteunen. Met jouw bijdrage aan HR, communicatie, bestuursondersteuning en facilitair maak je Berkelland sterker, toekomstgericht en zichtbaar in de samenleving.

Dit ga je doen

- Je stimuleert de groei van teams en medewerkers en geeft richting vanuit samenwerking en duurzame verbetering.
- Je stemt af met concernmanager en portefeuillehouders en bewaakt de balans tussen ambities en uitvoerbaarheid.
- Je bevordert samenwerking binnen, tussen en over teams én met interne klanten. De interne klanten worden, zo optimaal ondersteund en geadviseerd.
- Je draagt bij aan een cultuur van duidelijke communicatie, afspraak is afspraak en eenduidige uitvoering van beleid.
- Je adviseert over thema's binnen je teams en bredere onderwerpen in Bedrijfsvoering, steeds met de concerngedachte als uitgangspunt.
- Je neemt deel aan een tweejarig leiderschapsprogramma en investeert in je eigen ontwikkeling en in die van het team van teamleiders.

Extra interessant aan deze baan

- ✓ Breed en integraal leiderschap: je geeft leiding aan drie teams, van beleid tot uitvoering en combineert strategie met praktijk.
- ✓ Maatschappelijke impact: je zorgt voor professionele advisering en facilitering en ondersteunt hiermee op een professionele wijze ons bestuur en onze organisatie in het uitvoeren van onze taken voor inwoners, bedrijven en partners.
- ✓ Bouwen en vernieuwen: als lid van het nieuwe team van teamleiders geef je samen met het CMT vorm aan koers en cultuur.
- ✓ Verbindende rol: je vertaalt bestuurlijke ambities naar concrete resultaten en hebt invloed op strategische keuzes binnen Bedrijfsvoering in het algemeen, HR, Communicatie, Bestuursondersteuning en Facilitair in het bijzonder.

Dit krijg je

De kans om samen met je teams het fundament van de organisatie te versterken: je bouwt aan een professionele en betrouwbare ondersteuning van zowel de organisatie als het bestuur op het gebied van bedrijfsvoering. Je stimuleert medewerkers in hun eigenaarschap en creëert een werkomgeving waarin bestuur en organisatie kunnen rekenen op zorgvuldige en betrokken ondersteuning.

Wat je verder krijgt:

- Bruto maandsalaris van minimaal € 5.268,- tot maximaal € 7.128,- (functieschaal 12) bij een 36-urige werkweek (salaristabel cao Gemeenten/SGO per 1 oktober 2025).
- Dienstverband van één jaar met intentie tot een dienstverband voor onbepaalde tijd.
- Individueel Keuze Budget (IKB) van 17,05% over je brutosalaris.
- Pensioenregeling via ABP, met extra financiële zekerheid bij arbeidsongeschiktheid, werkloosheid en overlijden én een zekere inkomensvoorziening. Ook bij het vernieuwde pensioenstelsel geeft het ABP meerwaarde.
- Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer van € 0,23 per km.
- Laptop en mobiel en uitgebreide opleidingsmogelijkheden.
- Vergoeding voor het inrichten van een thuiswerkplek.
- Aandacht voor vitaliteit: in het restaurant staat dagelijks bij de lunch gratis melk en fruit voor je klaar.

Hier ga je werken

In de groene Achterhoek vind je Gemeente Berkelland: een gebied met sfeervolle dorpskernen, een hechte en nuchtere gemeenschap en een economie die varieert van agrarische bedrijven tot recreatie en toerisme en een actief ondernemingsklimaat.

Binnen onze organisatie heerst een informele cultuur met betrokken en deskundige medewerkers. We vernieuwen de managementstructuur: het Concern Management Team (CMT), bestaande uit een gemeentesecretaris en drie concernmanagers, krijgt een andere rol en er komt een middenlaag met elf teamleiders. Zo creëren we meer aandacht en waardering voor medewerkers, duidelijke rollen en heldere verantwoordelijkheden. Vanuit de drie focusvelden Bedrijfsvoering, Dienstverlening en Samenleving bouwen teamleiders en CMT samen aan een organisatie waarin de kracht van mensen én duidelijke afspraken centraal staan.

Bekijk [hier](#) onze korte film.

[Hier](#) vind je meer informatie over de nieuwe organisatie.

Samen met collega-teamleiders en het CMT geef je richting aan de verdere ontwikkeling van het focusveld en de organisatie. Je stemt af met jouw concernmanager en zoekt actief de verbinding met de focusvelden Samenleving en Dienstverlening. Zo draag je bij aan één organisatie die de juiste en wenselijke ondersteuning biedt aan de interne klant en bestuur.

In totaal geef je leiding aan ca. 43 medewerkers, verdeeld over de drie teams:

- Team HR (17 medewerkers): werkt aan de personeels- en salarisadministratie voor verschillende organisaties, de HR-servicedesk en HR-advies.
- Team Bestuursondersteuning, (11 collega's): adviseert en ondersteunt bestuur en organisatie met communicatie, secretariaat en externe betrekkingen.
- Team Facilitair (15 medewerkers): zorgt voor dagelijks beheer en onderhoud gemeentelijke kantoren en sporthallen, verzorgt catering en ondersteunt bij evenementen en huwelijken.

Dit breng je mee

Je staat stevig in je schoenen, bent een stabiel, toegankelijk en inspirerend leider. Je gaat het goede gesprek aan en weet knopen door te hakken. Door enerzijds duidelijke kaders te stellen en anderzijds jouw vertrouwen in je teams en medewerkers creëer je voor medewerkers de ruimte om te groeien in een veilige en vertrouwde omgeving.

Verder heb je:

- Een afgeronde opleiding op hbo(+) niveau.
- Aantoonbare leidinggevende ervaring (circa 3 jaar), bij voorkeur in de publieke sector.
- Aantoonbare kennis van de inhoud van het vakgebied.
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit.
- Strategisch inzicht waarmee je concretdoelen vertaalt naar tactische en operationele doelen, zonder je te verliezen in de inhoud.
- Goede communicatieve vaardigheden: je communiceert tijdig, volledig en duidelijk.
- Een beschikbaarheid van minimaal 32 uur per week en de bereidheid om, gezien de opgaven, grotendeels op locatie te werken met gemiddeld één thuiswerkdag per week.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Word Teamleider HR, Bestuursondersteuning en Facilitair

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met zondag 21 september 2025. Wil je meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Renske Veenstra, directeur W&S Geerts en Partners via 06 – 25 05 87 21 of renske.veenstra@geerts-partners.nl. Een app-bericht sturen kan ook.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Renske Veenstra vinden plaats in week 39 (maandag 22 tot vrijdag 26 september 2025) in Deventer.
- De gesprekken bij gemeente Berkelland zijn gepland op maandag 13 en dinsdag 21 oktober 2025.
- Het arbeidsvoorwaardengesprek is gepland op 30 oktober 2025.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een ontwikkelassessment maakt onderdeel uit van de sollicitatieprocedure en is in principe gepland op 24 oktober 2025.

Dit doet Geerts & Partners voor jou

De adviseurs van Geerts & Partners werven en selecteren kandidaten op directie- en managementniveau in het publieke domein. We stellen jouw ambities en wensen centraal, denken actief met je mee en openen graag ons uitgebreide netwerk voor je.