

Afdelingshoofd Middelen & Bedrijfsvoering



32 -36 uur



Den Bosch



Max. €7.535

Kun jij deze dubbelrol aan? Als financiële specialist met managementervaring die de afdeling bedrijfsvoering positioneert én collega's meeneemt in organisatieontwikkeling richting samenhang en verbinding. Kortom, het is een uitdagende, veelzijdige functie waarin je jouw analytische en communicatieve vaardigheden combineert om het BHIC te helpen groeien en verbeteren.

Dit ga je doen

Als **afdelingsmanager** geef je leiding aan het team, stuur je op resultaten en ben je verantwoordelijk voor het financieel-, personeels-, ICT- en gebouwenbeheer. Je vertaalt ontwikkelingen naar beleid en advies, zorgt voor goede communicatie binnen en buiten de afdeling en bewaakt de uitvoering van het personeelsbeleid. Daarnaast stuur je projecten aan en lever je als MT-lid een actieve bijdrage aan de organisatiebrede strategie en bedrijfsvoering.

Als **controller** analyseer je beleidsvoornemens op financiële risico's en gevolgen, adviseer je hierover en bied je alternatieven. Je stelt financiële stukken op (begroting en jaarrekening), bewaakt rechtmatigheid en doelmatigheid, en draagt bij aan organisatiebeleid met scherpe analyses en adviezen. Daarnaast houd je toezicht op het onderhoud. Je adviseert de directeur en het managementteam over organisatiebrede bedrijfsvoering en financiële vraagstukken. Je ontwikkelt meerjarig financieel beleid, moderne instrumenten en rapportages, en ziet toe op een goede implementatie. Daarnaast zorg je voor een correcte financiële en personele administratie en draag je actief bij aan de ontwikkeling van de organisatie.

Klik [hier](#) voor de wervingsfilm.

Extra interessant aan deze baan

- Je gaat aan de slag in een inspirerende omgeving, op een historische locatie (de Citadel) in 's-Hertogenbosch
- Je werkt in een plezierige en mensgerichte omgeving met professionals waar men trots is op de dienstverlening
- Je hebt een sleutelrol in het positioneren van de afdeling bedrijfsvoering
- Jouw werk is afwisselend en uitdagend doordat je ook inhoudelijk aan de slag bent met rapportages, budgettering, investeringsanalyses en het ontwikkelen van beleid
- Je werkt als bruggenbouwer aan verbinding tussen verschillende afdelingen en de directeur, waardoor je een belangrijk financiële en strategische partner bent.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

Een unieke werkplek in het hart van Den Bosch. Je maakt deel uit van een organisatie die het rijke verleden van Noordoost-Brabant bewaart, beheert en toegankelijk maakt. Kortom, je krijgt de kans om met passie en vakmanschap geschiedenis te bewaren en te delen, terwijl je jezelf blijft ontwikkelen in een toekomstgerichte en collegiale werkomgeving. Wat je verder krijgt:

- Salaris € 5.327,24 tot maximaal € 7.535,44 conform schaal 13 CAO Provinciale sector op basis van een voltijd dienstverband (36 uur), de huidige CAO loopt tot 1 juli 2025;
- Jaarcontract voor 32 - 36 uur, met de intentie om deze na een jaar om te zetten in een vaste arbeidsovereenkomst;
- Individueel Keuze Budget (IKB) van 22,37% van het brutoloon waarin diverse CAO-toeslagen zijn opgenomen, zoals ook het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering. Dit budget kun je (maandelijks) laten uitbetalen, maar je kunt dit bedrag ook gebruiken om bijvoorbeeld extra verlofdagen te kopen;
- ABP Pensioen, waarbij het BHIC circa 70% bijdraagt in de premie;
- Persoonlijk Budget Duurzaam Inzetbaarheid (PBDI) dat je kunt inzetten voor je loopbaan en vitaliteit, zoals het volgen van een opleiding;
- Een laptop of tablet en telefoon in bruikleen.

Hier ga je werken

Het Brabants Historisch Informatie Centrum (BHIC) in Den Bosch is het regionale historisch centrum voor Noordoost-Brabant. Het BHIC beheert en ontsluit een omvangrijke collectie archieven en historische informatie van rijksinstellingen, de provincie, gemeenten, waterschappen en particulieren uit deze regio.

Het BHIC staat bekend om haar klantgerichte dienstverlening én om haar actieve benadering om een breed publiek kennis te laten maken met de geschiedenis van Brabant.

Het BHIC biedt mensen de mogelijkheid om lokale geschiedenis te ontdekken, genealogisch onderzoek te doen en historische documenten te raadplegen, zowel fysiek als via een digitaal archief, in woord én in beeld. Daarnaast ondersteunt het BHIC ook organisaties en instellingen met hun vragen over archieven en cultuurhistorie. Kortom, het BHIC is het geheugen van Noordoost-Brabant en dé plek voor het bewaren, beheren en toegankelijk maken van de regionale geschiedenis en archieven.

Het managementteam wordt gevormd door de directeur (voorzitter van het MT) en de drie afdelingsmanagers collectie, publiekseenheden en bedrijfsvoering. Klik [hier](#) voor het organogram.

Er werken totaal 56 medewerkers. Daarnaast zijn ongeveer 100 vrijwilligers actief. Als afdelingsmanager ben je verantwoordelijk voor een team van 8 medewerkers. Twee financieel-administratieve medewerkers, het hoofd ICT & gebouwenbeheer, 2 systeem-beheerders, 2 facilitair medewerkers en de HR-adviseur.

Dit breng je mee

Je beschikt minimaal over een HBO werk- en denkniveau en hebt ruime ervaring in een financiële en/of controllersfunctie. Als ervaren afdelingsmanager ben je coachend en verbindend, bepaal je de koers en stuur je actief op het behalen van de gestelde doelen. Je hebt een strategisch en analytisch inzicht en doorgrondt moeiteloos complexe financiële en organisatorische vraagstukken. Dankzij jouw politiek-bestuurlijke antenne weet je soepel te schakelen tussen verschillende belangen en maak je financiële inzichten begrijpelijk voor iedereen. Je bent proactief, besluitvaardig, neemt het team enthousiast mee in verandering én je brengt graag een glimlach op het werk. Kortom: een professional én gewoon een leuke collega in het MT!

Word afdelingshoofd Middelen en Bedrijfsvoering bij BHIC!

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met 3 augustus 2025. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met José Brus, senior adviseur via [013-207 1006](tel:013-2071006) of jose.brus@geerts-partners.nl.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met José Brus vinden plaats in week 32
- De gesprekken bij het Brabants Historisch Informatie Centrum zijn gepland op 19 augustus (1^e ronde) en 25 augustus (2^e ronde).
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een selectieassessment kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Dit doet Geerts & Partners voor jou

De adviseurs van Geerts & Partners werven en selecteren kandidaten op directie- en managementniveau in het publieke domein. We stellen jouw ambities en wensen centraal, denken actief met je mee en openen graag ons uitgebreide netwerk voor je.