

Raadsadviseur



32-36 uur



Aalsmeer



Max. 5.313,-

Ben jij de verbindende schakel tussen de gemeenteraad, het college, de ambtelijke organisatie en inwoners? Dan is raadsadviseur bij gemeente Aalsmeer jouw baan!

Dit ga je doen

Je ondersteunt en adviseert de gemeenteraad en de griffier. Je brengt de gemeenteraad in positie voor een zorgvuldige en efficiënte besluitvorming en bent commissiegriffier van de commissie Maatschappij en Bestuur. Samen met de coördinator bestuurlijke besluitvorming zorg je voor de procesgang van de raadsstukken en informatievoorziening voor de raad. Je bent mede verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het RaadsInformatieSysteem en vervangt de coördinator bij diens afwezigheid.

Daarnaast hoort de raadscommunicatie bij jouw takenpakket. Jij hebt ervaring met communicatie in een politiek bestuurlijke omgeving. Met jouw visie en creativiteit geef je vorm aan de band tussen raad en dorp, werk je aan vertrouwen en zet je koers naar een mooie toekomst voor iedereen in Aalsmeer. Er ligt een communicatieplan waar jij mee aan de slag gaat. Dat betekent uitvoeren wat in het plan staat, maar zeker ook het plan verbeteren als je daar de kans voor ziet.

Je voert zelfstandig taken uit in het team dat verder bestaat uit de griffier, raadsadviseur en coördinator bestuurlijke besluitvorming. Met de collega's van de griffie werk je aan de verdere ontwikkeling en professionalisering van de griffie.

Extra interessant aan deze baan

- Proactief informeren over actuele raadszaken, over het proces tot besluiten en hoe de inwoners hierin kunnen participeren.
- Ontwikkelen en beheren van social media van de gemeenteraad.
- Begeleiden van bijeenkomsten over de lokale democratie zoals Democracy en de cursus Politiek actief.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

Een uitdagende functie in een klein en gedreven team met een handen-uit-de-mouwen mentaliteit. En voldoende mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen.

Wat je verder krijgt:

- Een bruto maandsalaris van minimaal € 3.602,- tot maximaal € 5.313,- per maand (Cao Gemeenten, schaal 10)



- Laptop en mobiel.
- Collectiviteitskorting bij diverse zorgverzekeraars.
- De gemeente kent flexibele werktijden en een eigentijds arbeidsvoorwaardenpakket, waaraan je op basis van een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05% gedeeltelijk zelf invulling kunt geven.

Hier ga je werken

Je komt te werken bij de griffie van de gemeente Aalsmeer bestaande uit een griffier, twee raadsadviseur (waarvan 1 plv. griffier en 1 raadsadviseur communicatie) en een coördinator bestuurlijke besluitvorming. Op dinsdag en donderdag werkt de griffie op kantoor.

De griffie ondersteunt de raad bij de uitoefening van zijn taken. De gemeenteraad vertegenwoordigt de inwoners, stelt de hoofdlijnen van het gemeentebestuur vast en controleert het college. Taken van de griffie zijn onder andere het voorbereiden, begeleiden en de follow-up van vergaderingen van raadscommissies en de gemeenteraad, strategische advisering, ondersteuning in contacten tussen de raad en inwoners en voorlichting geven over het werk van de gemeenteraad en de mogelijkheden die er zijn om als inwoner te participeren.

Dit breng je mee

Je bent omgevingsgevoelig en hebt politiek-bestuurlijk bewustzijn. In je communicatiestrategie hou je rekening met verschillende (politieke) belangen en je bent creatief en ambitieus in je ideeën en kennis van online en sociale media. Je hebt talent voor het bouwen en onderhouden van relaties.

Je beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden en gedijt goed in een hectische omgeving. Je hebt een sterk analytisch vermogen, een proactieve, klantgerichte en flexibele werkhouding en blinkt uit in zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Verder breng je mee:

- HBO werk- en denkniveau.
- Werkervaring in communicatieadvies bij voorkeur in een politiek bestuurlijk omgeving.
- Werkervaring binnen een griffie of gedegen kennis van de gemeentepolitiek is een pré.

Word raadsadviseur bij gemeente Aalsmeer

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met 15 juni 2025. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Anouk Wolfs via 06 29 37 92 13 of anouk.wolfs@geerts-partners.nl. Een app-bericht sturen kan ook.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Anouk Wolfs vinden plaats in de week van 16 juni 2025.
- De gesprekken bij gemeente Aalsmeer zijn gepland op donderdag 26 juni (1^e ronde, ochtend) en dinsdag 1 juli (2^e ronde, ochtend).
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een selectieassessment kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.