

## Griffier



36 uur



Gorinchem



Max. 8.123,-

**Werken als griffier in Gorinchem betekent werken voor een ambitieuze raad in een dynamische omgeving. Je levert een zichtbare bijdrage aan het functioneren van de lokale democratie. Samen met je collega's van de griffie kun je hier echt van betekenis zijn!**

### Dit ga je doen

Als griffier ben je de adviseur van (de leden van) de gemeenteraad van Gorinchem. Dit doe je vanuit een onafhankelijke en proactieve houding. Je brengt de raad in positie, ondersteunt raadsleden, geeft raadsleden feedback en staat hen en raadsfracties bij. Je doet voorstellen voor de verdere ontwikkeling van de raad. Je zorgt voor de verbinding, zowel intern als extern. Je ontwikkelt en bewaakt procedures, coördineert de logistieke en organisatorische ondersteuning en bent verantwoordelijk voor de communicatie vanuit de raad. Je adviseert, gevraagd en ongevraagd, over de toepassing en inzet van procedures en politiek-bestuurlijke instrumenten. Je weet hoe complexe politieke en bestuurlijke processen verlopen en adviseert zo nodig strategisch.

### Extra interessant aan deze baan

- Je maakt deel uit van de bestuurlijk-ambtelijke driehoek met burgemeester en gemeentesecretaris op basis van gelijkwaardigheid. Je neemt hierin stevig positie en bent in staat de belangen van de raad te vertegenwoordigen.
- Je vervult de rol van eerste adviseur van de burgemeester als voorzitter van de raad en bent een sparringpartner voor haar, ondersteunt en adviseert haar en reflecteert.
- Je geeft op een coachende wijze leiding aan de griffie en bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het team en de medewerkers.
- In deze functie heb je een veelheid aan contacten: met inwoners, groeperingen, leden van de raad, bestuur en ambtelijke organisatie, rekenkamer, accountant en in de regio.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, en die het werkveld als geen ander kent.

### Dit krijg je

Werken in een dynamische omgeving met mooie uitdagingen in een gemeente met een stadse dynamiek. Voor een betrokken en gedreven raad met een grote diversiteit aan fracties. Een raad, die nauw betrokken is bij de samenleving. Samenwerken in een team met betrokken collega's. Verder krijg je:

- Een bruto maandsalaris van minimaal € 5.965,- tot maximaal € 8.123,- bruto per maand bij een 36-urige werkweek.
- 17,05% individueel keuzebudget (IKB): dit kun je vrij besteden aan de beschikbare doelen, passend bij wat jij belangrijk vindt, bijvoorbeeld extra salaris, extra vakantiedagen of een opleiding.
- Aansluiting bij Pensioenfonds ABP.
- Laptop en mobiele telefoon.
- Mogelijkheid tot hybride te werken.

### Hier ga je werken

Werken voor de gemeente Gorinchem is werken voor een stad in ontwikkeling. Een parel aan de rivier waar natuur en cultuur hand in hand gaan.

Een vestingstad met een rijke geschiedenis en ongeveer 38.500 inwoners met een regionale functie. Met vervoer over water, een streekziekenhuis, veel onderwijsinstellingen, ondernemers, bedrijven en een historische en levendige binnenstad hebben we veel te bieden. Zoals een rijke geschiedenis met monumenten, maar ook toekomstgerichte nieuwbouw. Dit vraagt om innovatie en denken in mogelijkheden, in elke functie. Meer weten? Klik hier voor de wervingsvideo: [gemeente Gorinchem](#). De gemeentelijke organisatie met ruim 350 medewerkers ondersteunt het gemeentebestuur. Er heerst een informele, laagdrempelige cultuur.

De gemeenteraad telt momenteel 25 raadsleden, 9 fracties en 15 fractieassistenten. Het besluitvormingsproces van de raad is vormgegeven door zogenaamde parallelsessies. Raadsleden bespreken tijdens parallelsessies actuele onderwerpen. Per sessie wordt één onderwerp behandeld. In een parallelsessie Informatie & Ontmoeting worden raadsleden geïnformeerd en kan worden meegepraat door belangstellenden. In een parallelsessie Beraad & Advies bespreken raadsleden onderling een onderwerp, waarbij kan worden ingesproken. In de maandelijkse vergaderingen besluit de raad over belangrijke onderwerpen. Daarnaast kennen we de hamerraad, waarin 'eenvoudige' besluiten worden afgetikt.

### Jouw team

De griffie bestaat uit 5 medewerkers (4 fte.): naast jou als griffier, een adjunct-griffier, twee raadsadviseurs en een griffiemedewerker. Wij zijn een betrokken team, goed op elkaar ingespeeld. We willen graag vooruit, ons verder ontwikkelen en waar het kan vernieuwen.

### Dit breng je mee

Je bent een onafhankelijke en betrouwbare adviseur, die duidelijk en open communiceert. Met jouw verbindend vermogen ben je in staat bruggen te slaan tussen leden van de raad, verschillen in standpunten en posities. Je hebt een visie op het vak van griffier, een strategische blik en volgt externe ontwikkelingen en weet die te vertalen. Je bent sensitief, weet om te gaan met veranderende omstandigheden, durft besluiten te nemen en treedt waar nodig daadkrachtig op.

Je ondersteunt en faciliteert de raad en griffie. Je bent een coachende leidinggevende, die werkt vanuit vertrouwen, ruimte geeft en graag samenwerkt. Je bent oprecht geïnteresseerd in anderen en stimuleert de persoonlijke ontwikkeling van je medewerkers. Je spreekt anderen aan op gemaakte afspraken en het behalen van resultaten. Met jouw humor en relativeringsvermogen weet je luchtigheid te brengen, daar waar het spannend is. Verder breng je mee:

- WO-niveau.
- Relevante ervaring in een vergelijkbare functie in een politiek/bestuurlijke omgeving.
- Kennis van politieke besluitvormingsprocessen.

### Word griffier bij de gemeente Gorinchem

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met 28 mei 2025. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Carelien Liebrecht bereikbaar op 06 21 29 76 33 of stuur een mail naar [carelien.liebrecht@geerts-partners.nl](mailto:carelien.liebrecht@geerts-partners.nl). Een app-bericht sturen kan ook.

### Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Carelien vinden in overleg plaats op 10 en 11 juni 2025.
- De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op 23 juni (1<sup>e</sup> ronde) en 1 juli (2<sup>e</sup> ronde). Beide in de avond.
- Tussen de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> ronde wordt het Odin Development Compass (ODC) afgenomen (persoonlijk profiel).
- We streven naar een start per 1 december 2025.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.