

Strategisch adviseur Organisatie en HRM



36



Nederweert



Max. 6.072,-

Voel jij je als een vis in het water waar het gaat om personeelsbeleid en ben jij de adviseur die de gemeente Nederweert graag ondersteunt bij organisatievraagstukken?

Dit ga je doen

Als strategisch adviseur Organisatie en HRM speel je een sleutelrol in de ontwikkeling van het cluster P&O. Je zorgt voor gedegen advies aan het management en werkt actief samen met leidinggevenden om de teams verder te ontwikkelen. Je ondersteunt het MT en teamleiders bij organisatievraagstukken en bent een klankbord voor de personeelsadviseurs. Daarnaast sta je de WOR-bestuurder bij en zorg je voor een goed functionerend personeelsinformatie- en beheersysteem.

Je houdt je bezig met personeelsbeleid, arbeidsvoorwaarden en strategische personeelsplanning, en zorgt ervoor dat HRM aansluit bij de koers van de organisatie. Daarbij signaleer je kansen en vertaal je ontwikkelingen in het vakgebied naar concrete adviezen en initiatieven, zoals aantrekkelijk werkgeverschap en E-HRM. Door jouw heldere communicatie zorg je ervoor dat iedereen binnen de organisatie goed geïnformeerd is over HR-beleid en arbeidsvoorwaarden. Je werkt vanuit het stafbureau, waar je samen met P&O, Kabinet en het Bestuurssecretariaat bouwt aan een sterke organisatie.

Extra interessant aan deze baan

- Je hebt een veelzijdige rol waarin je zowel tactisch en operationeel aan de slag gaat als meedenkt over strategische keuzes.
- Bij gemeente Nederweert zijn de lijnen kort. Je hebt frequent rechtstreeks contact met het MT en alle teamleiders. Met een generalistische aanpak die past bij Nederweert, maak je al snel impact door je bijdrage aan organisatieontwikkeling en strategisch personeelsbeleid, zonder contact met de inhoud te verliezen want bij Nederweert sta je zelf ook met de poten in de klei.
- Daarnaast spar je regelmatig met portefeuillehouders, waaronder de burgemeester.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

Een leuke en uitdagende functie binnen onze informele en prettige organisatie. Binnen de gemeente zijn er korte lijntjes en een fijn team wat beweegt binnen het HRM werkveld in de organisatie.

Verder krijg je:

- Een bruto maandsalaris van minimaal € 4.264,- en maximaal € 6.072,- (schaal 11) op basis van 36 uur.
- Een Individueel Keuze Budget (IKB) van 17,45% met een aantal uitruilopties voor onder andere vitaliteit en thuiswerkplek.
- Een woon-werkvergoeding als je meer dan 10 kilometer enkele reis van het gemeentehuis woont.
- Aansluiting bij ABP-keuzepensioen.

Hier ga je werken

De gemeente Nederweert ligt in de provincie Limburg en staat bekend om haar landelijke karakter, historische dorpskernen en groene omgeving. Met een sterke focus op duurzaamheid en economische ontwikkeling speelt de gemeente een actieve rol in ruimtelijke ordening, mobiliteit en agrarische innovatie. Nederweert heeft een hechte gemeenschap en biedt diverse voorzieningen, waaronder culturele en

recreatieve faciliteiten, terwijl het tegelijkertijd goed verbonden is met nabijgelegen steden zoals Weert en Eindhoven.

Jouw team

In dit team kom je terecht in een dynamische werkomgeving waar samenwerking en flexibiliteit centraal staan. Je werkt samen met betrokken collega's die elkaar ondersteunen en samen bouwen aan de toekomst van de organisatie. Er is veel ruimte voor eigen initiatief en ontwikkeling, waardoor je zowel strategisch als operationeel impact kunt maken. Het team bestaat uit twee P&O adviseurs en één administratief ondersteuner.

Dit breng je mee

Je communiceert helder en doeltreffend, zowel mondeling als schriftelijk. Je beweegt je gemakkelijk binnen verschillende niveaus van de organisatie en zoekt actief de samenwerking op. Met je inlevingsvermogen en overtuigingskracht creëer je draagvlak voor je visie op het vakgebied en vertaalt deze naar een passend advies met oog voor de toekomst. Je kijkt naar wat werkt in de praktijk en zorgt ervoor dat adviezen niet alleen theoretisch sterk zijn, maar ook direct uitvoerbaar binnen de organisatie.

Verder breng je mee:

- Hbo+ opleiding in de richting van HR en/of organisatie of bedrijfskunde.
- Relevante werkervaring in een HR adviesfunctie.
- Kennis van en ervaring met processen en informatie- en beheersystemen op het gebied van personeel, organisatie en financiën.

Word Strategisch adviseur Organisatie en HRM bij gemeente Nederweert

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met 18 mei 2025. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Roel van Krimpen bereikbaar op 06 25 31 17 88 of stuur een mail naar roel.van.krimpen@geerts-partners.nl Een app-bericht sturen kan ook.

Goed om te weten

- De (online) oriënterende gesprekken met Roel vinden plaats op 20 en 21 mei 2025.
- De gesprekken bij de gemeente Nederweert vinden plaats op maandag 2 juni (1^e ronde, middag) en donderdag 5 juni (2^e ronde, ochtend) 2025.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.