

Functioneel Consulent MS 365



36 uur



Bergeijk



Max. 4.811,-

Ben jij de schakel tussen technologie en mensen? Help jij onze collega's optimaal gebruik te maken van Microsoft 365? Kun je zowel tactisch denken als praktisch handelen? Dan ben jij de collega die wij zoeken!

Dit ga je doen

De implementatie van Microsoft 365 is bij de gemeente Bergeijk een van de hoofdprojecten van 2025. Als functioneel beheerder speel jij hierin een centrale rol: samen met het team Informatievoorziening onderzoek je welke applicaties binnen Microsoft 365 het meeste verschil maken en zorg je voor de daadwerkelijke implementatie ervan. Medewerkers van de gemeente werken met veel verschillende systemen, en jij helpt mee om het applicatielandschap in kaart te brengen en het aantal overlappende systemen te beperken. Dit doe je uiteraard niet alleen, maar in samenwerking met diverse collega's uit de hele organisatie. Je houdt je bezig met het beheren en optimaliseren van functionele aspecten van Microsoft 365, zoals Teams, SharePoint, Planner en Forms. Je geeft uitleg aan medewerkers, lost problemen op, voert implementaties en updates uit, en beheert gebruikers. Daarbij houd je rekening met de uiteenlopende digitale vaardigheden van collega's, zodat iedereen – van beginner tot expert – goed kan werken met de Microsoft 365-producten. Je past de instellingen aan op basis van de behoeften en het beleid van de organisatie en houdt nieuwe ontwikkelingen binnen Microsoft 365 actief bij en verspreidt deze binnen de organisatie.

Extra interessant aan deze baan

- Je krijgt veel ruimte om de functie zelf in te richten. Initiatief en een frisse blik worden gewaardeerd.
- Sterke verbondenheid binnen het team en volop uitdaging binnen het vakgebied.
- Je helpt medewerkers bij vragen over Microsoft 365 en denkt mee over efficiënter (samen)werken.
- Je levert een bijdrage aan de doorontwikkeling van Microsoft 365. Hierbij blijf je kritisch ten aanzien van het huidige systeem en koppelingen. Ook ben je medeverantwoordelijk voor het testen en accepteren van reguliere updates die het functioneren van de applicatie kunnen raken. Denk hierbij aan koppelingen met pakketten zoals ons Documentmanagementsysteem.
- Je draagt bij aan initiatieven rondom digitalisering en informatievoorziening.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

Bij de gemeente Bergeijk is ontwikkeling vanzelfsprekend. Er is volop ruimte voor professionele en persoonlijke groei, bijvoorbeeld via opleidingen, deskundigheidsbevordering en specialisatie. Wij geloven in eigenaarschap en flexibiliteit. Je hebt de vrijheid om je werkzaamheden zelf in te plannen op een manier die past bij jouw verantwoordelijkheden. Goede samenwerking en verbinding met collega's staan centraal.

Verder krijg je:

- Een bruto maandsalaris minimaal € 3.359,- en maximaal € 4.811,-.
- 27 vakantiedagen per jaar bij een 36-urige werkweek.
- Een jaarlijkse bijdrage van € 168,00 als tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering
- Een individueel keuzebudget van 17,05%. Je kan hiermee bijvoorbeeld extra vakantie-uren opnemen, een opleiding volgen of gewoon een nieuwe fiets. Bijvoorbeeld om die geweldige mooie natuur te ontdekken in Bergeijk. Aan jou de keuze wat je met dit budget doet!
- Flexibele werktijden en mogelijkheden voor hybride werken / reiskosten woon-werkverkeer

- Diverse opleidings- en ontwikkelmogelijkheden en onze eigen BERGEIJKSMART digitale leeromgeving

Hier ga je werken

Gemeente Bergeijk is een groene, ambitieuze gemeente met ruim 19.000 inwoners, gelegen in één van de hardst groeiende regio's van Nederland; De Metropoolregio Eindhoven. Het is prettig werken bij gemeente Bergeijk en de lijnen zijn kort. Bij ons staat werkplezier centraal. In een open en informele werksfeer, met korte lijnen, kunnen we snel schakelen en efficiënt samenwerken. We geloven in persoonlijke en professionele groei. Jouw ideeën worden enthousiast ontvangen want een frisse blik draagt bij aan het verbeteren van onze organisatie en dienstverlening. Bij ons ben je een vakspecialist met eigen verantwoordelijkheid en werk je aan ambitieuze projecten waarin je het verschil kunt maken.

Onze gemeente is voortdurend in ontwikkeling en betreft inwoners actief bij besluitvorming. Samen pakken we uitdagingen aan en tonen we lef als dat nodig is.

Klik [hier](#) voor een video over de gemeente Bergeijk!

Jouw team

Je komt terecht in een fijn en hecht team, het is een team dat hybride werkt en elkaar graag opzoekt. Het team bestaat momenteel uit vijf personen die goed samenwerken en elkaar opzoeken. Het team omvat functies als Webmaster, Applicatiebeheerder, Consulent Informatiebeheer, Privacy Officer en CISO. De CISO vervult daarnaast ook de rol van coördinator van het team. Binnen het team werk je nauw samen met de applicatiebeheerder.

Dit breng je mee

Je bent een collega met een open houding, klant- en oplossingsgericht, en je bent goed op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het gemeentelijke domein. Daarnaast zoeken wij iemand die communicatief vaardig is, proactief te werk gaat en niet bang is om initiatief te nemen.

Verder heb of ben je:

- HBO werk en denkniveau, bij voorkeur ervaring of een opleiding op het gebied van ICT.
- Heb je een pragmatische en procesgerichte instelling.
- Ervaring met verschillende 365 applicaties is een pré
- Nieuwsgierig, proactief en doelgericht.

Word Functioneel beheerder 365 bij de gemeente Bergeijk

Upload je motivatie en cv via <https://www.geerts-partners.nl/vacatures/>. Je kunt reageren tot en met zondag 11-05-2025. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure?

Neem dan contact op met Roel van Krimpen bereikbaar op 06 25 31 17 88 of roel.van.krimpen@geerts-partners.nl. Een app-bericht sturen kan ook.

Goed om te weten

- De (online) oriënterende gesprekken met Roel vinden plaats 13 mei en 14 mei 2025.
- De eerste gesprekken bij de gemeente Bergeijk vinden plaats op dinsdag 27 mei 2025 en de tweede gespreksronde volgt kort daarop.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.