

Casemanager Bouw



36 uur



Nederweert



Max. 4.811,-

Als casemanager Bouw bij gemeente Nederweert krijg je de kans om je expertise te laten zien in een betrokken en landelijke gemeente. Je hebt invloed op belangrijke projecten, werkt nauw samen met een gedreven team en krijgt volop ruimte voor eigen initiatief. Deze veelzijdige rol biedt niet alleen de vrijheid om je werk flexibel in te richten, maar ook de kans om je carrière verder te ontwikkelen in een organisatie die resultaatgericht en toekomstgericht werkt.

Dit ga je doen

Als casemanager Bouw ben jij het vaste aanspreekpunt voor inwoners, bedrijven, collega's en bestuur met vragen over bouwen en vergunningen. Je begeleidt aanvragen van begin tot eind: je controleert of deze compleet zijn, toetst aan het Omgevingsplan en het Besluit bouwwerken leefomgeving en schakelt waar nodig collega's in voor inhoudelijk advies. Je stelt (ontwerp)beschikkingen op, bewaakt wettelijke termijnen en weet wanneer je een procedure kunt opschorten of verlengen. Ook adviseer je bij zienswijzen, bezwaar- en beroepsprocedures. Je levert een inhoudelijke bijdrage aan de kwaliteit van de werkprocessen en bent een herkenbare, deskundige vraagbaak binnen én buiten het gemeentehuis.

Extra interessant aan deze baan

- Brede functie binnen een toegankelijke gemeente – Je pakt dossiers van begin tot eind op. Door de korte lijnen en overzichtelijke grootte krijg je grip op het hele proces en zie je direct resultaat van jouw werk voor inwoners en ondernemers.
- Zelfstandigheid en ruimte om het verschil te maken – Je krijgt veel vertrouwen om je werk zelfstandig in te richten. Bij gemeente Nederweert heb jij invloed op hoe dingen gaan. Jouw input draagt direct bij aan betere processen, meer kwaliteit en een sterker team.
- Informele sfeer met professionele bevoegdheid – Je werkt in een team waar de sfeer open en betrokken is. Iedereen kent elkaar, er is ruimte voor humor, en tegelijkertijd is er veel vakkennis.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

Bij gemeente Nederweert werk je in een open en betrokken organisatie met korte lijnen en veel vertrouwen. Je krijgt veel vrijheid om je werk flexibel in te plannen. Je bent er wanneer het werk daarom vraagt, maar hebt ook ruimte om zelfstandig je eigen keuzes te maken, zolang dit in overleg is. Zo zorgen we samen voor een fijne sfeer én goede resultaten, terwijl jij jezelf kunt blijven ontwikkelen.

Wat je verder krijgt:

- Een bruto maandsalaris van minimaal € 3.359 en maximaal € 4.811,- (schaal 9) op basis van 36 uur.
- Een individueel Keuze Budget (IKB) van 17,45% met een aantal uitruilopties voor onder andere vitaliteit en thuiswerkplek.
- Een woon-werkvergoeding als je meer dan 10 kilometer enkele reis van het gemeentehuis woont.
- Je kunt tot maximaal 50% van je tijd thuiswerken, al kiezen veel collega's ervoor om regelmatig samen te werken op het gemeentehuis. Hierover maak je afspraken met je leidinggevende maar verwachten hierin enige flexibiliteit. Op thuiswerkdagen krijg je een tegemoetkoming.
- Aansluiting bij Pensioenfonds ABP.

Hier ga je werken

De gemeente Nederweert is een betrokken, agrarische gemeente met ongeveer 17.500 inwoners. De gemeenschap is sterk verbonden met de natuur, zoals het Nationaal Park De Groote Peel, en speelt een actieve rol in lokale duurzame initiatieven. Dit zorgt voor een dynamische en levendige werkomgeving.

Binnen de organisatie van de gemeente Nederweert heerst een informele en collegiale sfeer. Het management is goed bereikbaar en toegankelijk, waardoor je je ideeën kunt delen en verantwoordelijkheid kunt nemen voor je eigen werk. Je krijgt alle ruimte om jouw vakkennis in te zetten en bij te dragen aan de lokale ontwikkelingen. Daardoor maak je snel impact binnen en buiten de organisatie.

Het team Ruimte en Wonen bestaat uit ongeveer 10 specialisten. De samenwerking is hecht, met korte lijnen en veel vrijheid om je werk flexibel in te richten. Als casemanager Bouw ben je niet alleen specialist, maar ook een belangrijke schakel in het team. Je krijgt de kans om projecten zelf te sturen en tegelijkertijd goed ondersteund te worden door je collega's en het management, zodat je jouw werk op een professionele en prettige manier kunt uitvoeren.

Dit breng je mee

Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden en werkt graag samen. Met jouw proactieve en dienstverlenende instelling neem je verantwoordelijkheid en werk je secuur. Je kunt goed omgaan met deadlines en weet zowel zelfstandig als in teamverband het werk efficiënt te organiseren.

Verder neem je mee:

- HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur in Bouwkunde, aangevuld met Ambtenaar bouw- en woningtoezicht 2.
- Kennis van het Omgevingsrecht, specifiek bouwregelgeving (Omgevingswet, Besluit bouwwerken leefomgeving, Wet kwaliteitsborging Bouw).
- Ervaring met het toetsen van vergunningsaanvragen en -meldingen.
- Kennis van de Awb en gemeentelijke processen is zeker een pré.

Word Casemanager Bouw bij gemeente Nederweert

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met 18-05-2025. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Debohra Vromen, Adviseur werving en selectie via [06 – 15 25 10 11](tel:06-15251011) of debohra.vromen@geerts-partners.nl. Een app-bericht sturen kan ook.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Debohra vinden plaats op datum dinsdag 20-05-2025 (online).
- De 1^e gespreksronde bij de gemeente Nederweert is gepland op woensdag 04-06-2025.
- De 2^e gespreksronde is gepland op dinsdag 10-06-2025.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een selectieassessment kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure