



Manager afdeling Ruimte



36 uur



Maastricht



Max. 8.889,-

Als manager van de afdeling Ruimte van de gemeente Maastricht maak je zichtbaar impact. Als leider houd je je team sterk, in het hart van de organisatie. Als mens geniet je van werken voor de meest flamboyante stad van Nederland.

Dit ga je doen

Als manager van de afdeling Ruimte geef je leiding aan een groep van 100 professionals, dat doe je niet alleen, maar samen met de teammanagers. Je hebt een grote impact op de professionalisering van het Domein Fysiek. Je staat dicht bij het stadsbestuur en spreekt de politieke taal van het college en de raad. Je werkt vanuit een visie en houdt koers, je motiveert iedereen om naar buiten te kijken en de brug te slaan naar de omgeving. Je bent de strategisch partner voor bestuur, directie en collega's.

Extra interessant aan deze baan

- In deze functie ben je lid van het Managementteam Domein Fysiek en een belangrijke sparringpartner voor de directie op het terrein van Ruimte.
- Maastricht is de stad waar iedereen naar kijkt, met een grote regiofunctie. Je bent een verbinder en een vanzelfsprekend aanspreekpunt voor stakeholders. Enerzijds maak je ons sterk door medestanders te krijgen voor belangrijke plannen. Anderzijds ben je de persoon die voor de-escalatie zorgt als de situatie erom vraagt.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

Dit is de kans om een belangrijke rol te spelen in de ontwikkeling van een prominente stad als Maastricht. We bieden een belangrijke portefeuille en een podium om jouw ervaring hier ten volle te benutten. Wat je verder krijgt:

- Een bruto maandsalaris van minimaal € 6.395,- tot maximaal € 8.889,- bij een fulltime dienstverband (schaal 15).
- Daarnaast ontvang je 17,05% van je bruto salaris in de vorm van een individueel keuzebudget (IKB). Hiermee kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden naar eigen wens inrichten zoals: verlof, bedrijfsfitness, een opleiding en/of vakbondscontributie. In dit bedrag is jouw vakantiegeld en een eindejaarsuitkering opgenomen.
- Mogelijkheid tot het opbouwen van ADV.
- Laptop en mobiel.
- Aansluiting bij Pensioenfonds ABP

Hier ga je werken

Het is de stad van het goede leven. Limburg op zijn best. Een stad die vanuit een rijke historie blijft ontwikkelen en zich profileert als een internationale universiteitsstad in een krachtige kennisregio. Het is een heerlijke stad om te wonen en te werken. En vooral ook een heerlijke stad om te werken voor de mensen die hier wonen. Dat doen we met veel goede zin als gemeente; met 1.800 collega's, externe partners, het college van Burgemeester & Wethouders (B&W) en de gemeenteraad.



Werken voor Maastricht betekent werken voor een grote gemeente (125.000 inwoners). We zitten midden in een beweging waarin we meer 'van buiten naar binnen' willen werken. Nergens heeft dat meer effect dan op de afdeling Ruimte. Alles wat buiten gebeurt, alles wat wordt beslist binnen de organisatie, heeft raakvlakken met Ruimte. We zoeken een sterke, ervaren manager die compromissen kan sluiten en knopen doorhakt. Die situaties kortdaat inschat en vervolgens de verantwoordelijkheid legt waar die hoort of zaken naar zich toetrekt. Die 'buiten' met 'binnen' verbindt. Een pittige, maar o zo mooie uitdaging!

Jouw afdeling Ruimte bestaat uit 3 teams: Wonen & Leefkwaliteit, Mobiliteit en Cultureel Erfgoed & Ruimtelijke Kwaliteit elk met een teammanager (1 team met een duo). De afdeling wordt gekenmerkt door een grote expertise, een hoog kennisniveau en een grote mate van zelfstandigheid. We noemen enkele belangrijke pijlers voor de komende jaren, die voortkomen uit onze programma's:

- Het vernieuwen van de omgevingsvisie en het opstellen van omgevingsplannen.
- Energietransitie.
- De toekomst van mobiliteit in de stad
- Gebiedsgericht werken.
- Herstructurering van wijken en buurten.
- Vergroeningsopgave.

Dit breng je mee

Jij bent een mensgericht leider, die vertrouwen en ruimte geeft. Iemand die de kunst verstaat om een duidelijke lijn te bewaken vanuit overzicht. Je bent een teamspeler, open en transparant in je communicatie en een verbinder. Voor je medewerkers ben je een sparringpartner en stimuleer je eigen verantwoordelijkheid en eigenaarschap; je neemt niet over, laat de inhoud bij hen. Je bent stressbestendig, snapt het spanningsveld tussen bestuurlijke ambities en hetgeen de organisatie aan kan. Je durft keuzes te maken en te prioriteren. Dit alles doe je met de nodige energie, waarbij je vlot schakelt tussen strategie en uitvoering. Het zijn overtuigingskracht, een getting things done-mentaliteit en people skills die jou een effectieve manager maken. Verder breng je mee:

- WO-niveau.
- Ruime ervaring in het leidinggeven aan professionals binnen een overheidsorganisatie.
- Kennis van het ruimtelijk domein.

Word manager Ruimte bij gemeente Maastricht

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met 22 maart 2025. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Carelien Liebrecht bereikbaar op 06 21 29 76 33 of stuur een mail naar carelien.liebrecht@geerts-partners.nl. Een app-bericht sturen kan ook.

Gemeente Maastricht is net zo divers als onze samenleving. Jouw talent is belangrijker dan je gender of geaardheid, je afkomst, leeftijd of mogelijke beperking. We onderschrijven de Code Diversiteit & Inclusie en dat doen we zeer actief.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Carelien Liebrecht vinden plaats op 25 maart online of op 27 maart 2025 fysiek in ons kantoor in Born.
- De gesprekken bij gemeente Maastricht zijn gepland op 3 april (eerste ronde) en 22 april 2025 (tweede ronde).
- Tussen de eerste en tweede ronde wordt een ODC (persoonlijk profiel) afgenomen met een persoonlijke terugkoppeling op 15 april 2025.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een (selectie)assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.