

Concernmanager Programma's en Projecten



36 uur



Steenbergen



Max € 7.417,- (schaal 13)

Als concernmanager sta je samen met je collega's aan de lat voor de verdere ontwikkeling van de organisatie en het uitvoeren van de ambitieuze plannen van de gemeente Steenbergen. In deze strategische functie kun je echt het verschil maken en een concrete bijdrage leveren aan de toekomstbestendigheid van de gemeente. Hoe mooi is dat!

Dit ga je doen

In deze functie wordt er veel gevraagd van je strategisch denkvermogen. Samen met het Concern Management Team (CMT) ga jij je buigen over vraagstukken die gericht zijn op de bedrijfsvoering van de gemeente. Je bent medeverantwoordelijk voor de strategische koers, je pakt bestuurlijke opgaven op en draagt zorg voor het behalen van de organisatiedoelstellingen. Je bent ambtelijk opdrachtgever voor een aantal grote projecten. Daarbij zorg je voor verbinding en optimale samenwerking tussen de organisatie(onderdelen) en het bestuur. Vanuit jouw kennis en ervaring breng jij de organisatie verder als het gaat om projectmatig werken.

Extra interessant aan deze baan

- Je bent niet alleen van de inhoud. Jouw uitdaging zit juist ook in het enthousiasmeren en meenemen van de medewerkers die betrokken zijn bij jouw projecten en programma's.
- Het werken met programma's en projecten volgens de methodiek van projectmatig creëren is nog geen gemeengoed. Inmiddels zijn de meeste collega's die een rol hierin hebben getraind. Het is aan het concernmanagement om de organisatie continu mee te nemen in deze nieuwe werkwijze. De afdeling Programma's en Projecten ondersteunt hierbij.
- Als concernmanager vertegenwoordig je de gemeenten in allerlei regionale overleggen en sta je voor de belangen van de gemeente. Het is belangrijk om plannen persoonlijk te kunnen presenteren, waar nodig te verdedigen en actiegericht te werk te gaan. Vanzelfsprekend ben je aanwezig bij raadsvergaderingen.
- Je bent sparringpartner voor de gemeentesecretaris en tevens loco gemeentesecretaris.

Dit krijg je

Werken in een moderne organisatie die volop in ontwikkeling is, met ruime mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en groei. Wat je verder krijgt:

- Een bruto maandsalaris van minimaal € 5.631,- tot maximaal € 7.417,- (schaal 13) bij een 36-urige werkweek.
- Een individueel keuzebudget van 17,05%. Je kan hiermee bijvoorbeeld extra vakantie-uren opnemen. Aan jou de keuze wat je met dit budget doet.
- Deelname aan ABP-pensioen.
- Opleidingsmogelijkheden.
- Een laptop en telefoon.
- Een hybride werkomgeving inclusief thuiswerkvergoeding.

Hier ga je werken

Gemeente Steenbergen, met bijna 25.000 inwoners verdeeld over vijf dorpen en een stad, is een gemeente om trots op te zijn. De kernen De Heen, Dinteloord, Kruisland, Nieuw-Vossemeer, Steenbergen en Welberg hebben elk hun eigen karakter en dynamiek, maar samen vormen ze een hechte gemeenschap. Het is een aangename plek om te wonen, te werken en te recreëren.

De gemeentelijke organisatie, bestaande uit ongeveer 250 medewerkers, werkt dagelijks vol ambitie aan de toekomst van Steenbergen. De organisatie is volop in ontwikkeling om voorbereid te zijn op de uitdagingen van morgen. Door de korte communicatielijnen heerst er een informele en collegiale sfeer, waarin iedereen elkaar kent en weet te vinden. De gemeente is volop in beweging, mede door de focus op organisatieontwikkeling. Met haar medewerkers streeft de gemeente naar een optimale balans tussen bestuurlijke- en organisatorische doelen, het continue blijven investeren in bedrijfsvoering en de kwaliteit van de medewerkers en de verdere optimalisatie van proces- & projectmanagement. Bovendien is er oprechte aandacht voor iedereen die zich inzet voor de gemeente. Dit alles maakt gemeente Steenbergen tot een boeiende en dynamische organisatie om voor te werken.

Afdeling Programma's en Projecten

De gemeente Steenbergen heeft ervoor gekozen om de grootschalige programma's en projecten onder te brengen in een aparte afdeling. Dit zorgt voor focus en specialisme. Als manager van deze kleinschalige afdeling ben je verantwoordelijk voor de voortgang van de programma's en projecten met grote financiële en/of maatschappelijke impact. Daarvoor kun je terugvallen op de collega's van de vakafdelingen die voor specifieke programma's of projecten kunnen worden toegevoegd. De projectondersteuning is structureel voorzien. Samen met de gemeentesecretaris en de collega concernmanagers die verantwoordelijk zijn voor respectievelijk bedrijfsvoering & dienstverlening, fysiek domein en sociaal domein, bepaal je welke programma's en projecten gaan 'landen' in jouw afdeling of toch thuishoren op de vakafdeling.

De afdeling Programma's en Projecten houdt zich bezig met een breed scala aan projecten en programma's, dwars door de organisatie heen. Denk hierbij aan projecten als actieplan wonen, onderwijshuisvesting, omgevingsvisie, verkeersveiligheidsagenda en spreidingswet. Daarnaast lopen er programma's als duurzaamheid, economische kracht en maatschappelijk vastgoed. Dit doet men niet alleen, maar met collega's uit de gehele organisatie.

Dit breng je mee

Met jouw uitgebreide kennis en ervaring in project- en programmamanagement ben je uitstekend in staat om als functioneel leidinggevende je team te motiveren, draagvlak te creëren en resultaatgericht te werken. Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden en weet als geen ander mensen te verbinden. Als stevige gesprekspartner voor bestuur en politiek presenteer je jouw plannen inhoudelijk sterk en geef je strategisch advies. Met jouw flexibele instelling weet je moeiteloos te schakelen tussen verschillende interne en externe stakeholders. Je hebt een goed gevoel voor het politiek en ambtelijk samenspel. Daarnaast neem je proactief het initiatief om in overleg te gaan met je collega Concernmanagers en de gemeentesecretaris, voor waardevolle sparringmomenten. Samen bouwen jullie verder aan de ontwikkeling van de gemeente. Uiteraard behoud je het overzicht over alle lopende zaken en voel je je op je gemak in een dynamische omgeving, waarbij je continu schakelt tussen diverse projecten en programma's en de betrokken stakeholders om de doelstellingen te realiseren.

Verder breng je mee:

- HBO/WO werk- en denkniveau in aansluitende richting.
- Ruime gemeentelijke ervaring in vergelijkbare rol.
- Kennis en ervaring met projectmatig en programmatisch werken.
- Leidinggevende ervaring.

Word Concernmanager bij gemeente Steenbergen!

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met zondag 24 november 2024. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Carelien Liebrecht, senior adviseur W&S, via 06-2129 7633 of carelien.liebrecht@geerts-partners.nl. Een app-bericht sturen kan ook.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Carelien vinden plaats op 21, 25 en 26 november 2024.
- De 1^e gesprekrunde bij Gemeente Steenbergen is gepland op dinsdag 10 december 2024.
- De 2^e gesprekrunde bij Gemeente Steenbergen is gepland op maandag 16 december 2024.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een selectieassessment kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Dit doet Geerts & Partners voor jou

De adviseurs van Geerts & Partners werven en selecteren kandidaten op directie- en managementniveau in het publieke domein. We stellen jouw ambities en wensen centraal, denken actief met je mee en openen graag ons uitgebreide netwerk voor je.