

Gemeentesecretaris/algemeen directeur



36 uur



Someren



Max. 8.023, -

Als gemeentesecretaris ben je de eerste adviseur en sparringpartner van het college en verantwoordelijk voor een goede ondersteuning van het bestuur. Het boegbeeld van de organisatie en sta je in verbinding met de samenleving. Werken in een dynamische en complexe omgeving, hoe leuk is dat. Hier kun je echt waarde toevoegen!

Dit ga je doen

In Someren heb je een grote rol richting het college van B&W. Met jouw onafhankelijkheid en stevig advies maak je het verschil voor het bestuur en de organisatie. Als sparringpartner spiegel je burgemeester en wethouders en breng je de organisatie in de juiste positie. Een rol die je goed voorbereid en vol enthousiasme op je neemt.

Je gaat samen met ons nieuw managementteam (domein- en teammanagers) aan de slag om de organisatie volgens het organisatie ontwikkelplan Voor Elkaar! verder te ontwikkelen. Samen zorg je ervoor dat de ambities van onze gemeente vertaald worden naar realistische en uitvoerbare plannen.

Daarnaast investeer je samen met de burgemeester en griffier in het driehoeksoverleg. Jullie brengen samen de organisatie, het college en de raad in verbinding door -vanuit het gezamenlijk belang en met oog voor elkaars positie en belangen- praktische en strategische zaken op te pakken. De ondernemingsraad is een belangrijke partner voor jou als gemeentesecretaris. Als WOR-bestuurder heb je een goede en informele relatie met de OR en neem je de OR mee in relevante ontwikkelingen.

Extra interessant aan deze baan

- Als gemeentesecretaris heb je een belangrijke taak in de verbinding met de regio. Je ontwikkelt en onderhoudt een stevig netwerk met andere gemeenten en (verbonden) partijen.
- Er is veel geïnvesteerd in de ontwikkeling van de organisatie. Aan jou de mooie taak om als katrekker van het organisatorische verandertraject samen met bestuur, management en medewerkers aan de slag te gaan om van de nieuwe organisatie een succes te maken. Benieuwd naar het organisatie ontwikkelplan: 'Voor elkaar!?' [Bekijk het hier.](#)
- Je bent samen met je domeinmanagers het gezicht naar binnen en buiten.
- Zowel college, raad als organisatie zijn ambitieus: als gemeentesecretaris ben jij de aanvoerder van de organisatie. Je zorgt voor een goed ambtelijk bestuurlijk samenspel om onze ambities waar te maken.
- Als aanvoerder van de gemeentelijke organisatie heb je veel contact met het regionale netwerk. Zo breid je niet alleen snel je netwerk uit, maar ben je ook onderdeel van de Brainportregio.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

Werken in een kleine organisatie met korte lijnen. Informeel met een collegiale sfeer en sociale betrokkenheid. Een bruto maandsalaris van minimaal € 5.892,- tot maximaal € 8.023,- op basis van een 36-urige werkweek (schaal 14 cao gemeenten).

Verder krijg je:

- Individueel Keuze Budget van 17,05 % van je bruto jaarsalaris, wat je kunt inzetten voor bijvoorbeeld je vitaliteit, kopen van extra vakantie uren of extra salaris.
- Vergoeding reiskosten woon-werkverkeer van 22 cent per kilometer.
- Flexibele werktijden en thuiswerk mogelijkheden.
- Mobiele telefoon en laptop.
- Aansluiting bij ABP-keuzepensioen.
- Volop opleidingsmogelijkheden en ruimte voor je persoonlijke ontwikkeling.

Hier ga je werken

De gemeente Someren is een bruisende gemeente in de Brainportregio. Wij hebben ongeveer 20.000 inwoners verspreid over vier dorpskernen en een uitgestrekt buitengebied met veel agrarische bedrijvigheid. Als gemeente werken we hard aan de toekomst van onze regio en willen we de leefbaarheid en duurzaamheid van onze gemeente vergroten. Het doel om Someren voor alle inwoners leefbaar te houden, brengt grote ontwikkelopgaven met zich mee. De wereld verandert immers continu en dat resulteert in prachtige maar complexe uitdagingen.

We zijn op weg naar een toekomstbestendige organisatie (145 fte), waar iedereen de ruimte krijgt om professioneel, flexibel en projectmatig te werken. Met bestuur, management en medewerkers die er zelf op uit gaan en in verbinding staan met de omgeving. Medewerkers die integraal denken en samen werken zonder muurtjes. Met medewerkers die van elkaar willen leren. Waar fouten maken mag, om ervan te leren en zo weer beter te worden. En waar we met plezier aan het resultaat werken, evalueren, bijsturen, leren en verbeteren. Wil je direct horen van medewerkers waarom ze graag bij de gemeente Someren werken? Bekijk dan [onze video](#) Werken bij gemeente Someren.

Managementteam

Je bent voorzitter van het managementteam, waar naast de 3 domeinmanagers ook de organisatieadviseur en concerncontroller aan deelnemen.

Dit breng je mee

Je bent van nature een gedreven en benaderbare leider met humor en oog voor de mens. Persoonlijke ontwikkeling vind je belangrijk, dit draag je ook uit en stimuleert de persoonlijke groei en ontwikkeling van medewerkers. Een verbinder en netwerker met een ondernemende geest. Je stimuleert samenwerking en kunt goed omgaan met tegenstelde belangen waarbij je in staat bent om het gezamenlijk belang op tafel te krijgen. Je beschikt over sterk adviserende en reflecterende vaardigheden en geeft tegengas wanneer dit nodig is. Je bent betrouwbaar in de afspraken die je maakt en spreekt mensen hier andersom ook op aan. Je weet reflectief te handelen en brengt rust daar waar nodig. Je bent een strateeg en weet jouw visie moeiteloos te vertalen naar een strategisch plan. Vanzelfsprekend ben je politiek sensitief. Verder breng je mee:

- WO-niveau.
- Ruime ervaring in leidinggeven.
- Ervaring in het werken in een politieke-bestuurlijke omgeving.
- Relevante ervaring in proces, programma en projectmanagement.

Word gemeentesecretaris bij gemeente Someren

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met 15 september 2024. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Carelien Liebrecht bereikbaar op 06 21 29 76 33 of stuur een mail naar carelien.liebrecht@geerts-partners.nl. Een app-bericht sturen kan ook.

Goed om te weten

- De gesprekken bij de gemeente Someren zijn gepland op 20 september (eerste ronde) en 25 september (tweede ronde).
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.

- Een assessment maakt onderdeel uit van de procedure.
- Streven is de procedure voor 1 oktober 2024 af te ronden.