

## Griffier



36 uur



Zevenaar



Max.8.023, -

**Werken als griffier in Zevenaar betekent werken in het hart van de lokale democratie. Een dynamische omgeving, waarin geen dag hetzelfde is. Een zichtbare griffier die zich soepel beweegt, als een spin in het bestuurlijke web, met het besef dat je een web niet in je eentje weeft, maar met alle spelers samen. Met je collega's van de griffie kun je hier echt van maatschappelijke betekenis zijn.**

### Dit ga je doen

Als griffier adviseer, ondersteun en sta je raadsleden en raadsfracties actief en onafhankelijk bij in hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende taak. Daarmee ben je de eerste adviseur van de raad in de breedste zin van het woord. Je ontwikkelt en bewaakt procedures, coördineert de logistieke en organisatorische ondersteuning en bent verantwoordelijk voor de communicatie vanuit de raad. Je adviseert, gevraagd en ongevraagd, over de toepassing en inzet van procedures en politiek-bestuurlijke instrumenten en geeft raadsleden feedback. Je weet hoe complexe politieke en bestuurlijke processen verlopen en adviseert zo nodig strategisch (bijvoorbeeld over de veranderende rol van de raad in de samenleving). Je zorgt voor zorgvuldige en goed georganiseerde werkprocedures die ondersteunend zijn aan het proces en zorgt ervoor dat gemaakte afspraken nagekomen worden.

### Extra interessant aan deze baan

- Veelheid aan contacten, met inwoners, groeperingen, leden van de raad, bestuur en ambtelijke organisatie, rekenkamer, accountant en in de regio. Je participeert in netwerken waarin zich politieke, bestuurlijke en ambtelijke actoren bewegen.
- Je maakt deel uit van de bestuurlijk-ambtelijke driehoek met de burgemeester en gemeentesecretaris en neemt daarin een gelijkwaardige positie in en bent scherp op de positie van de raad. Je vervult de rol van 1e adviseur van de burgemeester als voorzitter van de raad en bent een sparringpartner voor hem, ondersteunt en adviseert hem en reflecteert.
- Je geeft leiding aan de griffie en bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het team en de medewerkers.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

### Dit krijg je

Een interessante baan in een team met betrokken collega's, waar alle ruimte bestaat voor jouw ideeën, frisse blik en deskundigheid. Wat je verder krijgt:

- Een bruto maandsalaris van minimaal € 5.892, - en maximaal € 8.023, - (schaal 14) bij een 36-urige werkweek.
- Een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05 % van je bruto jaarsalaris, dat je vrij kunt inzetten voor bijvoorbeeld extra vakantiedagen, volgen van een opleiding of gewoon als aanvulling op je salaris.
- Opleidingsmogelijkheden: aandacht voor je persoonlijke ontwikkeling via bijvoorbeeld onze eigen Zevenaar Academie.
- Een laptop en telefoon.

## Hier ga je werken

Het in de Liemers gelegen Zevenaar met iets meer dan 45.000 inwoners kent naast een leuk stadscentrum ook een hele mooie omgeving en ligt aan de oostzijde van de regio Arnhem. De gemeente heeft de ambitie om de dienstverlening en de voorzieningen op een hoog niveau te houden en heeft daarin een aantal belangrijke opgaven, maatschappelijk, ruimtelijk en economisch. De gemeente wil doorgroeien in haar verbindende rol en ondersteunt initiatieven uit de samenleving. Meer weten? Klik hier: [gemeente Zevenaar](#).

De gemeenteraad telt momenteel 27 raadsleden en 11 fracties en bij de komende gemeenteraadsverkiezingen worden dit 29 raadsleden. Het besluitvormingsproces van de raad is vormgegeven door commissies en informatieve en besluitvormende raad. Elke raadscommissie is gespecialiseerd in een aantal onderwerpen en heeft een eigen takenpakket en adviseert de gemeenteraad hierover. Tijdens de commissievergaderingen kan worden ingesproken. In de [meerjarenbegroting 2024-2027](#) staan de hoofdlijnen van beleid voor de komende jaren weergegeven.

## Jouw team

De griffie bestaat uit 4 medewerkers: naast jou als griffier, een raadsadviseur/plv. griffier, een junior raadsadviseur en een commissiegriffier/algemeen secretaris. De sfeer is goed, iedereen is zeer betrokken, we werken graag samen, zijn nieuwsgierig en durven ook de scherpste op te zoeken. Een jong ambitieus team.

## Dit breng je mee

Je bent een energieke en enthousiaste persoonlijkheid. Een mensgerichte leider, een verbinder, overtuigend en neemt mensen makkelijk mee. Waar nodig ben je daadkrachtig en standvastig, maar niet dogmatisch. Je bent onafhankelijk, proactief en resultaatgericht. Je beweegt je soepel in de ambtelijke organisatie, onderhoudt nauw contact en weet de daar aanwezige kennis en capaciteiten goed te benutten. Daarbij ben je toegankelijk, benaderbaar en zichtbaar. Je snapt politiek-bestuurlijke verhoudingen en bent daarin sensitief. Juridische vraagstukken herken je en je weet hoe je die oplost. Je bent communicatief sterk, kunt goed reflecteren en beschikt over een flinke portie humor. Vanzelfsprekend staan integriteit en betrouwbaarheid hoog bij jou in het vaandel.

Je weet een sfeer te creëren waar je gaat voor het beste, maar waar wel fouten gemaakt mogen worden. Samen met je griffieteam ben je hulpvaardig/dienstverlenend en draag je bij aan een goede onderlinge samenwerking en houdt daarbij het belang van de raad voor ogen. Verder breng je mee:

- WO-niveau.
- Relevante ervaring in een gemeentelijke werkomgeving.
- Kennis en inzicht met betrekking tot het functioneren van bestuurlijke circuits (zowel lokaal als regionaal) en van complexe politiek/bestuurlijke besluitvormingsprocessen.
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke, alsook digitale vaardigheden.
- Eigen visie op het vak van griffier en openbaar bestuur.

## Word griffier bij de gemeente Zevenaar

Upload je motivatie en cv via de sollicitatiebutton. Je kunt reageren tot en met 31 augustus 2024. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Carelien Liebrecht bereikbaar op 06 21 29 76 33 of stuur een mail naar [carelien.liebrecht@geerts-partners.nl](mailto:carelien.liebrecht@geerts-partners.nl). Een app-bericht sturen kan ook.

## Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Carelien vinden in overleg plaats.
- De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in week 37 (eerste ronde) en week 38 (tweede ronde). Beiden in de avond.
- Tussen de eerste en tweede ronde vindt een gesprek met de burgemeester plaats.
- We streven naar een start per 1 december 2024.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.