

Teammanager Advies & Ondersteuning



28-36 uur



Someren



Max. 5.997-

Leidinggeven aan een team van bevlogen professionals op een vijftal beleidsvelden: financiën, communicatie, HR, juridische zaken, klachten & claims. Werken in en aan een organisatie in ontwikkeling. Hoe uitdagend is dat!

Dit ga je doen

Als teammanager Advies & Ondersteuning geef je leiding aan 20 betrokken medewerkers. Je bent integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit van de door je team te leveren producten en diensten. Je stuurt op de kwaliteit van de bedrijfsvoering, het procesmanagement en een goede advisering aan het bestuur. Je bent procesverantwoordelijk voor de processen die binnen jouw team plaatsvinden. Je geeft leiding op een wijze die recht doet aan onze vijf kernwaarden: *samenwerken, eigenaarschap, betrouwbaarheid, kwaliteit en daadkracht*. Samen met 2 collega teammanagers Informatievoorziening en Facilitair en de domeinmanager Bedrijfsvoering geef je leiding aan het Domein Bedrijfsvoering.

Extra interessant aan deze baan

- Je verbindt, coacht en stimuleert de medewerkers binnen je team. Niet alleen op de inhoud van het werk, maar in het bijzonder ook op hun persoonlijke ontwikkeling.
- Binnen de kaders die voor de gehele organisatie gelden ben je bevoegd tot het inzetten van menskracht en middelen binnen de beschikbaar gestelde begrotingsruimte.
- Je bent verantwoordelijk voor het bewaken van de te realiseren productie, rapporteert en legt verantwoording af hierover, evalueert en stuurt bij.
- Een nieuwe functie, waar je zelf inhoud en vorm aan kunt geven. Als teammanager ben je lid van het managementteam van je domein.



Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.

Dit krijg je

Werken in een kleine organisatie met korte lijnen. Informeel met een collegiale sfeer en sociale betrokkenheid. Een bruto maandsalaris van minimaal € 4.211,- tot maximaal € 5.997,- op basis van een 36-urige werkweek (schaal 11). Verder bieden we:

- Individueel Keuze Budget van 17,05 % van je bruto jaarsalaris, wat je kunt inzetten voor bijvoorbeeld je vitaliteit of extra vakantie uren kopen.
- Vergoeding reiskosten woon-werkverkeer.
- Flexibele werktijden en thuiswerk mogelijkheden.
- Mobiele telefoon en laptop.
- Volop opleidingsmogelijkheden en ruimte voor je persoonlijke ontwikkeling.

Hier ga je werken

De gemeente Someren is een bruisende gemeente in het hart van Noord-Brabant. Wij hebben ongeveer 20.000 inwoners en een uitgestrekt buitengebied met veel agrarische bedrijvigheid. Als gemeente werken we hard aan de toekomst van onze regio en willen we de leefbaarheid en duurzaamheid van onze gemeente vergroten.

Het doel om Someren voor alle inwoners leefbaar te houden, brengt grote ontwikkelopgaven met zich mee. De wereld verandert immers continu en dat resulteert in prachtige maar complexe uitdagingen op breed (sociaal)maatschappelijk terrein.

We zijn op weg naar een toekomstbestendige organisatie, waar iedereen de ruimte krijgt om professioneel, flexibel en projectmatig te werken. Met bestuur, management en medewerkers die er zelf op uit gaan en in verbinding staan met de omgeving. Medewerkers die integraal denken en samen werken zonder muurtjes. Met medewerkers die van elkaar willen leren. Waar fouten maken mag, om ervan te leren en zo weer beter te worden. En waar we met plezier aan het resultaat werken, evalueren, bijsturen, leren en verbeteren. Wil je direct horen van medewerkers waarom ze graag bij de gemeente Someren werken? Bekijk dan [onze video](#) "Werken bij gemeente Someren".

Team Advies & Ondersteuning

Jouw team bestaat uit de teams Financiën, Communicatie, HR, juridische zaken en klachten & claims. Een breed en divers team. Binnen Financiën ligt de focus op onze gemeentelijke financiën. Bij Team Communicatie is dit onze interne en externe communicatiestrategie. En team HR houdt zich bezig met het strategisch personeelsbeleid en advies aan de managers. Dit is een nieuw team wat ontstaan is bij de nieuwe inrichting van de organisatie. Het zwaartepunt zal liggen bij het team Financiën, waar je ook een inhoudelijke bijdrage moet leveren. Daarbij werk je nauw samen met de senior uit het team en de concerncontroller.

Dit breng je mee

Je bent een verbindend leider, samenwerkingsgericht, open en toegankelijk. Je bent benaderbaar en het aanspreekpunt voor je medewerkers. Je coacht en stimuleert je medewerkers. Je medewerkers krijgen van jou te horen wat er goed gaat en wat er verbeterd moet worden. Je stimuleert de persoonlijke ontwikkeling van je medewerkers en geeft ruimte voor het volgen van opleidingen. Daarbij ben je organisatiesensitief en besluitvaardig. Je weet anderen te overtuigen en mee te nemen in de gewenste richting. Je bent in staat om je eigen belangen weer te geven, zonder die van de organisatie uit het oog te verliezen. Je bent en ondernemend en volgt de voortgang van het werk. Verder breng je mee:

- HBO+ niveau.
- Ervaring met het leidinggeven aan een groep.
- Ervaring met opdrachtgever- en opdrachtnemerschap en proceseigenaarschap.
- Kennis en ervaring met projectmatig werken en (gemeente) financiën.

Word Teammanager Advies & Ondersteuning bij Someren

Upload je motivatie en cv via www.geerts-partners.nl/vacatures/. Je kunt reageren tot en met 31 maart 2024. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Carelien Liebrecht bereikbaar op 06 21 29 76 33 of stuur een mail naar carelien.liebrecht@geerts-partners.nl. Een app-bericht sturen kan ook.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Carelien Liebrecht vinden plaats op 3 en 4 april 2024.
- De gesprekken bij de gemeente Someren zijn gepland op 15 april (1^e ronde) en 23 april 2024 (2^{de} ronde).
- Tussen de eerste en tweede ronde wordt de Talenten Motivatie Analyse (TMA) afgenomen.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.