

Gemeentesecretaris



Full-time



Steenbergen



Max. € 8.779,-

De gemeente Steenbergen is ambitieus! Word jij daar enthousiast van en wil je hier jouw schouders onder zetten? Ben jij die ondernemende en verbindende leider? Dan zoekt Steenbergen jou!

Dit ga je doen

In juni 2024 zit 'de klus' van de interim-gemeentesecretaris erop. Jij mag dan verder gaan op de ingeslagen koers. Er is flink aan de weg getimmerd in de organisatie, in november '23 is een eindrapportage van het Programma Organisatieontwikkeling opgeleverd. Daar begint nu de volgende fase: implementeren en doorontwikkelen. Je gaat aan de slag met het recent geïnstalleerde managementteam om de organisatie volgens de organisatiefilosofie verder te ontwikkelen. Dat is één kant van de functie. De andere kant is jouw rol richting het college en de raad. Voor het college ben je een stevige gesprekspartner, een kundig eerste adviseur, waarbij je goed voorbereid en met enthousiasme opereert.

Steenbergen kent terecht veel ambitie, er is heel veel mogelijk. Jouw rol is om deze ambitie samen met jouw mensen te vertalen naar realistische, ondernemende uitvoeringsplannen. Je zorgt ervoor dat deze uitvoeringsplannen vervolgens worden omgezet naar actie. Je draagt Steenbergen met trots uit, daarbij stuur je met visie en inspireer je op de uitvoering.

Een belangrijke taak voor jou als gemeentesecretaris is om de verbinding met de regio te maken, je ontwikkelt en onderhoudt een stevig netwerk met andere gemeenten en relevante organisaties. Je geeft samen met de burgemeester en de griffier inhoud aan de driehoek: jullie brengen in samenwerking de organisatie, het college en de raad in verbinding. Bij ambitie past ook een professionele slagvaardige organisatie: daar is hard aan gewerkt. Als gemeentesecretaris zorg je samen met jouw management ervoor dat de organisatie slagvaardig blijft en doorontwikkelt. De ondernemingsraad is een belangrijke partner voor jou als gemeentesecretaris. Als WOR-bestuurder heb je een informele relatie met de OR en neem je de OR mee in de relevante ontwikkelingen.

Extra interessant aan deze baan

- Steenbergen speelt vanwege zijn agrofood-wortels en ontwikkelingen een belangrijke ambassadeursrol in de regio. De Economic Board West Brabant (EWBW) heeft plantbased benoemd als waardevol focuspunt voor de toekomstige ontwikkeling van de Regio West-Brabant (RWB). Als gemeentesecretaris ga je aan de slag met het vertalen van deze ambities naar concrete uitvoering.
- Er is heel veel geïnvesteerd in de ontwikkeling van de organisatie, aan jou de mooie taak om samen met alle medewerkers deze ontwikkeling te blijven stimuleren. Klik [hier](#) voor het 'Eindrapport Programma Organisatieontwikkeling' voor meer info.
- Er is ook behoefte aan stabiliteit en 'af en toe een pas op de plaats'. Een hoog tempo past bij een ambitieuze gemeente, daarbij is er ook behoefte aan prioriteiten stellen: niet alles kan tegelijk. Als gemeentesecretaris mag je hier de balans in bewaken, zodat het werken ook leuk blijft en werkgeluk oplevert.

Voor de bemiddeling voor deze functie kun je rekenen op Geerts & Partners. En dus op persoonlijk contact met een ervaren adviseur die zich verdiept in jouw wensen en ambities, én die het werkveld als geen ander kent.



Wil je meer weten over deze baan? Of over de meerwaarde van Geerts & Partners voor jou? Bel Sander Geerts, directeur Werving & Selectie via 013-207 1006.

Dit krijg je

Werken in een moderne organisatie met ruime mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en groei.

- Een bruto maandsalaris van minimaal € 6.316,- tot maximaal € 8.779,- (schaal 15).
- Een individueel keuzebudget van 17,05%. Je kan hiermee bijvoorbeeld extra vakantie-uren opnemen. Aan jou de keuze wat je met dit budget doet!
- Een zakelijke iPhone en laptop.
- Aansluiting bij Pensioenfonds ABP.

Hier ga je werken

Gemeente Steenbergen, met haar 25.000 inwoners, vijf dorpen en een stad, is een gemeente om trots op te zijn. De kernen De Heen, Dinteloord, Kruisland, Nieuw-Vossemeer, Steenbergen en Welberg hebben ieder een eigen karakter en dynamiek, maar samen zijn ze één. Het is er fijn wonen, werken en recreëren.

De gemeentelijke organisatie zet zich dagelijks vol ambitie in voor de gemeente Steenbergen. Een organisatie die volop in ontwikkeling is om klaar te zijn voor een mooie toekomst. De organisatie telt ongeveer 350 medewerkers. De lijnen zijn kort en iedereen kan elkaar nog kennen op deze schaalgrootte. Dat maakt ook dat er een informele en collegiale sfeer is. Mede vanuit de organisatieontwikkeling is er volop beweging: een goede balans tussen de bestuurlijke- en organisatie-doelen, het blijvend investeren in de bedrijfsvoering en de kwaliteit van de medewerkers, het optimaliseren van proces- en projectmanagement en de oprechte aandacht voor eenieder die werkt in en voor onze organisatie maken Steenbergen tot een uitdagende en dynamische organisatie!

Dit breng je mee

Je bent een energieke en gedreven leider. Je hebt altijd oog voor de mens en bent makkelijk benaderbaar. Ook beweeg je je soepel door de hele organisatie, mensen leren jou snel kennen. Je bent duidelijk en kan zakelijk en besluitvaardig optreden. Je bent een strateeg, weet een visie moeiteloos te vertalen naar een strategisch plan. Je bent betrouwbaar in jouw afspraken en spreekt mensen andersom ook hierop aan. Bij jou is het glas halfvol, je staat bekend als een opgewekt persoon. Je bent ondernemend en creatief en een goede netwerker. Tegelijkertijd weet je reflectief te handelen en breng je rust als dat nodig is. Je beschikt over sterke adviserende vaardigheden en hoeft zelf niet op de voorgrond te staan. Je straalt trots uit als het over 'jouw tent' en jouw gemeente gaat. Je hebt lef en bent een kritische sparringpartner die ook tegengas weet te geven als dat nodig is. Je hebt humor en oog voor het vieren van successen en samen genieten. Werkplezier voor alle medewerkers staat bij jou hoog in het vaandel.

Verder breng je mee:

- Je beschikt over een universitair werk- en denkniveau.
- Je hebt ervaring als senior- of eindverantwoordelijk manager in een overheidsorganisatie. Als adviseur is de 'collegetafel' jou niet vreemd.
- Je beschikt over stevige bedrijfskundige kennis.
- Je weet hoe het is om te werken in (gemeentelijke) organisatie van deze omvang.
- Je hebt ruime ervaring met het aansturen van de (door)ontwikkeling van de organisatie.
- Je brengt bij voorkeur kennis van een netwerk uit de regio mee.
- Je bent meer dan van 8-17 betrokken bij de gemeente en de regio.

Word gemeentesecretaris bij gemeente Steenbergen!

Upload je motivatie en cv via www.geerts-partners.nl/vacatures/. Je kunt reageren tot en met 20 maart 2024. Wil je eerst meer weten over de functie of de organisatie? Of heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Sander Geerts, directeur Werving & Selectie, 013- 207 1006 of via sander.geerts@geerts-partners.nl.

Goed om te weten

- De oriënterende gesprekken met Sander Geerts vinden plaats in week 13.
- De gesprekken bij gemeente Steenbergen zijn gepland op 15 april 2024 (1^e gespreksronde) en 17 april 2024 (2^e gespreksronde).
- Bij de eindkandidaat wordt een assessment afgenomen op maandag 22 april 2024.
- Voor deze functie is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist.
- Wij winnen ook referenties in bij door jou aangedragen referenten.

Dit doet Geerts & Partners voor jou

De adviseurs van Geerts & Partners werven en selecteren kandidaten op directie- en managementniveau in het publieke domein. We stellen jouw ambities en wensen centraal, denken actief met je mee en openen graag ons uitgebreide netwerk voor je.