

Geerts & Partners zoekt in opdracht van Weener XL een

senior-beleidsmedewerker/ strateeg

(32 uur p/w)

*Ben jij een analytische, gedreven en resultaatgerichte senior-beleidsmedewerker en toe aan een nieuwe uitdaging?
Dan zijn wij op zoek naar jou!*

Weener XL

Weener XL is het werk- en ontwikkelbedrijf van de gemeente 's-Hertogenbosch. Zij zijn er voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Weener XL biedt een totaalpakket, waarbij passend werk en participatie voorop staan. Ze voorzien in (aanvullend) inkomen voor mensen die daarvoor een beroep op de gemeente doen en toetsen of zij daar recht op hebben.

Voor werkgevers is Weener XL dé partij om sociaal rendabel ondernemen vorm te geven. Zij beschikken over een divers bestand van werkzoekenden en bieden advies en begeleiding. Daarnaast wordt werk aan hen uitbesteed op het gebied van: Post & Logistiek, Verpakken & Assemblage, Terrein- en Groenonderhoud en ze bieden diensten op maat.

Weener XL is ontstaan uit de samenvoeging van SW-bedrijf Weener Groep en een groot deel van de afdeling Arbeidsmarkt en Sociale Zaken (AmSZ) van de gemeente 's-Hertogenbosch. Bij Weener XL werken ruim 2.100 mensen. Circa 300 ambtenaren, 980 medewerkers met een SW-dienstverband, 530 mensen met loonkostensubsidie, 50 mensen in nieuw beschut, 150 mensen in een werkervaringsplaats en 150 mensen bij re-integratievoorziening Aan de slag. Ook participeren zo'n 700 mensen als vrijwilliger, mantelzorger of via arbeidsmatige dagbesteding.

De 6 kernwaarden van de organisatie zijn: *teamwork, integriteit, respect, resultaatgericht ondernemerschap, openheid en afspraak is afspraak.*

De dagelijkse leiding is in handen van een managementteam, bestaande uit de directeur, 5 afdelingshoofden, de personeelsmanager en de controller.

Team Strategie & Beleid

Het team is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling, strategie, communicatie en juridische zaken van Weener XL en maakt de inhoudelijke verbinding met de andere afdelingen van de gemeente. Daarnaast zorgt zij voor de vertaling van beleid naar de uitvoering. Tenslotte zorgt het team voor de coördinatie van klachtenbehandeling en de behandeling van bezwaar- en beroepszaken.

Profiel

Je bent een inspirerende, enthousiaste persoonlijkheid. Communicatief sterk, zowel in woord als schrift. Je kunt makkelijk schakelen tussen zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau. De wisselwerking tussen uitvoering en (ontwikkeling van) beleid vind je vanzelfsprekend en je vervult daarin een verbindende rol. Alhoewel de vernieuwing van jou komt, ligt het primaat bij de uitvoering. Dit volg en faciliteer je.

Je denkt van buiten naar binnen. Je haalt buiten nieuwe ideeën en inspiratie op, signaleert trends en ontwikkelingen en weet deze te vertalen naar de eigen organisatie. Je bent analytisch sterk en gericht op innovatie. Daarin schuw je ook het handwerk niet, en schrijf je je eigen voorstellen. Daarnaast schrijf je ook de complexere beleidsnotities, sectorplannen en visiedocumenten.

Jouw bestuurlijk-politieke antenne is goed ontwikkeld, je bent in staat in een complex, bestuurlijk, ambtelijk en maatschappelijk krachtenveld goed te acteren. Je vindt het vanzelfsprekend om dienstverlenend naar de gemeenteraad en het bestuur te zijn.

Een netwerker, die makkelijk contacten legt binnen en buiten de organisatie. Je vindt het leuk om zowel in de regio als landelijk vlot een netwerk te ontwikkelen en dit in te zetten voor de organisatie.

Als senior-beleidsmedewerker ben je inzetbaar op het brede beleidsveld van de Participatiewet en hieraan gerelateerde werkvelden, waarbij het accent zal liggen op het ondersteunen van bestuur en management op strategisch en organisatorisch gebied. Je bent een stevige sparringpartner, die anderen weet te overtuigen op basis van visie en argumenten.

Wat ga je doen

- Interactief ontwikkelen en implementeren van plannen voor het gemeentelijke beleid en het formuleren van operationele doelstellingen;
- Het op basis van inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen alsmede op basis van politieke inzichten en wet- en regelgeving analyseren, signaleren en adviseren over het te voeren (lokaal) beleid op het terrein van de Participatiewet (inclusief WSW) en het sociaal domein;
- Vertalen van externe processen en beleidsdoelstellingen naar operationeel beleid en interne processen op de afdelingen;
- Evalueren en beoordelen van de resultaten van het gevoerde beleid;
- Formuleren van beleidsadviezen, rapporten en verslagen;
- Optreden als project- en procesmanager en/of projectleider voor (multidisciplinaire) projecten;
- Voeren van overleg lokaal met het bestuur (wethouders), andere organisatieonderdelen (intern en gemeentebreed) en regionaal en landelijk met externe organisaties.

Functie-eisen

- Tenminste een hbo werk- en denkniveau;
- Kennis van en/of affiniteit met het brede Sociaal Domein en de Participatiewet, in het bijzonder, en deze op hoofdlijnen makkelijk eigen kunnen maken;
- Ervaring met het strategisch adviseren;
- Ervaring met het werken in een politiek/bestuurlijke context, bij voorkeur in de publieke sector.

Klik hier voor de vacaturefilm Weener XL: <https://youtu.be/VLpi70JxuFg>

Wat biedt Weener XL?

Een salaris dat, afhankelijk van leeftijd, opleiding en ervaring, maximaal € 4.859,-- bruto per maand bedraagt (schaal 11) op basis van 36 uur. Voor zeer goede en ervaren kandidaten is inschaling in de uitloopschaal, te weten schaal 12 (maximaal € 5.520,-- bruto per maand o.b.v. 36 uur), bespreekbaar.

Daarnaast biedt Weener XL een vrij besteedbaar budget, een zogenaamd Individueel Keuze Budget (IKB 17,05 %). Je krijgt hierdoor meer keuzevrijheid en zeggenschap over je geld. Je bepaalt zelf wat het beste past bij je levensfase en persoonlijke wensen.

Procedure

Wil je meer informatie over de functie bel dan met Carelien Liebrecht, senior-adviseur, bereikbaar op 06- 21 29 76 33. Voor vragen over de procedure kun je terecht bij Miriam Kosterman, bereikbaar via 073-7370115.

Ben jij de senior beleidsmedewerker die wij voor Weener XL zoeken, solliciteer dan uiterlijk **vóór zaterdag 1 september 2018**. Upload je sollicitatie via onze website: www.geerts-partners.nl/vacatures.

De voorselectiegesprekken vinden plaats op **5 en 7 september 2018** bij Geerts & Partners te Vught.

De gesprekken bij Weener XL vinden plaats op **19 september** (eerste ronde) en **24 september 2018** (tweede ronde).

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.